



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 16/2018**

<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO 7611 -2018</b>
<b>Tipo de Licitação:</b> Menor Preço por lote.
<b>Órgão Gerenciador:</b> Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.
<b>Recebimento das propostas por meio eletrônico:</b> a partir das 8h00min do dia 08/05/2018 site <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>
<b>Abertura das propostas por meio eletrônico:</b> a partir das 08h30min do dia 18/05/2018 no site <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> .
<b>Início da sessão de disputa de preços:</b> às 09h00min do dia 18/05/2018, no site <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> .
<b>Informações:</b> Rua Conde Prados, nº211, Bairro Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba -MG, ou pelo e-mail <a href="mailto:elize@funepu.com.br">elize@funepu.com.br</a> .
<b>Acesso Eletrônico ao Edital:</b> <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> e <a href="http://www.funepu.com.br">www.funepu.com.br</a> .

A FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA – FUNEPU, ente fundacional, com personalidade jurídica de direito privado, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 01/2018 de 15 de janeiro de 2018 emitida pela Diretoria da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, reunir-se-ão na data, horário e local acima indicado, para realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** do Tipo Menor Preço por Lote conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá aos preceitos de direito público e, em especial, às disposições do Decreto nº3. 555 de 08 de agosto de 2000; da Lei 10.520 de 18 de julho de 2002; do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente ao



disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, RDC 185 de 22 de outubro de 2001, Lei Nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990, estando subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **1. DO OBJETO E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de vitrines, armários, equipamentos e acessórios laboratoriais, mesas e cadeiras para escritório e equipamento para informática para atender as necessidades do Laboratório de Cartografia e Geoprocessamento (CARTOGEO), do Departamento de Geografia (DEGEO) da Universidade Federal do Triângulo Mineiro – UFTM, conforme constante no Anexo I, que acompanha o edital.

1.2. A entrega do equipamento e acessórios deverá ser feita no Departamento de Patrimônio – FUNEPU – Rua Osvaldo Cruz nº 1084 Bairro Estados Unidos - CEP: 38015-230 Uberaba-MG, de segunda a sexta feira das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h00min.

1.3. Constituem Anexos do edital e dele fazem parte integrante:

- a) Anexo I – Especificação do Objeto;
- b) Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- d) Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário;
- e) Anexo V – Declaração referente ao Trabalho do Menor;
- f) Anexo VI – Termo de Referência.

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e as do Anexo I deste Edital, prevalecerão às últimas.

## **2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA.**

2.1. Os equipamentos deverão ser novos, sem nunca terem sido utilizados, deverão ser entregues em sua embalagem original, sem violação, acompanhado de manuais, termos de garantia, acessórios, etc.



- 2.2. No ato da entrega não se admitirá:
  - 2.2.1. Proposta apresentada por consórcio ou grupo de firmas, ou que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus Anexos.
  - 2.2.2. Embalagens de papelão que contenham diversos produtos, não proporcionando uma condição adequada de identificação e conferência no ato do recebimento;
  - 2.2.3. Produtos fora das embalagens originais.
  - 2.2.4. Produtos que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos
- 2.3. Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na Nota Fiscal:
- 2.4. Número da Autorização de Fornecimento e número do Processo de origem.
- 2.5. Lote de Fabricação e Garantia dos aparelhos.
- 2.6. O prazo de garantia dos equipamentos não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a contar da data de entrega do mesmo

### **3. DO CADASTRO DE PROPOSTAS E DA ABERTURA DA SESSÃO**

- 3.1. O cadastro das propostas de preços pelos licitantes no site: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ocorrerá a partir da publicação do Edital no Diário Oficial da União - D.O.U. no dia 11/09/2017.
- 3.2. Quando do cadastro das propostas, as descrições das prestações de serviços ofertados, deverão ser detalhadas no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, conforme especificações contidas no Anexo I do Edital.
- 3.3. A licitante deverá descrever detalhadamente as informações do lote a que está sendo oferecida a proposta, sendo vedada a utilização de apenas expressões tais como: “Conforme o Edital”, “Concordamos com o Edital”, entre outras, sob pena de desclassificação.
- 3.4. Em nenhuma proposta, em sua descrição do objeto ofertado poderá constar elementos/informações que possam identificar o licitante.



3.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DE ABERTURA: 18/05/2018

HORÁRIO: 09h00min

Local: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

3.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.7. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV do Art. 13 do Decreto 5.450/05).

3.8. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com a qual estará identificada a razão social da empresa licitante e número de inscrição no CNPJ que efetivamente irá ofertar o objeto da licitação; e subsequente encaminhamento das propostas de preços, com valor total por lote, no horário estabelecido no cabeçalho deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

3.9. Para o encaminhamento da proposta de preços não será exigido o preenchimento e envio de nenhum arquivo anexo. Este fato não exime a licitante do cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.

3.10. Para formular e encaminhar à proposta de preços a mesma deve estar em idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no Anexo I, o atendimento dos seguintes requisitos:

3.10.1. Os preços serão propostos de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado,



constantes da proposta;

3.10.2. Deverão ser registrados nos campos do sistema do Banco do Brasil, os dados correspondentes ao atendimento do objeto deste edital não sendo permitida a troca de informações em decorrência dos lances ofertados;

3.10.3. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal.

3.10.4. O preço ofertado será fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.

3.11. No caso de preços com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, o Pregoeiro dar-se-á no direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem 3.9.4, cujos arredondamentos dar-se-ão para baixo.

3.12. Os licitantes interessados em participar deste processo de licitação deverão ofertar o Quantitativo Total estimado pela FUNEPU para os itens elencados no Anexo I deste Edital.

3.12.1. As propostas cadastradas cuja quantidade ofertada seja inferior ou superior ao solicitado no Anexo I deste Edital serão recusadas;

3.13. Fica expressamente vedada à contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado, na qual haja administrador ou sócio com poder de direção e familiar de agente público ou empregado que exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme Art. 7º do Decreto nº. 7.203 de 04/06/2010.

3.14. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

#### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

4.2. As especificações dos itens do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no aviso divulgado no site



[www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br). Em caso de divergência nas especificações dos itens, prevalecerão as do Anexo I deste edital.

4.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus Anexos.

4.4. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.5. Não poderão participar do presente pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

4.5.1. Em processo falimentar, em dissolução ou liquidação de sociedade;

4.5.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.5.3. Estrangeiras sem filiais no Brasil;

4.5.4. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato da FUNEPU ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

4.5.5. Que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988);

4.5.6. Que possua em seu quadro societário sócio gerente, com poderes de gestão direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FUNEPU, ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais, ressalvados os permissivos legais. Em se tratando de Sociedade Anônima, ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração, para os efeitos do Art. 20, Lei Federal 12.465/2011, vejamos:

Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas coma inciso XII-pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro



societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhado. E da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012 e que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências"

- 4.5.7. Pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outro licitante;
- 4.5.8. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- 4.6. É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior:
- 4.6.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão;
- 4.6.2. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- 4.6.3. Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.
- 4.7. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo Pregoeiro ou por autoridade competente, desde que pertinente com o objeto do Pregão e observada à legislação.
- 4.8. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance negociado.
- 4.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório, a FUNEPU não será, em nenhum caso, por isso responsável.
- 4.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos



documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

4.11. Ao licitante que vier a ser contratado, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, sendo possível qualquer supressão além desse limite, mediante acordo entre a contratante e a contratada.

## 5. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 5.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, através do e-mail [elizeu@funepu.com.br](mailto:elizeu@funepu.com.br) em até 2 (dois) dias úteis da abertura da sessão pública, dia 20/09/2017, das 08:00 às 17:00 horas, conforme Art. 18 do Decreto 5.450/2005, podendo os originais serem encaminhados para o endereço: Rua Conde Prados, nº 211, Bairro Nossa Senhora da Abadia, Uberaba/MG, CEP: 38.025-260 Departamento de Compras e Licitações.
- 5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital conforme subitem 5.1, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.
- 5.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis da data de abertura da sessão pública, dia 28/03/2018, conforme Art. 19 do Decreto 5.450/2005, das 08:00 às 17:00 horas, através do e-mail [elizeu@funepu.com.br](mailto:elizeu@funepu.com.br).
- 5.4. Quanto os esclarecimentos e/ou impugnações administrativas forem enviadas à Unidade de Licitação da FUNEPU, exclusivamente por escrito, as mesmas deverão ser enviadas em extensões que permitam sua disponibilização no [www.funepu.com.br](http://www.funepu.com.br), ou seja, (.doc; .docx; .odt ou equivalente).
- 5.5. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelo Pregoeiro no site [www.funepu.com.br](http://www.funepu.com.br), podendo ser visualizados por todos que retirarem o Edital.
- 5.6. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos interpostos após o vencimento dos prazos legais, bem como fora do horário estipulado.





- 5.7. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL**

- 6.1. Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A.
- 6.2. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) clicar na opção Solicitação de Credenciamento no Licitações-e, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 6.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Licitações-e.
- 6.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 6.5. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.
- 6.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNEPU ou ao Banco do Brasil S/A, a



responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 6.7. O credenciamento da empresa licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

## 7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1. A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à FUNEPU documentos de habilitação, através do e-mail [elizeu@funepu.com.br](mailto:elizeu@funepu.com.br).

- 7.2. Os documentos originais deverão ser apresentados na FUNEPU, no seguinte endereço: Rua: Conde Prados, nº 211, Bairro: Abadia, CEP. 38.025-260, Uberaba/MG, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de realização da sessão de disputa de preços do Pregão.

- 7.2.1. A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.

### 7.3. Relativamente à habilitação jurídica da licitante:

- 7.3.1. Comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;

- 7.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

- 7.3.3. Inscrição do ato constitutivo na entidade competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

- 7.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

- 7.3.5. Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa;



- 7.3.6. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 7.3.7. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.3.8. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.3.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 7.3.10. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.3.11. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- 7.3.12. Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos:
  - 7.3.12.1. Relação dos cooperados que executarão o objeto, respeitado o disposto nos na Lei nº 5.764, de 1971;
  - 7.3.12.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;
  - 7.3.12.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
  - 7.3.12.4. Comprovante de registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
  - 7.3.12.5. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos



cooperados que executarão o objeto;

7.3.12.6. O resultado da última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

7.3.12.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

7.3.12.8. Ata de fundação ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.3.12.9. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a Ata da Assembleia que os aprovou;

7.3.12.10. Editais de convocação das três últimas Assembleias Gerais Extraordinárias;

7.3.12.11. Ata da Sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

7.3.13. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **7.4. Relativamente à regularidade fiscal da licitante:**

7.4.1. Certidão de quitação de Tributos Federais, Contribuições Federais e Débitos relativos às contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Receita Federal. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

7.4.2. Certidão Negativa quanto a dívida ativa da União, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;



- 7.4.3. Poderá ser apresentada, para atender os subitens 7.4.1 e 7.4.2, a Certidão Conjunta e Débitos Relativos a Tributos Federais a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta da PGFN/RFB nº03, de 02/05/2007
- 7.4.4. Certidão Negativa de Débito com Fazenda do Estado (tributos estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 7.4.5. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 7.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos da lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de entrega dos envelopes nº 01(proposta) e nº 02 (documentos);
- 7.4.7. Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) - CRF emitido pela caixa econômica federal. O certificado deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 7.5. **Relativamente à qualificação econômico-financeira da licitante:**
- 7.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.
- 7.5.2. A licitante deverá apresentar índices maiores que 01 (um) relativamente a Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) como comprovação de boa situação financeira da empresa, resultantes da aplicação das



seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

7.5.2.1. As licitantes que apresentarem resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices acima mencionados, deverão comprovar o Patrimônio Líquido Mínimo de 5% (cinco por cento) do valor a ser adjudicado.

7.5.2.2. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas que efetuam escrituração do livro “Diário” na situação prevista no item 8.7, dar-se-á pela apresentação de um dos seguintes documentos:

7.5.2.2.1. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado, do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial, com cópias autenticadas do Livro Diário dos Termos de Abertura e Encerramento ou;

7.5.2.2.2. Balanço Patrimonial emitido pelo sistema SPED juntamente com o protocolo de envio, ou,

7.5.2.2.3. Publicação original em um jornal oficial do Balanço Patrimonial.

7.5.2.3. A comprovação do patrimônio líquido para empresas isentas de efetuarem escrituração do livro “Diário”, dar-se-á pela apresentação dos seguintes documentos:

7.5.2.4. Balanço Patrimonial do último exercício, registrado na Junta Comercial, assinado pelo proprietário ou por quem de direito e por profissional de contabilidade legalmente habilitado e Demonstrativo de Resultado.

7.5.3. Declaração informativa do motivo pelo qual a empresa está desobrigada de



efetuar escrituração do Livro Diário, assinado por profissional de contabilidade legalmente habilitado ANEXO IV.

**7.6. Relativamente à qualificação técnica da licitante:**

- 7.6.1. Indicação do pessoal técnico, qualificado, adequado e disponível, para a realização do objeto da presente licitação, bem como a indicação de materiais e aparelhagem que possam ser utilizadas;
- 7.6.2. Alvará de funcionamento da Empresa;
- 7.6.3. Caso a Licença de Funcionamento esteja vencida, será aceito protocolo de solicitação de renovação desde que tenha sido requerido no prazo mínimo que anteceder o vencimento constante na legislação.
- 7.6.4. Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em papel timbrado da empresa emitente ou com o carimbo da mesma, indicando endereço e telefone da emitente, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem aptidão para o desempenho da atividade, compatível em características com o objeto da licitação.
  - 7.6.4.1. Conforme facultado pelo Parágrafo Terceiro, do Artigo 43, da Lei 8.666/93, durante a análise dos documentos, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos ou outras informações que julgar necessárias junto aos órgãos/empresas emitentes de atestados de capacidade técnica, quando exigidos. Se nos atestados não constarem número de telefone/ou fax, bem como nome legível dos emitentes, o Pregoeiro poderá solicitar às empresas que indiquem estes dados.

**7.7. Outras comprovações da licitante:**

- 7.7.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:
  - 7.7.1.1. Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, Anexo III;



- 7.7.1.2. Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998, Anexo IV;
- 7.7.1.3. Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- 7.7.1.4. Inexiste menor trabalhador para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 1993, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;
- 7.7.2. Nos termos do art. 6º da Lei nº 10.522/02, será procedida a consulta ao CADIN (Cadastro Informativo de Crédito Não Quitados do Setor Público Federal) da(s) licitante(s) detentora(s) do(s) menor(es) preço(s).
- 7.7.3. Nos termos do Acórdão nº 1.793/2011, serão procedidas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas via Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ.
- 7.7.4. A constatação de irregularidade da licitante no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ acarretará a inabilitação automática de empresa.
- 7.7.5. A constatação de irregularidade da licitante via Portal da Transparência acarretará na aplicação das sanções lá estabelecidas, das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar de licitações ou de celebrar contratos no âmbito da FUNEPU.
- 7.7.6. Conforme artigo 43 da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 7.7.6.1. Nesta hipótese o artigo 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao





momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

- 7.7.6.2. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 7.7.7. Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora.
- 7.7.8. Os casos de Habilitação que ensejarem dúvidas serão encaminhados para apreciação jurídica da FUNEPU.
- 7.7.9. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro, e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.
- 7.7.10. Os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.
- 7.7.11. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.
- 7.7.12. Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.

## **8. PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO**



8.1. Os proponentes deverão inserir suas propostas iniciais no sistema Licitações-e, durante o período definido neste Edital como "Recebimento das Propostas". Ao enviar sua proposta, a empresa licitante deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.

8.2. Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de "Abertura das Propostas", momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.3. Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar os proponentes que tiveram suas propostas classificadas. Os proponentes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br);

8.3.1. Na fase da Sessão Pública, os proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os proponentes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

8.3.3. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes que tiverem interesse em reduzir seus preços ao valor do licitante mais bem classificado, deverão encaminhar no prazo previsto no subitem 8.1, a proposta de preços juntamente com os documentos exigidos à sua habilitação e aceitação. Após este prazo, não serão aceitas tais manifestações, decaindo do direito posto pelo art. 10 e § único do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações;

8.3.4. Caso o licitante não tenha interesse em reduzir o valor do seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo registrado pelo Sistema, conforme determina o § 3º do art. 24 do Decreto nº. 5.450/2005



- 8.3.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.
- 8.3.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.3.7. O proponente não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 8.3.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, assim como decidir sobre sua aceitação.
- 8.3.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 8.3.10. Aplicar-se-á como critério de desempate na sessão de lances, o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, observando-se o seguinte:
- 8.3.10.1. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada na sessão de lances;
- 8.3.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada na sessão de lances, por mensagem automática enviada pelo sistema, a apresentar no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decair do direito, proposta de preço inferior a primeira classificada;
- 8.3.10.3. Não sendo encaminhada proposta de preço nas condições do item 8.3.10.2, serão convocadas pelo sistema eletrônico, as remanescentes na ordem classificatória que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.3.10.1, para o exercício do mesmo direito;
- 8.3.10.4. Na hipótese de não ser encaminhada proposta de preços por nenhuma das licitantes enquadradas no item 8.3.10.1, a proposta originalmente mais vantajosa na sessão de lances será analisada pela FUNDAÇÃO.



- 8.3.11. O direito de preferência das MP's e EPP's não prevalece sobre as demais preferências previstas na legislação quando estas ofertarem produtos ou serviços Estrangeiros, conforme constante no art. 3º, § 15 da Lei Complementar nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 8.4. A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema Licitações-e. Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.
- 8.4.1. O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração
- 8.5. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.
- 8.5.1. O encerramento da sessão pública de lances será efetuado por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances que poderá ser de 01(um) a 60 (sessenta) minutos, e subsequente transcurso do prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada automaticamente, pelo sistema, a recepção de lances.
- 8.6. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.
- 8.6.1. Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra aleatório, conforme prevê o item 8.5.1.
- 8.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.



8.7.1. Caso ocorra a suspensão, os Proponentes deverão consultar no site a opção "Mensagens" onde o Pregoeiro informará seu retorno.

8.8. Os Proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" para cada lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem". Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

8.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

## 9. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) licitante(s) detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s) ou lance(s) deverá(ão) encaminhar, no prazo Máximo de 24 (vinte e quatro horas) por convocação do(a) Pregoeiro(a) pelo Sistema Eletrônico, os seguintes documentos, assinados e digitalizados:

9.2. Proposta De Preços (ANEXOS II) com valor(es) atualizado(s) em conformidade com o(s) lance(s) eventualmente ofertado(s), contendo especificações detalhadas do objeto ofertado, quantidade, unidade, marca, fabricante e procedência do medicamento, preço unitário e total.

9.3. Para formular a proposta de preços, após a sessão de lances, no prazo estabelecido no item 10 deste Edital, o licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

9.3.1. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa do responsável que assinará o contrato.

9.3.2. Deverão ser indicados os dados bancários da empresa como: conta corrente, agência, banco e cidade. Na falta de tais informações, a Administração poderá solicitá-las em outro momento;



- 9.3.3. Especificar de forma clara e completa o objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração dos itens constantes no Anexo I deste Edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição, exceto os preços provenientes da negociação realizada pelo Pregoeiro;
- 9.3.4. Indicar o prazo e a forma de cumprimento da prestação de serviço;
- 9.3.5. Ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais, tanto em algarismos como por extenso, prevalecendo este valor sobre aquele em caso de divergência;
- 9.3.6. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal.
- 9.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
- 9.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 10.1. O julgamento obedecerá ao critério de Menor Preço por Lote para o objeto deste Edital, tendo como critério de aceitabilidade os preços estimados pela FUNEPU.
- 10.2. O Pregoeiro analisará as especificações dos itens cotados pelo licitante para verificação da aceitabilidade da proposta ou, quando for o caso, fazer a negociação para melhorar o valor ofertado.
- 10.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.



10.4. Ocorrendo a situação que se refere o subitem 10.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

10.5. Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados sem a devida justificativa, a qual deverá apresentada formalmente a FUNEPU, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes no item 18 deste Edital.

10.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

10.7. Efetuados os procedimentos acima mencionados e sendo aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá de imediato, à verificação do atendimento das condições de habilitação.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

11.1. Existindo intenção de interpor recurso, os interessados deverão manifestar sua intenção, na sessão pública, após a fase de aceitação/habilitação das propostas, encaminhando a intenção de recurso, exclusivamente em formulário próprio no âmbito eletrônico, conforme estabelece o inciso Art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

11.2. Sendo aceita a Intenção de Recurso pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias para interposição de Recurso, exclusivamente no âmbito eletrônico, o qual estará disponibilizado a todos os participantes.

11.3. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, exclusivamente no âmbito eletrônico em até 03 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

11.4. É assegurada aos licitantes vista dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

11.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

11.6. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.



11.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 11.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.8. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Conde Prados, nº211, bairro Abadia, CEP: 38025-260, Uberaba/MG FUNEPU, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira (exceto feriados).

11.9. Não serão apreciadas as contrarrazões e recursos intempestivamente apresentados.

11.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

## **12. CONEXÃO COM O SISTEMA**

12.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, incumbindo-lhe acompanhar as operações durante toda a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.2. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

12.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

## **13. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas com a prestação de serviços de que trata o objeto deste Pregão, far-se-á mediante a emissão de nota de empenho, conforme planejamento e disponibilidade de recursos da FUNEPU.





**13.1.1.** O pagamento será efetuado através de recursos geridos pela Fundação a partir do Termo de Ajustamento de Conduta celebrado com o Ministério Público Estadual.

13.2. Tratando-se do pregão eletrônico, os desembolsos obedecerão à inteira conveniência da Administração ao longo do período de vigência do contrato. Cabe observar que a Administração não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Desta forma, o valor obtido na licitação deverá ser considerado somente como previsão de despesas.

## **14. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

14.1. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 67, 73 e 74 da Lei nº 8.666/93 e ao disposto neste Edital.

14.2. Caso sejam satisfatórias as verificações citadas no item 14.1, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura, emitida pela CONTRATADA.

14.3. Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades com as especificações no ensaio de recebimento.

## **15. DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento da prestação de serviço referente a este Pregão será efetuado mediante a Nota Fiscal/Fatura emitida em moeda corrente, a referida Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue até o décimo segundo dia do mês posterior a entrega dos equipamentos e acessórios, devidamente atestada pelo setor/departamento competente, na sede da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, com o pagamento previsto para até o vigésimo dia de cada mês;

15.1.1. Caso haja atraso na entrega da referida nota, o pagamento será efetuado apenas no mês posterior, ressalvados os casos de finais de semana e feriados os quais serão contados o dia útil seguinte.

15.2. Os dados bancários deverão ser do mesmo CNPJ cadastrado no [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), ou seja, do mesmo CNPJ que a contratada participou do certame licitatório.



15.3. O atestado será expedido pelo responsável do setor/departamento competente da FUNEPU, que somente o fará após a constatação do cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, se for o caso, informar as ocorrências para aplicação das sanções previstas no item 18 deste Edital.

15.4. Caso a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

15.5. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da Contratada informada na Nota Fiscal/Fatura.

15.6. A FUNEPU não acatará a negociação de duplicatas com bancos ou outras instituições financeiras.

15.7. Do valor de cada pagamento serão retidos os tributos e contribuições de que trata o art. 64, da Lei nº 9.430 de 17/12/96, I.N. Conjunta nº 23 de 02/03/01, conforme regulamentação expedida pela Secretaria da Receita Federal.

15.8. O (s) licitante (s) vencedor (es) optante (s) pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES - deverá (ão) anexar à nota fiscal cópia do respectivo termo de opção para que não sofra (m) o recolhimento citado no item 15.7.

15.9. À critério da Contratante poderão ser utilizados valores devidos à contratada para pagamento de multa aplicada em decorrência de sanção administrativa imposta em regular procedimento.

15.10. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas cadastradas no [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou de matriz.

15.11. Nenhum pagamento será feito à proponente vencedora antes de paga ou relevada qualquer sanção de que trata o item 18 deste Edital. Caberá ao Setor de Orçamento e Finanças da FUNEPU verificar as ocorrências para aplicação das sanções.



15.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE realizará consulta de regularidade fiscal para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

15.13. No caso de pagamento quando da execução de contrato, se constatada a situação de irregularidade da Contratada junto a regularização fiscal, a mesma será advertida por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual e sanções previstas no item 18 deste Edital, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.

15.14. As notas fiscais para a FUNEPU deverão ser emitidas para o CNPJ de número 20.054.326/0001-09, razão social Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, nome fantasia FUNEPU, inscrição municipal 24.868.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

16.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

16.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

16.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.

16.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

16.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

16.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

16.7. Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.

16.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de



ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1. Executar a entrega, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência

17.2. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.

17.3. Executar a entrega de acordo com as especificações no contrato e de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.

17.4. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.

17.5. Substituir no prazo de até 48 horas, todos os materiais ou equipamentos que venham a apresentar defeitos, sem que isto acarrete ônus para a Contratante.

17.6. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como eventual custo de frete na entrega.

17.7. Cientificar a FUNEPU do andamento da entrega, quando for o caso.

17.8. Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos, fatos ou notícia que a envolvam, independente de solicitação.

17.9. Atender prontamente o representante da FUNEPU com vistas às substituições de colaboradores que tenham sido recusados pela Administração.

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções:



18.2. Advertência;

18.3. Multas:

18.3.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

18.3.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

18.3.4. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.

18.3.5. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 18.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

18.3.6. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU,



contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

18.4. Nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

- 18.4.1. Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;
- 18.4.2. Quando a licitante não mantiver a proposta;
- 18.4.3. Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 18.4.4. Quando a licitante se comportar de modo inidôneo;
- 18.4.5. Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- 18.4.6. Quando a licitante não celebrar o contrato;

18.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

18.6. Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;

18.7. Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

18.8. Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

18.9. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

18.10. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.



18.11. As sanções previstas nos subitens 18.3.1, 18.3.3 e 18.3.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 18.3.2.

## 19. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível à fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

20.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico; e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

20.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade titular do órgão promotor do certame, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pelo envio de propostas, lances ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

20.5. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

20.6. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.



20.7. No caso de contratação será realizado de forma periódica pesquisa de mercado para a verificação de que o uso do contrato é comprovadamente vantajoso para a FUNEPU e demais participantes.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na FUNEPU (horário administrativo), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

20.9. A autoridade titular do órgão promotor do certame poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666 de 1993.

20.10. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão Eletrônico, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

20.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Uberaba/MG.

20.12. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada nova data para a sessão do Pregão Eletrônico, com reabertura dos prazos previstos na legislação.

20.13. O Edital e seus Anexos estão disponíveis nos endereços eletrônicos XXXXXXXX, podendo ser fornecidos por e-mail, mediante solicitação através do e-mail, [elizeu@funepu.com.br](mailto:elizeu@funepu.com.br).

20.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20.15. O valor da proposta a ser cadastrado pelo licitante no site \*\*\*\*\*  
deverá ser o **valor de cada lote.**

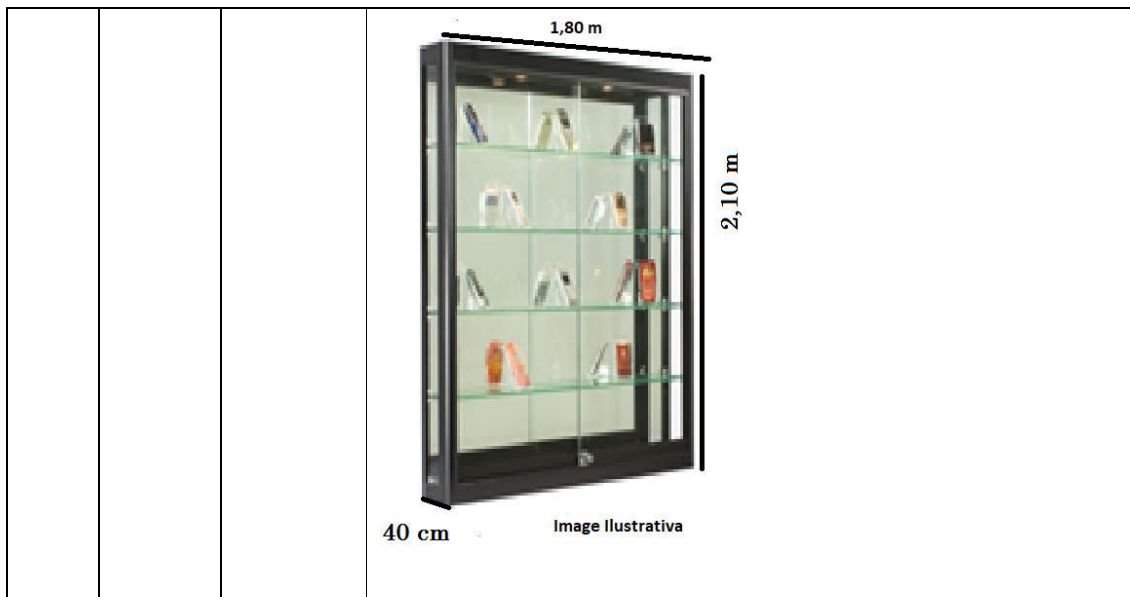
**Uberaba/MG, 18 de abril de 2018.**



## Anexo I – Descrição do Objeto

### Lote 01

Item	Quant.	Unidade	Descrição
1.1	02	unidade	<p>Vitrine de vidro de exposição com luz de LED (para exposição de amostras de minerais e rochas). Estrutura em alumínio chapas de ts reforçado, com vidros temperado, contendo 2 lâmpadas de led, com 4 prateleiras de vidros temperados e lapidados de 10 mm de espessura com bases de fixação reforçado nos cantos e no meio para suportar pesos de até 30 kg, portas de correr componentes cromados com tranca de chave, base móvel e lâmpada de led. Dimensões: profundidade de 40 cm, largura 1,20 metros e altura de 2,10 m.</p> <div style="text-align: center;"> <p>40 cm      Image Ilustrativa</p> </div>
1.2	04	unidades	<p>Vitrine de vidro de exposição com luz de LED (para exposição de amostras de minerais e rochas). Estrutura em alumínio chapas de ts reforçado, com vidros temperado, contendo 4 lâmpadas de led, com 4 prateleiras de vidros temperados e lapidados de 10 mm de espessura com bases de fixação reforçado nos cantos e no meio para suportar pesos de até 30 kg, portas de correr componentes cromados com tranca de chave, base móvel e lâmpada de led. Dimensões: profundidade de 40 cm, largura 1,80 metros e altura de 2,10 m.</p>



### Lote 02

Item	Quant.	Unidade	Descrição
2.1	02		<p>Armário para laboratório é feito em madeira de lei compensada do tipo naval com espessura de 15 mm, revestidos externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, com um painel de fundo móvel, em chapa de fibra de alta densidade produzidas a partir de madeira de eucalipto pintado de branco brilhante, para acesso às linhas de utilidades no fundo do armário para laboratório. As portas são construídas em chapa de MDF com espessura de 15 milímetro, revestidas externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, com puxadores horizontais embutidos em PVC rígido na cor preta, dobradiças metálicas internas italianas com pressão a 45° e abertura de 90°, batedores para amortecer e diminuir ruídos. As gavetas têm puxadores horizontais embutidos em PVC rígido na cor preta, com corrediças laterais metálicas pintadas com tinta epóxi, com roldanas de nylon e limitadores de curso, batedores para amortecer e diminuir ruídos, sendo a frente construída em madeira de lei compensada do tipo naval com espessura de 15mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, as laterais construídas em madeira de lei compensada do tipo MDF com espessura de 10mm, revestidas em laminado melamínico liso e o fundo construído em chapa de fibra de alta densidade produzida a partir de madeira de eucalipto pintado de branco brilhante, ou seja, as gavetas serão internamente revestidas. As prateleiras internas são construídas em chapa de madeira do tipo MDF pré-revestidas (texturizadas) espessura de 18mm, removíveis, sendo apoiadas em suportes de nylon, revestidas e bordas em ABS. Os rodapés são construídos em chapa de</p>

			<p>madeira compensada naval com espessura de 25mm, com altura de 110mm, recuados 50mm da face externa frontal dos armários, sendo revestidos nas partes visíveis em chapa de PVC na cor preta.</p> <p>Image Ilustrativa</p>
--	--	--	---

### Lote 03

Item	Quant.	Unidade	Descrição
3.1	15	KITS	Kit Escala de Mohs (material de aula prática) 14 exemplares de minerais (esteatita, gipsita, galena, calcita, lepidolita, fluorita, apatita azul, hematita, cianita, epidoto, quartzo, zircão, topázio, coríndon); 1 canivete; 1 placa de porcelana para teste de traço mineral – tamanho: 10 x 5 cm; 1 imã; Embalagem: caixa plástica com divisórias – tamanho: 28 x 19 x 4 cm.

### Lote 04

Item	Quant.	Unidade	Descrição
4.1	02	Unidade	Martelo Geológico Petrográfico cabo de 19 cm largura da cabeça 16 cm forjado em aço 1055.

### Lote 05

Item	Quant.	Unidade	Descrição
5.1	03	Unidade	Cadeira de Escritório Presidente Preta. Modelo Office Plus; Tipo do Encosto: Presidente. Revestimento:



			couro sintético. Tipo de pé: giratório. Altura Mínima 110 cm Altura Máxima 120 cm Largura 64 cm Comprimento 70 cm; Assento: Largura 52,5 cm Profundidade 54,5 cm Espessura 9 cm Altura do assento ao chão 49-59 cm Altura do braço ao chão 69-79 cm.
5.2	02	Unidade	Mesa em L confeccionado em MDP 36 mm (maciço) com armário Medida mesa: 1,60 x 0,80 x 0,74 m; medida armário lateral: 1,60 x 0,45 x 0,66 m; apoio em couro natural preto 0,60 x 0,35 m; na cor de tampo: tabaco, cor estrutura: Preto Wengue.

### Lote 6

Item	Quant.	Unidade	Descrição
6.1	01	Unidade	Bote inflável com suporte de motor e motor elétrico para 5 pessoas Característica do bote: suporte de até 455 Kg, com par de remos, bomba de inflar e assentos. Material em VINIL SUPER TOUGH (material telado com malha de nylon) com camadas reforçadas em toda a estrutura do bote, com 3 câmaras de ar independentes, alça de suporte para motor elétrico ou a combustão; Medidas externas: 3,68m x 1,70m x 0,46m Altura. -Medidas Internas: 2,75m x 1,29m x 0,35m Altura. Características do suporte de motor: acessório original do bote de mesmo fabricante; composto com hastes de alumínio resistente; Adequado para motores a gasolina de até 3 HP ou motores elétricos ou superior.
6.2	01	Unidade	Bomba elétrica para encher bote inflável Inflador compacto de bote inflável com voltagem de 110V e adaptador veicular de 12V, com 3 bicos ou superior.
6.3	01	Unidade	Motor de popa elétrico: do mesmo fabricante que o bote, medidor de bateria embutido 12 V, Leme estendido, com uso em água doce e água salgada, 05 velocidades, ajustável em 08 posições, com força de 55 libras ou superior. Itens inclusos: painel de controle, cabo de extensão do leme, abraçadeira de liberação rápida, parafuso braçadeira, motor, hélice, haste de sustentação, suporte de montagem multi posições, alavanca de bloqueio, cabos para conectar à bateria. Compatível com item 6.1

### Lote 7

Item	Quant.	Unidade	Descrição
7.1	02	Unidade	Colher (Pá) de solos tipo der (quadrada)
7.2	03	Unidade	Espátula de aço inox - 10 x 2 cm

### Lote 8

Item	Quant.	Unidade	Descrição
8.1	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de cálcio
8.2	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Potássio
8.3	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Nitrato



8.4	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Sódio
-----	----	---------	---

### Lote 9

Item	Quant.	Unidade	Descrição
9.1	02	Unidade	Armário diretor – 2 portas com chave em MDP 18 mm cor amedndoa med. 160 x85x 40 prateleiras internas,cor bege
9.2	02	Unidade	Mesa em L 1,70 x 1,50 com duas gavetas com chave espessura 30 mm cor bege
9.3	03	Unidade	Cadeira Diretor Tela Mesh Base Giratória e Regulagem De Altura

### Lote 10

Item	Quant.	Unidade	Descrição
10.1	02	Unidade	Receptor RTK GNSS com controlado por aplicativo de celular; Especificações mecânicas: opera na temperatura de -20<+ 65°C; à prova de água e poeira). Especificação Elétrica: duração da bateria: 30 horas; Porta de carregamento: microUSB 5V; entrada de energia externa: 5-40V; posicionamento Horizontal estático: 5 mm + 1 ppm; Vertical estático: 10 mm + 2 ppm; Cinemática horizontal: 7 mm + 1 ppm; vertical cinemático: 14 mm + 2 ppm; conectividade rádio: LoRa 868/915 MHz; Wi-Fi; Bluetooth: 4.0 / 2.1 EDR; Interfaces: USB, RS232, PPS, Evento Dados; Armazenamento interno: 2 GB; Especificações GNSS: Sinais: GPS / QZSS L1, GLONASS G1, BeiDou B1, Galileo E1, SBAS; Rastreamento de canais: 72; Taxa de atualização: 14 Hz / 5 Hz

### Lote 11

Item	Quant.	Unidade	Descrição
11.1	01	Unidade	Tablet 32 gb Tela entre 9.5 polegadas ate 10 polegadas resolução mínima de 2048 x 1536 Tela. Bluetooth 4.2, Wi-fi , Câmera de 8 MP, Conector de fone de ouvido de 3,5 mm Memória RAM mínima 1 gb processador chip A9 fusion com arquitetura de 64 bit ou similar.

### Lote 12

Item	Quant.	Unidade	Descrição
12.1	01	Unidade	Permeâmetro de Guelph,carga constante, para medições de condutividade hidráulica em solo na faixa de 10-4 a 10-8 m/s (10-2 a 10-6 cm/s), em profundidades entre 15 cm a 75 cm abaixo da superfície do solo. Extensão da Medição : de 15cm a 75cm abaixo da superfície do solo (pode chegar à 80cm com acessório Peso: 15kg Partes do Equipamento: ripé de Montagem; - Tubo de suporte e acessórios do tubo de ar inferior; - Reservatório de montagem; - Cabeçote de poço com escala e acessórios do tubo de ar superior; Acompanha: - Tripé de campo;



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA  
CNPJ: 20.054.326/0001-09

			- Trado de poço; - Preparador de poço; - Ferramentas de limpeza; - Reservatório de água desmontável; - Bomba de vácuo manual para teste; - Maleta de transporte. - Garrafa de mariotte
--	--	--	--

## Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços

Timbre ou Logomarca da Empresa

Pregão Eletrônico nº: 016/2018

Processo nº:\*\*\*\*\*

À Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba - FUNEPU

<b>Licitante</b>			
<b>CNPJ</b>		<b>Tel/Fax:</b>	
<b>Endereço</b>		<b>Nº:</b>	<b>Bairro:</b>
<b>Cidade</b>		<b>Estado:</b>	<b>CEP:</b>
<b>Contato</b>			<b>E-mail:</b>
<b>Banco</b>		<b>Agência:</b>	<b>Conta Corrente:</b>

### Dos Preços, Especificações e Quantitativos

<b>Lote</b>	<b>Especificação</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>Valor Total da Proposta</b>				

Valor Total por Extenso: ( \_\_\_\_\_ )

- ✓ Validade da Proposta: Mínimo 90 dias;
- ✓ Prazo de entrega: 20 dias para equipamentos nacionais e 60 dias para produtos importados.
- ✓ Prazo para pagamento: Até 30 dias corridos;
- ✓ Ciente e de acordo com todos os termos do Edital;
- ✓ Nome do responsável pela assinatura do contrato, cargo, RG e CPF.

Uberaba/ MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal, Cargo, CPF**



### Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

\_\_\_\_\_ (razão social na empresa), inscrita no  
CNPJ sob o nº: \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual  
nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, o  
(a)Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira  
de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_ e para os fins  
do Pregão nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que não está impedida de licitar e  
contratar com a administração pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

Declara ainda, que todo e qualquer fato que importe na modificação da presente declaração,  
será imediatamente comunicado à Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.



---

(representante legal)

**Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário**

Eu, \_\_\_\_\_ (Contador da Empresa), Registrado no CRC sob o nº \_\_\_\_\_ e CPF: \_\_\_\_\_, declaro que a empresa \_\_\_\_\_ (Razão Social de licitante), CNPJ: \_\_\_\_\_, está desobrigada de escriturar o Livro Diário, nos termos do Art. 27 da Lei Complementar 123, de 2006, devendo, no entanto apresentar o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na junta comercial ou órgão equivalente e a Demonstração do Resultado, para fins de licitação, conforme Art. 43 da Lei Complementar nº 123 de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

---

Contador

CRC: \_\_\_\_\_





**Anexo V – Declaração Referente ao Trabalho do Menor**

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrito no CNPJ sob o nº: \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz().

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



## Anexo VI – Termo de Referência

Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU

Pregão nº: 16



Processo Administrativo nº:

### 1. DO OBJETO

1.1 O presente Pregão tem por objeto a aquisição de vitrines, armários, equipamentos e acessórios laboratoriais, mesas e cadeiras para escritório e equipamento para informática para atender as necessidades do Laboratório de cartografia e Geoprocessamento (CARTOGEO), do Departamento de Geografia (DEGEO) da UFTM conforme constante no Anexo I, que acompanha o edital.

#### Lote 01

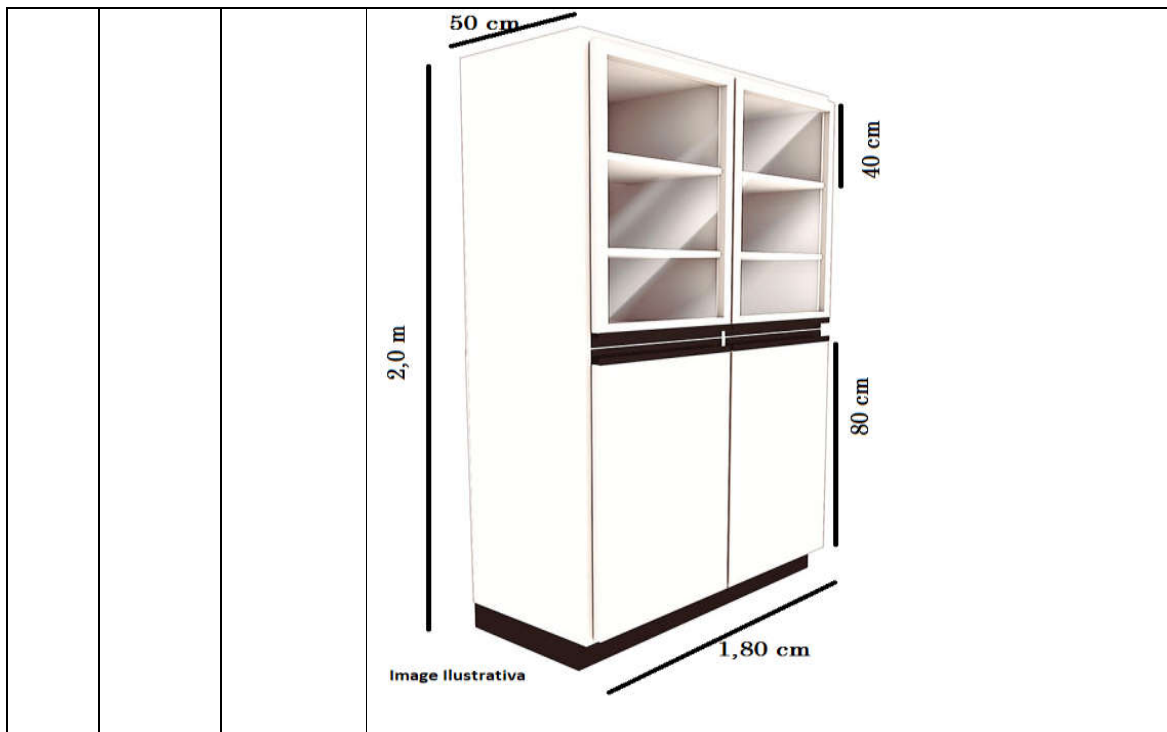
Item	Quant.	Unidade	Descrição
1.1	02	unidade	Vitrine de vidro de exposição com luz de LED (para exposição de amostras de minerais e rochas). Estrutura em alumínio chapas de ts reforçado, com vidros temperado, contendo 2 lâmpadas de led, com 4 prateleiras de vidros temperados e lapidados de 10 mm de espessura com bases de fixação reforçado nos cantos e no meio para suportar pesos de até 30 kg, portas de correr componentes cromados com tranca de chave, base móvel e lâmpada de led. Dimensões: profundidade de 40 cm, largura 1,20 metros e altura de 2,10 m.

			 <p>1,20 m</p> <p>2,10 m</p> <p>40 cm</p> <p>Image Ilustrativa</p>
1.2	04	unidades	<p>Vitrine de vidro de exposição com luz de LED (para exposição de amostras de minerais e rochas). Estrutura em alumínio chapas de ts reforçado, com vidros temperado, contendo 4 lâmpadas de led, com 4 prateleiras de vidros temperados e lapidados de 10 mm de espessura com bases de fixação reforçado nos cantos e no meio para suportar pesos de até 30 kg, portas de correr componentes cromados com tranca de chave, base móvel e lâmpada de led. Dimensões: profundidade de 40 cm, largura 1,80 metros e altura de 2,10 m.</p>  <p>1,80 m</p> <p>2,10 m</p> <p>40 cm</p> <p>Image Ilustrativa</p>



**Lote 02**

Item	Quant.	Unidade	Descrição
2.1	02		<p>Armário para laboratório é feito em madeira de lei compensada do tipo naval com espessura de 15 mm, revestidos externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, com um painel de fundo móvel, em chapa de fibra de alta densidade produzidas a partir de madeira de eucalipto pintado de branco brilhante, para acesso às linhas de utilidades no fundo do armário para laboratório. As portas são construídas em chapa de MDF com espessura de 15 milímetro, revestidas externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, com puxadores horizontais embutidos em PVC rígido na cor preta, dobradiças metálicas internas italianas com pressão a 45° e abertura de 90°, batedores para amortecer e diminuir ruídos. As gavetas têm puxadores horizontais embutidos em PVC rígido na cor preta, com correijas laterais metálicas pintadas com tinta epóxi, com roldanas de nylon e limitadores de curso, batedores para amortecer e diminuir ruídos, sendo a frente construída em madeira de lei compensada do tipo naval com espessura de 15mm, revestida externamente em laminado melamínico texturizado e internamente em laminado melamínico liso, as laterais construídas em madeira de lei compensada do tipo MDF com espessura de 10mm, revestidas em laminado melamínico liso e o fundo construído em chapa de fibra de alta densidade produzida a partir de madeira de eucalipto pintado de branco brilhante, ou seja, as gavetas serão internamente revestidas. As prateleiras internas são construídas em chapa de madeira do tipo MDF pré-revestidas (texturizadas) espessura de 18mm, removíveis, sendo apoiadas em suportes de nylon, revestidas e bordas em ABS. Os rodapés são construídos em chapa de madeira compensada naval com espessura de 25mm, com altura de 110mm, recuados 50mm da face externa frontal dos armários, sendo revestidos nas partes visíveis em chapa de PVC na cor preta.</p>



### Lote 03

Item	Quant.	Unidade	Descrição
3.1	15	KITS	Kit Escala de Mohs (material de aula prática) 14 exemplares de minerais (esteatita, gipsita, galena, calcita, lepidolita, fluorita, apatita azul, hematita, cianita, epidoto, quartzo, zircão, topázio, coríndon); 1 canivete; 1 placa de porcelana para teste de traço mineral – tamanho: 10 x 5 cm; 1 imã; Embalagem: caixa plástica com divisórias – tamanho: 28 x 19 x 4 cm.

### Lote 04

Item	Quant.	Unidade	Descrição
4.1	02	Unidade	Martelo Geológico Petrógrafo cabo de 19 cm largura da cabeça 16 cm forjado peça única de aço 1055.

### Lote 05

Item	Quant.	Unidade	Descrição
5.1	03	Unidade	Cadeira de Escritório Presidente Preta. Modelo Office Plus; Tipo do Encosto: Presidente. Revestimento: couro sintético. Tipo de pé: giratório. Altura Mínima 110 cm Altura Máxima 120 cm Largura 64 cm Comprimento 70 cm; Assento: Largura 52,5 cm Profundidade 54,5 cm Espessura 9 cm Altura do assento ao chão 49-59 cm Altura do braço ao chão 69-79 cm.



5.2	02	Unidade	Mesa em L confeccionado em MDP 36 mm (maciço) com armário Medida mesa: 1,60 x 0,80 x 0,74 m; medida armário lateral: 1,60 x 0,45 x 0,66 m; apoio em couro natural preto 0,60 x 0,35 m; na cor de tampo: tabaco, cor estrutura: Preto Wengue.
-----	----	---------	---

### Lote 6

Item	Quant.	Unidade	Descrição
6.1	01	Unidade	Bote inflável com suporte de motor e motor elétrico para 5 pessoas Característica do bote: suporte de até 455 Kg, com par de remos, bomba de inflar e assentos. Material em VINIL SUPER TOUGH (material telado com malha de nylon) com camadas reforçadas em toda a estrutura do bote, com 3 câmaras de ar independentes, alça de suporte para motor elétrico ou a combustão; Medidas externas: 3,68m x 1,70m x 0,46m Altura. -Medidas Internas: 2,75m x 1,29m x 0,35m Altura. Características do suporte de motor: acessório original do bote de mesmo fabricante; composto com hastes de alumínio resistente; Adequado para motores a gasolina de até 3 HP ou motores elétricos ou superior.
6.2	01	Unidade	Bomba elétrica para encher bote inflável Inflador compacto de bote inflável com voltagem de 110V e adaptador veicular de 12V, com 3 bicos ou superior.
6.3	01	Unidade	Motor de popa elétrico: do mesmo fabricante que o bote, medidor de bateria embutido 12 V, Leme estendido, com uso em água doce e água salgada, 05 velocidades, ajustável em 08 posições, com força de 55 libras ou superior. Itens inclusos: painel de controle, cabo de extensão do leme, abraçadeira de liberação rápida, parafuso braçadeira, motor, hélice, haste de sustentação, suporte de montagem multi posições, alavanca de bloqueio, cabos para conectar à bateria. Compatível com item 6.1

### Lote 7

Item	Quant.	Unidade	Descrição
7.1	02	Unidade	Colher (Pá) de solos tipo der (quadrada)
7.2	03	Unidade	Espátula de aço inox - 10 x 2 cm

### Lote 8

Item	Quant.	Unidade	Descrição
8.1	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de cálcio
8.2	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Potássio
8.3	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Nitrato
8.4	01	Unidade	Analísadores Medidor portátil de campo de Sódio

### Lote 9



Item	Quant.	Unidade	Descrição
9.1	02	Unidade	Armário diretor – 2 portas com chave em MDP 18 mm cor amedndoa med. 160 x85x 40 prateleiras internas,cor bege
9.2	02	Unidade	Mesa em L 1,70 x 1,50 com duas gavetas com chave espessura 30 mm cor bege
9.3	03	Unidade	Cadeira Diretor Tela Mesh Base Giratória e Regulagem De Altura

#### Lote 10

Item	Quant.	Unidade	Descrição
10.1	02	Unidade	Receptor RTK GNSS com controlado por aplicativo de celular; Especificações mecânicas: opera na temperatura de -20<+ 65°C; à prova de água e poeira). Especificação Elétrica: duração da bateria: 30 horas; Porta de carregamento: microUSB 5V; entrada de energia externa: 5-40V; posicionamento Horizontal estático: 5 mm + 1 ppm; Vertical estático: 10 mm + 2 ppm; Cinemática horizontal: 7 mm + 1 ppm; vertical cinemático: 14 mm + 2 ppm; conectividade rádio: LoRa 868/915 MHz; Wi-Fi; Bluetooth: 4.0 / 2.1 EDR; Interfaces: USB, RS232, PPS, Evento Dados; Armazenamento interno: 2 GB; Especificações GNSS: Sinais: GPS / QZSS L1, GLONASS G1, BeiDou B1, Galileo E1, SBAS; Rastreamento de canais: 72; Taxa de atualização: 14 Hz / 5 Hz

#### Lote 11

Item	Quant.	Unidade	Descrição
11.1	01	Unidade	Tablet 32 gb Tela entre 9.5 polegadas ate 10 polegadas resolução mínima de 2048 x 1536 Tela. Bluetooth 4.2, Wi-fi , Câmera de 8 MP, Conector de fone de ouvido de 3,5 mm Memória RAM mínima 1 gb processador chip A9 fusion com arquitetura de 64 bit ou similar.

#### Lote 12

Item	Quant.	Unidade	Descrição
12.1	01	Unidade	Permeâmetro de Guelph,carga constante, para medições de condutividade hidráulica em solo na faixa de 10-4 a 10-8 m/s (10-2 a 10-6 cm/s), em profundidades entre 15 cm a 75 cm abaixo da superfície do solo. Extensão da Medição : de 15cm a 75cm abaixo da superfície do solo (pode chegar à 80cm com acessório Peso: 15kg Partes do Equipamento: ripé de Montagem; - Tubo de suporte e acessórios do tubo de ar inferior; - Reservatório de montagem; - Cabeçote de poço com escala e acessórios do tubo de ar superior; Acompanha: - Tripé de campo; - Trado de poço; - Preparador de poço; - Ferramentas de limpeza; - Reservatório de água desmontável; - Bomba de vácuo manual para teste;



			- Maleta de transporte. - Garrafa de mariotte
--	--	--	--

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

2.1 Este termo de referência tem por objetivo objeto a aquisição de equipamentos e acessórios para atender as necessidades do Laboratório de cartografia e Geoprocessamento (CARTOGEO), do Departamento de Geografia (DEGEO) da UFTM conforme constante no Anexo I, que acompanha o edital.

Da compra de equipamentos, na ocasião da proposta de 02 utilização do recurso do TAC, propôs-se que o mesmo seria destinado à compra de um Veículo Aéreo não Tripulado - Vant e acessórios para processamento de imagens. O mercado de Vant's e Drones desde 2012 tem sinalizado muitas incertezas com relação aos produtos comercializados, mesmo as empresas com maior inserção, exibem equipamentos de elevado custo e retorno aquém das expectativas para agrícola; aplicações ambientais)1. Considerando que o investimento em uma nave de asa fixa com grande performance é pouco produtivo neste momento, pelo elevado preço e por haver necessidades de determinadas aplicações (monitoramento, agrícola, aplicações ambientais) 1. Considerando que o investimento em uma nave de asa fixa com grande performance é pouco produtivo neste momento, pelo elevado preço e por haver necessidades de aquisição de outros equipamentos de apoio ao uso do Vant (hardwares e softwares de imageamento e processamento). Seria, portanto, um alto investimento com pouco retorno, em termos práticos, para o escopo dos trabalhos e pesquisas do laboratório de Cartografia e Geoprocessamento e da demanda pela parceria com o MPMG. No geral, as tecnologias nacionais possuem naves boas, mas equipamentos imageadores inferiores; as tecnologias estrangeiras possuem câmeras boas, mas naves pouco eficientes, gerando assim um impasse em termos práticos. A experiência mostra que o uso de alguns equipamentos de elevado custo tem maior importância para aplicações comerciais, geralmente para o monitoramento de grandes áreas (agricultura, silvicultura, pecuária), o que não se aplica ao presente caso.

Neste sentido, a opção mais adequada no momento é a aquisição de Drones (vant rotor) de baixo custo, com conjunto de câmeras margeadoras portáteis multiespectrais; sistema RTK para monitoramento de pontos em campo e ortorretificação das imagens; uma estação de processamento das imagens (computador; monitor; software); e equipamentos





diversos que atendam as distintas aplicações temáticas da Geografia, que no conjunto subsidiam os trabalhos das pesquisas e otimizam os custos.

Da compra de equipamentos: atualmente grande parte dos laboratórios do DEGEO necessitam de complementação de equipamentos em infraestrutura.

- Laboratório de Cartografia e Geoprocessamento – CARTOGEO;
- Laboratório de Geologia – LABGEO;
- Laboratório de Solos, Geomorfologia e Clima – LAGECS;
- Laboratório de Estudos da Cultura - LABEC.

A respeito do funcionamento dos laboratórios citados, entendemos que, por motivos conjunturais e na observância das perspectivas orçamentárias futuras da instituição, os empenhos dos últimos 3 anos têm sido insuficientes para aquisição de novos equipamentos por meio, apenas, de recursos da UFTM. Diante de tal perspectiva, considera-se que o investimento seja revertido para a compra de equipamentos para estes laboratórios, que possuem patrimônios adquiridos não só por empenhos da UFTM, mas também por projetos desenvolvidos em parceria com Ministério Público de Minas Gerais (MPMG) e UFTM nos últimos 5 anos.

Do Ensino, Pesquisa e Extensão: no contexto do ensino, a compra subsidiará sobretudo os trabalhos dos laboratórios e de apoio aos discentes com iniciativa própria na fundação de uma empresa júnior com atuação na área ambiental, uma vez que as atividades práticas poderão ser aprofundadas. Tais práticas dizem respeito às disciplinas do Curso de Geografia, da Pós-graduação em Geomática e da Pós em Meio Ambiente e, ainda, em algumas disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia Ambiental. Neste contexto, na área de Cartografia, poderão ser aprofundados os estudos em cartografia digital, Geoprocessamento, Sensoriamento Remoto e Fotogrametria; na área de Geologia, Geomorfologia e Solos os estudos serão intensificados com a possibilidade de levantamentos



de campo e análises laboratorial. Ainda pode-se salientar a importância da empresa júnior da Geografia, GEOUFTM, que por meio de trabalhos técnicos tem reforçado ainda mais os conteúdos ministrados pelos professores do curso.

No contexto da pesquisa, a construção de um espaço próprio e a compra de equipamentos servirá para atender as atividades de dois grupos de pesquisa: O Núcleo de Pesquisa em Gestão de Águas do Cerrado (Gestaagua); e o Grupo de Pesquisa em Geoprocessamento, Natureza e Sociedade, ambos cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa - Plataforma Lattes – CNPq. O Gestaagua é um grupo de pesquisa que tem por finalidade desenvolver pesquisas ligadas aos múltiplos usos da água e suas implicações socioambientais. Os pesquisadores envolvidos representam instituições como a UFTM, UFU e UFG-Catalão.

O Geoprocessamento, Natureza e Sociedade é um grupo de pesquisa multidisciplinar apoiado na Ciência da Informação Geográfica e nas Geotecnologias aplicadas aos estudos ambientais e intervenções antrópicas no espaço rural e urbano. Mantém as seguintes linhas de pesquisa: Análise climática com ferramentas de geoprocessamento; Análise ambiental; Análise socioambiental urbana; Sensoriamento Remoto do Ambiente; Sistemas de Informação Geográfica. Vale destacar que o corpo docente da Geografia, pertencente a esses grupos de pesquisas, tem recentemente passado por uma reformulação de planejamento, metas e estratégias de atuação no campo da Geografia. Dentre elas está o envolvimento maior com trabalhos científicos que buscam não só o desenvolvimento de iniciação científica, mas também com o início de orientações e pesquisas stricto sensu (mestrado).

No contexto da extensão, destacam-se os vários estudos e prestações de serviço ocorridos em parceria com o MPMG, sendo: os Planos de Gestão de Resíduos Sólidos elaborados para diversos municípios do Triângulo Mineiro; o Plano de Mobilidade Urbana em cinco municípios do Triângulo Mineiro; o Plano de Manejo da APA do Rio Uberaba. Nestas



atividades, os docentes destes laboratórios sempre estiveram envolvidos na coordenação dos projetos, trabalhando com outros profissionais e docentes da UFTM, IFTM e UFU. Também é importante destacar a participação de alunos bolsistas e voluntários do curso de Geografia da UFTM e de outros cursos destas instituições. Com esta aquisição os trabalhos futuros poderão contar com um ambiente dotado de infraestrutura apropriada, melhores condições para os estudos e equipado com novos recursos tecnológicos.

Um dos limitadores para os trabalhos de campo realizados pelos laboratórios é a falta de um veículo adequado para o trânsito em áreas rurais acidentadas. Existe a necessidade do transporte ferramentas e equipamentos para a realização de coletas e levantamentos de dados de Geologia, Geomorfologia, Solos, Climatologia, Fotogrametria. Neste sentido, propomos dentro deste orçamento a aquisição de um **carro para a realização destas atividades e que será de utilidade para a UFTM em diversas atividades e pode atender os laboratórios e pesquisas que requerem trabalhos e levantamentos de campo. Este termo de referência tem por objetivo a aquisição de equipamentos e acessórios para atender as necessidades do Laboratório de cartografia e Geoprocessamento (CARTOGEO), do Departamento de Geografia (DEGEO) da UFTM conforme constante no Anexo I, que acompanha o edital.**

2.2 A decisão para este tipo de contratação considera a melhor escolha para atendimento ao estipulado nos convênios municipais firmados, salvaguardando o princípio da supremacia do interesse público enquanto perdurarem as contratações.

### 3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Em consonância ao art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, o presente pregão atende a demanda de bens e serviços comuns, pois possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



- 4.1 Executar a entrega, de conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e aos rigores previsíveis em normas de regência
- 4.2 Manter à frente pessoa qualificada, para representá-la junto à fiscalização.
- 4.3 Executar a entrega de acordo com as especificações no contrato e de acordo com as determinações do contratante, através do órgão competente.
- 4.4 Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.
- 4.5 Substituir no prazo de até 48 horas, todos os materiais ou equipamentos que venham a apresentar defeitos, sem que isto acarrete ônus para a Contratante.
- 4.6 Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como eventual custo de frete na entrega.
- 4.7 Cientificar a FUNEPU do andamento da entrega, quando for o caso.
- 4.8 Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos, fatos ou notícia que a envolvam, independente de solicitação.
- 4.9 Atender prontamente o representante da FUNEPU com vistas às substituições de colaboradores que tenham sido recusados pela Administração.

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 5.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.
- 5.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.



5.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.7 Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.

## **6. DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 Não serão admitidas subcontratações do objeto licitatório, tão pouco a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

## **7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

7.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **8. CONTROLE DA ENTREGA**

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências



relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções:

9.2 Advertência;

9.3 Multas:

9.3.1 De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.3.2 De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

9.3.3 De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

9.3.4 De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.

9.3.5 De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do



item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 10.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

9.3.6 De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

9.4 Nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

9.4.1 Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

9.4.2 Quando a licitante não mantiver a proposta;

9.4.3 Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;

9.4.4 Quando a licitante se comportar de modo inidôneo;

9.4.5 Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

9.4.6 Quando a licitante não celebrar o contrato;

9.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.6 Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;

9.7 Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

9.8 Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.



9.10 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

9.11 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

9.12 As sanções previstas nos subitens 9.4.1, 9.4.3 e 9.4.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 9.4.2.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_