



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 08/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO 7527 – 7528 - 7529/2018
Tipo de Licitação: Menor Preço por lote.
Órgão Gerenciador: Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.
Recebimento das propostas por meio eletrônico: a partir das 8h30min do dia 12/03/2018: site www.licitacoes-e.com.br
Abertura das propostas por meio eletrônico: a partir das 09hs do dia 22/03/2018: no site www.licitacoes-e.com.br .
Início da sessão de disputa de preços: às 09h30min do dia 22/03/2018, no site www.licitacoes-e.com.br .
Informações: Rua Conde Prados, nº211, Bairro Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba -MG, ou pelo e-mail : elizeu@funepu.com.br .
Acesso Eletrônico ao Edital: www.licitacoes-e.com.br e www.funepu.com.br .

A FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA – FUNEPU, ente fundacional, com personalidade jurídica de direito privado, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 01/2018 de 15 de janeiro de 2018 emitida pela Diretoria da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, reunir-se-ão na data, horário e local acima indicado, para realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA** do Tipo Menor Preço por lote conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá aos preceitos de direito público e, em especial, às disposições do Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000; da Lei 10.520 de 18 de julho de 2002; do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente ao



disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, RDC 185 de 22 de outubro de 2001, Lei Nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990, estando subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO E DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

1.1. O presente pregão tem por objeto a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de serviços de ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas, através de redes de estabelecimentos credenciados pela Contratada com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão da frota, com tecnologia de cartão eletrônico com chip (tipo smart) ou cartão com tarja magnética, a fim de atender a frota da Fundação de Ensino e Pesquisa – FUNEPU, bem como enquanto gestora dos projetos da Polícia Civil do Estado de Minas Gerais, do GAECO - Grupo de Atuação Especial de Combate ao Crime Organizado, as necessidades dos mesmos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será composta por um único lote, formado por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação se for de seu interesse.

1.3. O único lote licitado justifica-se pelo fato de que uma única empresa será responsável pela gestão do gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais originais recomendados pelo fabricante, reboque, lubrificantes, bem como do abastecimento de combustíveis.

1.4. Vale ressaltar que há no mercado várias empresas que oferecem soluções completas e integradas para gestão de frotas, envolvendo abastecimento e manutenção veicular com o fornecimento de peças e acessórios, de modo a manter a competitividade necessária à disputa, além da economia de escala.

1.5. O lote será definido da seguinte forma:



lote 01			
Item	especificação	Quantidade	Quantidade Total
1	Gasolina Comum	6250 Litros	R\$ 28.306,25
2	Diesel	200 Litros	R\$ 691,20
3	Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 60.500,00
4	Administração / Gerenciamento de serviços de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas - (taxa administração)	serviço	%

Polícia Civil de Minas Gerais - PCMG		
Especificação	quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 40.000,00

Frota - Polícia Civil de Minas Gerais - PCMG			
MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
PALIO EX	BRANCA	2003	HMG-2532
SIENA HLX FLEX	VERDE	2005	GMF-4609
SIENA HLX FLEX	VERDE	2005	GMF-4630
SIENA FIRE FLEX	PRETA	2006	HMG-6940
SIENA	PRATA	2006	HMG-6980
PALIO WEEKEND HLX FLEX	PRETA	2006	HMG-7858
PALIO ELX FLEX	VERDE	2007	HMH-1571
XTZ 125 E	PRETA	2007	HMG-9610
PALIO ELX FLEX	CINZA	2007	HMH-1574
PALIO ELX FLEX	AZUL	2007	HMH-1539
PALIO ELX FLEX	PRATA	2007	HMH-1592
PALIO ELX FLEX	CINZA	2007	HMH-1572
BOXER S350 LH HDI	BRANCA	2007	HMH-3267
XTZ 125 E	PRETA	2007	HMG-9609
PALIO WEEKEND HLX FLEX	PRATA	2008	HMH-2168
PALIO ELX FLEX	VERDE	2008	HMH-1577
UNO MILLE FIRE FLEX	PRETA	2008	HMH-3476
ECO ESPORT XL 2.0	PRETA	2008	HMH-5843
S10 COLINA S	PRETA	2008	HMH-2357
UNO MILLE ECONOMY	PRETA	2008	HMH-5090
XTZ 125 E	PRETA	2008	HMG-9608



UNO MILLE FIRE	PRETA	2008	HMH-3489
SANDERO EXP 16	PRETA	2008	HMH-5281
XTZ 125 E	PRETA	2008	HMH-2546
UNO MILLE ECONOMY	PRETA	2009	HMH-8022
CG 150 TITAN MIX KS	PRETA	2009	HMH-9072
UNO	PRETA	2009	HMH-7379
XRE 300	PRETA	2011	HMH-9557
ONE 125 ES	PRETA	2012	OPE-0009
CELTA 1.0 LS	PRETA	2012	OPE-0210
PALIO WEEK ADVENTURE	PRETA	2012	NXX-1538
UNO MILLE WAY	PRETA	2013	ORC-9339
SIENA EL 1.4	AZUL	2013	ORC-9340
PAJERO DAKAR	PRETA	2013	OPQ-9254
SIENA ESSENCE 1.6	PRETA	2013	ORC-9341
SIENA ESSENCE 1.6	PRATA	2013	ORC-9342
FOCUS HC FLEX	BRANCA	2013	ORC-9646
CDI SPRINTER	BRANCA	2013	OPQ-9145
FIESTA 1,6 FLEX	BRANCA	2014	ORC-9404
FIESTA 1,6 FLEX	PRATA	2014	ORC-9456
SANDERO EXP 16	BRANCA	2014	ORC-9625
FIESTA 1,6 FLEX	PRATA	2014	OXJ-9841
DUCATO MINIBUS	PRETA	2014	OXJ-9871
FIESTA 1,6 FLEX	BRANCA	2014	ORC-9465
PALIO WEEK ADVENTURE	PRETA	2014	PUE-7104
PAJERO DAKAR	PRETA	2016	PUE-8769
WEEKEND/ADVENTURE	PRETA	2015/2016	PUE-8657
PÁLIO FIRE	BRANCA	2015	PVW-3868
PÁLIO FIRE	BRANCA	2015/2016	PWO-7573
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8655
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8652
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8653
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8654
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8651
WEEKEND/ADVENTURE	PRETA	2015/2016	PUE-8656
IDEA	VERDE	2006	HCU-5860
CBR 600F	PRETA	2012	HLR-5332
CBR 1000	LARANJA	2011	NYB-6105
VELOSTER	PRETA	2012	EYV-4200
FOX	PRATA	2012	EUB-8628
VERA CRUZ	PRATA	2009/2010	ELM-7810
GOLF	BRANCA	2012/2013	OOX-7037
CRUZE	BRANCA	2014	FLT-8550
PRISMA	PRETA	2014/2015	FJG-2769



Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba -FUNEPU			
Especificação		quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas		Serviço	R\$ 5.500,00
Gasolina Comum		5250 litros	R\$ 24.909,50
Diesel		200 litros	R\$ 691,20
Frota - Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba -FUNEPU			
MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
Uno Mille 1.0	branca	2007	HHY-2162
Uno Mille 1.0	prata	2006	HDT-3848
Fiat Fiorino	branco	2017	PZT-4771
Moto honda CG 125	vermelha	2013/2014	OWM-1556
GAECO -Grupo de atuação especial de Combate ao Crime Organizado			
Especificação		quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas		serviço	R\$ 15.000,00
Gasolina Comum		1000	R\$ 4.529,00
Frota - GAECO -Grupo de atuação especial de Combate ao Crime Organizado			
MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
Honda Civic	prata	2017	EBO -5448
Fiat Palio 1.4	prata	2014/2015	PVT -3418

2.1. O serviço de gerenciamento de frotas, além do fornecimento de combustíveis e lubrificantes, engloba a manutenção (consertos/ reparos/ troca de óleos e filtros/ reboque e conserto leves de borracharia), lavagens e fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, para atender a demanda da frota de veículos estipulados no item 1.1 e demais que vierem a ser adquiridos no decorrer do Contrato;

2.2. O abastecimento de combustível e os serviços relativos à manutenção de veículos deverão contemplar o município de Uberaba/MG e região, ficando a gerenciadora obrigada a realizar três cotações antes da execução do referido serviço, conforme artigo 15 da lei 8666/93.

2.3. O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá constituir-se em um aplicativo de gestão de combustíveis e demais serviços integrados a um sistema de cartão de



pagamento magnético ou microprocessado, que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

2.3.1.A Contratada deverá disponibilizar cartões individuais eletrônicos que viabilizem o gerenciamento de informações da frota, sendo um para cada veículo, no quantitativo de 70 (setenta) cartões, e demais cartões que forem necessários para aqueles que posteriormente sejam incorporados à frota da CONTRATANTE, sem nenhum custo.

2.4. A Contratada terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após a divulgação do extrato do contrato no D.O.U para a instalação de todos os softwares necessários para execução contratual, fornecimento de cartões e cadastramento dos veículos e usuários, além de ter dado treinamento para o manuseio do sistema de manutenção e abastecimento.

2.5. Para atender demande deste edital, será obrigatório que a Gerenciadora ganhadora do procedimento licitatório siga a forma de prestação de serviço elencadas no Termo de Referência e no Anexo I do referido Edital.

2.6. Constituem Anexos do edital e dele fazem parte integrante:

- a) Anexo I – Especificação do Objeto;
- b) Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- d) Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário;
- e) Anexo V – Declaração referente ao Trabalho do Menor;
- f) Anexo VI – Minuta do Contrato;
- g) Anexo VII – Termo de Referência.

2.7. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site www.licitacoes-e.com.br e as do Anexo I deste Edital, prevalecerão às últimas.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO OBJETO

3.1. O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá constituir-se em um



aplicativo de gestão de combustíveis e demais serviços integrados a um sistema de cartão de pagamento magnético ou microprocessado, que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

3.2. Os trabalhos de implantação pela Contratada no que tange à utilização de sistema informatizado para gerenciamento e demais dispositivos de controle como cartões magnéticos ou eletrônicos, equipamentos periféricos, necessários ao funcionamento do sistema, compreendem:

- a) Planejamento e levantamento de dados da frota;
- b) Cadastramento dos veículos e usuários;
- c) Estudo da logística da rede de atendimento;
- d) Crédito aos veículos;
- e) Implantação dos sistemas tecnológicos;
- f) Distribuição dos equipamentos periféricos do sistema;
- g) Treinamento de usuários.

3.3. **O serviço compreende:**

3.3.1. Relatórios gerenciais de controle das despesas de abastecimento, desvios de quilometragem, de consumo, de preços praticados nos postos credenciados, discriminados por veículos das Frotas;

3.3.2. Disponibilização de cartões individuais eletrônicos que viabilizam o gerenciamento de informações da frota;

3.3.3. Equipamentos eletrônicos de leitura e gravação de dados para cartão individual microprocessado nos estabelecimentos conveniados;

3.3.4. Informatização dos dados de consumo no momento de abastecimento, quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do condutor ou portador do cartão, do estabelecimento, data e horário, tipos de combustíveis, lubrificantes, quantidade em



litros, em reais (R\$), médias praticadas por veículo;

3.3.5.O sistema tecnológico viabilizará o pagamento do abastecimento de combustíveis e lubrificantes para os veículos a serem contemplados, junto aos postos de abastecimento, por meio de cartão eletrônico, bem como o pagamento resultante da manutenção dos veículos, junto às oficinas credenciadas;

3.3.6.Permissão de acesso através da WEB (internet), por meio de senha administrada pelo setor competente do CONTRATANTE e demais órgãos participantes, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios de abastecimento, bem como de encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento de serviços;

3.3.7.Disponibilização de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção nos veículos das frotas;

3.3.8.Informatização dos dados no momento da realização da manutenção, consubstanciado em relatórios, contendo: identificação do veículo, identificação do condutor ou portador do cartão, do estabelecimento, data e horário, identificação do defeito, discriminação do valor da mão de obra e das peças, em reais (R\$);

3.3.9.Disponibilizar possibilidade de realização de cotação em outros estabelecimentos credenciados, em relação aos serviços de manutenção;

3.3.10. No caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a Contratada deverá prover forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados,

3.4. Taxa de Administração

3.4.1.O valor da taxa da administração admitido para o pagamento da prestação dos serviços, incidirá sobre o montante mensal de gastos efetuados com abastecimento e prestação de serviços de manutenção de veículos através do sistema de gerenciamento da proponente;

3.4.2.O investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados, cartões (1ª e 2ª vias),



credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação (se houver), serão cobertos pela taxa de administração.

3.5. Fluxo Operacional

3.5.1.A Contratada deverá disponibilizar rede de postos de abastecimento credenciados e equipados para aceitar transações com os cartões eletrônicos, ou transações via internet, dentro do Município de Uberaba/MG e região.

3.5.2.A Contratada vencedora deverá disponibilizar rede de fornecedores de autopeças e prestadoras de serviços em veículos automotivos, credenciadas e equipadas para aceitar transações com os cartões eletrônicos ou transações via internet, dentro do dentro do Município de Uberaba/MG e região;

3.5.3.A discriminação da frota de veículos da Contratante poderá sofrer acréscimo ou diminuição, acarretando alteração no consumo dos produtos ou serviços para mais ou para menos. Tal fato não poderá onerar a taxa de administração;

3.5.4.A Contratante informará os limites de crédito para cada cartão, a fim de serem gastos com abastecimento objeto deste certame;

3.5.5.Deverão ser repassadas a Contratante todas as atualizações e alterações no sistema operacional de gerenciamento de frota de veículos utilizadas pela licitante vencedora.

3.6. Do Controle da Segurança do Gerenciamento

3.6.1.O uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;

3.6.2.O bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser on-line, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;

3.6.3.Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;

3.6.4.O cancelamento do cartão somente poderá ser feito por pessoa credenciada na base operacional;



- 3.6.5. O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela Contratada;
- 3.6.6. Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada;
- 3.6.7. A licitante vencedora deverá substituir o cartão extraviado ou que tenha sofrido algum dano que inviabilize seu uso correto, conforme solicitação do setor competente do Contratante;
- 3.6.8. A licitante vencedora deverá atualizar a listagem de estabelecimentos credenciados ou excluídos, disponibilizando, através de correspondência encaminhada ao setor competente do Contratante.

3.7. Disposições Gerais

- 3.7.1. Toda empresa quando da execução do serviço deve obrigatoriamente informar na nota fiscal o Número da Autorização de Fornecimento, o Número do Empenho, Número do Processo/Pregão Eletrônico de origem e o Número do Contrato.
- 3.7.2. Nos casos de defeito do Chip ou da tarja magnética do cartão eletrônico, perda ou qualquer dano nos cartões, deverá a Contratante comunicar à empresa Contratada, para que a mesma realize a devida substituição, no período máximo de 10 (dez) dias úteis;
- 3.7.3. Os estabelecimentos que fazem parte da rede credenciada da Contratada deverão ser por esta reembolsados, inexistindo qualquer relação financeira entre a Contratante e tais prestadores de serviços;
- 3.7.4. A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo credenciamento de novos estabelecimentos;
- 3.7.5. Deverá ser assegurado, a qualquer tempo, o direito de fiscalizar a execução dos serviços. Verificada qualquer irregularidade, a Contratante poderá suspender a execução dos serviços ou recusar a aceitação dos mesmos, cabendo a referida



empresa, arcar com as despesas até então realizadas ou com o ressarcimento dos valores pagos;

- 3.7.6. A Contratada deverá fornecer os cartões (1ª e 2ª vias) e deixar em pleno funcionamento o acesso às informações, no prazo máximo de vinte 20 dias úteis, contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais da frota e dos usuários pelo setor competente da Contratante;
- 3.7.7. A Contratada será única e exclusivamente responsável por seus empregados, os quais deverão ser vinculados à mesma, assumindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos e taxas incidentes;
- 3.7.8. A licitante vencedora deverá manter nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local bem visível, a identificação de sua adesão ao sistema;
- 3.7.9. A Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, quanto à operacionalidade do gerenciamento;
- 3.7.10. A Contratada deverá providenciar treinamento para todos os usuários indicados pela Contratante, que utilizarão o serviço objeto desta contratação, num prazo máximo de vinte 20 dias úteis, contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais da frota e dos usuários pelo setor competente da Contratante;
- 3.7.11. A Contratada deverá disponibilizar atendimento 24 (vinte e quatro) horas para toda e qualquer comunicação entre as partes;
- 3.7.12. A Contratada se reserva também o direito de adquirir peças avulsas para a realização de reparos nos veículos;
- 3.7.13. As peças utilizadas nos serviços deverão ser originais ou de linha de montagem das fábricas montadoras de veículos, vedada a utilização de peças recondicionadas. Em caso de substituição de peças, as mesmas deverão ser encaminhadas ao setor competente da Contratante;
- 3.7.14. O prazo de garantia dos serviços realizados pelas prestadoras não poderá ser inferior a noventa 90 dias, respeitadas as garantias fornecidas pelos fabricantes das peças;



- 3.7.15. A Contratada deverá apresentar, no momento da contratação, a rede mínima de três cotações exigida neste edital;
- 3.7.16. A Contratada será única e exclusivamente responsável por seus empregados, os quais deverão ser vinculados à mesma, assumindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos e taxas incidentes.
- 3.7.17. Fica estipulado, desde já, que os empregados, associados ou sócios/administradores, de cada uma das partes não possuem qualquer vínculo empregatício ou relação de subordinação para com a outra, cabendo a cada uma, única e exclusivamente, a responsabilidade pelo recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários dos seus respectivos empregados e/ou terceiros contratos.

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

4.1. Controle gerencial do uso dos veículos:

- 4.1.1. Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais, globais e individualizados, demonstrando todos os dados referentes à utilização dos veículos;
- 4.1.2. Sistemas operacionais para processamento das informações nos equipamentos periféricos do sistema destinados à identificação dos veículos e terminais;
- 4.1.3. Equipamentos periféricos e cartões eletrônicos do sistema destinados aos veículos, que viabilizem o gerenciamento de informações da frota, sendo um cartão para cada veículo;
- 4.1.4. Processamento dos dados de quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do portador e respectiva unidade de lotação, datas e horários de aplicação de insumos: tipos de combustíveis, lubrificantes, peças, componentes e serviços, manutenções, etc., a serem alimentados por meio eletrônico, com ou sem a participação humana, e em base gerencial de dados disponíveis para o Contratante;
- 4.1.5. Processo de consolidação de dados e de emissão de relatórios para a Contratante, pela INTERNET.

4.2. Racionalização e controle de gastos com produtos e serviços aplicados aos veículos,



incluindo:

4.2.1. Combustíveis dos tipos: gasolina comum e álcool comum;

4.2.2. Óleos lubrificantes para motores a gasolina e a álcool;

4.3. Manutenção leve nos Postos de Atendimento, prevendo:

4.3.1. Reposição do nível da solução para o sistema de esguicho do limpador de para-brisa;

4.3.2. Reposição do nível da solução para o sistema de arrefecimento;

4.3.3. Reposição do nível do óleo do motor;

4.3.4. Serviço de conserto/troca de pneus;

4.3.5. Serviço de lavagem parcial e completa em automóveis leves, utilitários, caminhão de pequeno porte;

4.3.6. Serviço de aplicação de cera em automóveis leves, utilitários, caminhão de pequeno porte;

4.3.7. Serviço de troca de óleo lubrificante em veículos da frota da Contratante;

4.4. Manutenção preventiva e corretiva:

4.4.1. O atendimento aos serviços de manutenção, bem como o fornecimento de materiais deverá ocorrer por meio de rede de oficinas credenciadas e centros automotivos e pela rede de fornecedores varejistas credenciados e disponibilizados pela Contratada.

4.4.1.1. Serviço de manutenção mecânica/elétrica;

4.4.1.2. Serviço de funilaria, lanternagem e pintura em geral;

4.4.1.3. Serviço de retífica (motor e componentes, discos e campanas de freios);

4.4.1.4. Alinhamento e Balanceamento;

4.4.1.5. Serviços de alinhamento de direção;

4.4.1.6. Serviços de balanceamento de rodas;



4.4.1.7. Serviços de cambagem, cárter e convergência;

4.4.1.8. Serviços de troca e remendo de pneus;

4.4.1.9. Serviços de desempenho de rodas.

4.4.1.10. Serviços de guincho.

4.4.2. Manutenção Preventiva - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas ou concessionárias de automóveis, obedecendo-se as recomendações do fabricante do veículo. São exemplos de manutenção preventiva:

4.4.2.1. Troca de pneus, alinhamento e balanceamento de rodas;

4.4.2.2. Troca de óleo de motor, câmbio, diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;
-Lubrificação de veículos;

4.4.2.3. Lavagem simples e completa;

4.4.2.4. Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação;

4.4.2.5. Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc.;

4.4.2.6. Substituição de itens de motor;

4.4.2.7. Limpeza de motor e bicos injetores;

4.4.2.8. Regulagem de bombas e bicos injetores;

4.4.2.9. Outros serviços constantes no manual dos veículos/equipamentos.

4.4.3. Manutenção Corretiva e Pesada - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras e concessionárias de automóveis, que venham a ocorrer fora dos estabelecidos para a manutenção preventiva, para correções de defeitos aleatórios resultantes do desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. São exemplos de manutenção corretiva:

4.4.3.1. Serviços de retífica de motor;

4.4.3.2. Montagem e desmontagem de jogo de embreagens;



- 4.4.3.3. Serviços de instalação elétrica;
- 4.4.3.4. Serviços no sistema de injeção eletrônica;
- 4.4.3.5. Capotaria;
- 4.4.3.6. Tapeçaria;
- 4.4.3.7. Funilaria e pintura;
- 4.4.3.8. Serviços no sistema de arrefecimento;
- 4.4.3.9. Serviços no sistema de ar-condicionado;
- 4.4.3.10. Reboque de veículos

5. DA ABERTURA DA SESSÃO

5.1. O cadastro das propostas de preços pelos licitantes no site: www.licitacoes-e.com.br ocorrerá a partir da publicação do Edital no Diário Oficial da União - D.O.U. no dia 12/03/2017.

5.2. Quando do cadastro das propostas, as descrições dos produtos ofertados, deverão ser detalhadas no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, conforme especificações contidas no Anexo I deste Edital.

5.3. A licitante deverá descrever detalhadamente as informações do lote a que está sendo oferecida a proposta, sendo vedada a utilização de apenas expressões tais como: “Conforme o Edital”, “Concordamos com o Edital”, entre outras, sob pena de desclassificação.

5.4. Em nenhuma proposta, em sua descrição do objeto ofertado poderá constar elementos/informações que possam identificar o licitante.

5.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DE ABERTURA: 22/03/2018



HORÁRIO: 09h30min

Local: www.licitacoes-e.com.br

5.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.7. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV do Art. 13 do Decreto 5.450/05).

5.8. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com a qual estará identificada a razão social da empresa licitante e número de inscrição no CNPJ que efetivamente irá ofertar o objeto da licitação; e subsequente encaminhamento das propostas de preços, com valor total por lote, no horário estabelecido no cabeçalho deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

5.9. Para o encaminhamento da proposta de preços não será exigido o preenchimento e envio de nenhum arquivo anexo. Este fato não exime a licitante do cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.

5.10. Para formular e encaminhar à proposta de preços a mesma deve estar em idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no Anexo I, o atendimento dos seguintes requisitos:

5.10.1. Os preços serão propostos de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

5.10.2. Deverão ser registrados nos campos do sistema do Banco do Brasil, os dados correspondentes ao atendimento do objeto deste edital não sendo permitida a troca de informações em decorrência dos lances ofertados;



5.10.3. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal.

5.10.4. O preço ofertado será fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.

5.11. No caso de preços com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, o Pregoeiro dar-se-á no direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem 4.10.4, cujos arredondamentos dar-se-ão para baixo.

5.12. Os licitantes interessados em participar deste processo de licitação deverão ofertar o Quantitativo Total estimado pela FUNEPU para os itens elencados no Anexo I deste Edital.

5.12.1. As propostas cadastradas cuja quantidade ofertada seja inferior ou superior ao solicitado no Anexo I deste Edital serão recusadas;

5.13. Fica expressamente vedada à contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado, na qual haja administrador ou sócio com poder de direção e familiar de agente público ou empregado que exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme Art. 7º do Decreto nº. 7.203 de 04/06/2010.

5.14. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

6.2. As especificações dos itens do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no aviso divulgado no site www.licitacoes-e.com.br. Em caso de divergência nas especificações dos itens, prevalecerão as do Anexo I deste edital.

6.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus Anexos.



6.4. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

6.5. Não poderão participar do presente pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

6.5.1. Em processo falimentar, em dissolução ou liquidação de sociedade;

6.5.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.5.3. Estrangeiras sem filiais no Brasil;

6.5.4. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato da FUNEPU ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

6.5.5. Que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988);

6.5.6. Que possua em seu quadro societário sócio gerente, com poderes de gestão direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FUNEPU, ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais, ressalvados os permissivos legais. Em se tratando de Sociedade Anônima, ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração, para os efeitos do Art. 20, Lei Federal 12.465/2011, vejamos:

Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas como inciso XII-pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhado. E da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012 e que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências"

6.5.7. Pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como sub Contratada



de outro licitante;

- 6.5.8. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- 6.6. É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior:
- 6.6.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão;
- 6.6.2. Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- 6.6.3. Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.
- 6.7. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo Pregoeiro ou por autoridade competente, desde que pertinente com o objeto do Pregão e observada à legislação.
- 6.8. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance negociado.
- 6.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório, a FUNEPU não será, em nenhum caso, por isso responsável.
- 6.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

7. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 7.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, através do e-mail elizeu@funepu.com.br em até 2 (dois) dias úteis da abertura da sessão



pública, dia 22/03/2017, das 08:00 às 17:00 horas, conforme Art. 18 do Decreto 5.450/2005, podendo os originais serem encaminhados para o endereço: Rua Conde Prados, nº 211, Bairro Nossa Senhora da Abadia, Uberaba /MG, CEP: 38.025-260 Departamento de Compras e Licitações.

- 7.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital conforme subitem 6.1, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.
- 7.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis da data de abertura da sessão pública, dia 22/03/2017, conforme Art. 19 do Decreto 5.450/2005, das 08:00 às 17:00 horas, através do e-mail elizeu@funepu.com.br.
- 7.4. Quanto os esclarecimentos e/ou impugnações administrativas forem enviadas à Unidade de Licitação da FUNEPU, exclusivamente por escrito, as mesmas deverão ser enviadas em extensões que permitam sua disponibilização no www.funepu.com.br, ou seja, (.doc; .docx; .odt ou equivalente).
- 7.5. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelo Pregoeiro no site www.funepu.com.br, podendo ser visualizados por todos que retirarem o Edital.
- 7.6. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos interpostos após o vencimento dos prazos legais, bem como fora do horário estipulado.
- 7.7. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL

- 8.1. Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal



(intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A.

- 8.2. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço www.licitacoes-e.com.br clicar na opção Solicitação de Credenciamento no Licitações-e, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 8.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Licitações-e.
- 8.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.
- 8.5. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.
- 8.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNEPU ou ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 8.7. O credenciamento da empresa licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

9. DA HABILITAÇÃO



- 9.1. A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à FUNEPU documentos de habilitação, através do e-mail elizeu@funepu.com.br.
- 9.2. Os documentos originais deverão ser apresentados na FUNEPU, no seguinte endereço: Rua: Conde Prados, nº 211, Bairro: Abadia, CEP. 38.025-260, Uberaba/MG, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de realização da sessão de disputa de preços do Pregão.
- 9.2.1. A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.
- 9.3. **Relativamente à habilitação jurídica da licitante:**
- 9.3.1. Comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores;
- 9.3.3. Inscrição do ato constitutivo na entidade competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 9.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 9.3.5. Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa;
- 9.3.6. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 9.3.7. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.3.8. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de



documento comprobatório de seus administradores;

- 9.3.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.3.10. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.3.11. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;
- 9.3.12. Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos:
- 9.3.12.1. Relação dos cooperados que executarão o objeto, respeitado o disposto na Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.3.12.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;
- 9.3.12.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- 9.3.12.4. Comprovante de registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971;
- 9.3.12.5. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o objeto;
- 9.3.12.6. O resultado da última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 9.3.12.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:



- 9.3.12.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.3.12.9. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a Ata da Assembléia que os aprovou;
- 9.3.12.10. Editais de convocação das três últimas Assembléias Gerais Extraordinárias;
- 9.3.12.11. Ata da Sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;
- 9.3.13. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.4. Relativamente à regularidade fiscal da licitante:

- 9.4.1. Certidão de quitação de Tributos Federais, Contribuições Federais e Débitos relativos às contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Receita Federal. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.2. Certidão Negativa quanto a dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.3. Poderá ser apresentada, para atender os subitens 8.4.1 e 8.4.2, a Certidão Conjunta e Débitos Relativos a Tributos Federais a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta da PGFN/RFB nº03, de 02/05/2007
- 9.4.4. Certidão Negativa de Débito com Fazenda do Estado (tributos estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;



- 9.4.5. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos da lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de entrega dos envelopes nº 01(proposta) e nº 02(documentos);
- 9.4.7. Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) - CRF emitido pela caixa econômica federal. O certificado deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;
- 9.5. **Relativamente à qualificação econômico-financeira da licitante:**
- 9.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.
- 9.5.2. A licitante deverá apresentar índices maiores que 01 (um) relativamente a Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) como comprovação de boa situação financeira da empresa, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\underline{LG} = \frac{\underline{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}}{\underline{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}}$$

$$\underline{SG} = \frac{\underline{\text{Ativo Total}}}{\underline{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}}$$

$$\underline{LC} = \frac{\underline{\text{Ativo Circulante}}}{\underline{\hspace{10em}}}$$



Passivo Circulante

- 9.5.2.1. As licitantes que apresentarem resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices acima mencionados, deverão comprovar o Patrimônio Líquido Mínimo de 5% (cinco por cento) do valor a ser adjudicado.
- 9.5.2.2. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas que efetuam escrituração do livro “Diário”, dar-se-á pela apresentação de um dos seguintes documentos:
- 9.5.2.2.1. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado, do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial, com cópias autenticadas do Livro Diário dos Termos de Abertura e Encerramento ou;
- 9.5.2.2.2. Balanço Patrimonial emitido pelo sistema SPED juntamente com o protocolo de envio, ou,
- 9.5.2.2.3. Publicação original em um jornal oficial do Balanço Patrimonial.
- 9.5.2.3. A comprovação do patrimônio líquido para empresas isentas de efetuarem escrituração do livro “Diário”, dar-se-á pela apresentação dos seguintes documentos:
- 9.5.2.3.1. Balanço Patrimonial do último exercício, registrado na Junta Comercial, assinado pelo proprietário ou por quem de direito e por profissional de contabilidade legalmente habilitado e Demonstrativo de Resultado.
- 9.5.2.3.2. Declaração informativa do motivo pelo qual a empresa está desobrigada de efetuar escrituração do Livro Diário, assinado por profissional de contabilidade legalmente habilitado ANEXO IV.
- 9.5.3. Em se tratando de ME ou EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será declarada vencedora do certame no sistema eletrônico, nos termos do §1º, do art. 43, da lei Complementar n.º 123/2006.
- 9.5.3.1. Nessa hipótese, o (a) Pregoeiro (a) dará ciência às demais licitantes dessa



decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração citada neste subitem, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, promover a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.3.2. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.6. **Relativamente à qualificação técnica da licitante:**

- 9.6.1. Indicação do pessoal técnico, qualificado, adequado e disponível, para a realização do objeto da presente licitação;
- 9.6.2. Alvará de funcionamento da Empresa;
- 9.6.3. Caso a Licença de Funcionamento esteja vencida, será aceito protocolo de solicitação de renovação desde que tenha sido requerido no prazo mínimo que anteceder o vencimento constante na legislação.
- 9.6.4. Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em papel timbrado da empresa emitente ou com o carimbo da mesma, indicando endereço e telefone da emitente, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem aptidão para o desempenho da atividade, compatível em características com o objeto da licitação.
- 9.6.4.1. Conforme facultado pelo Parágrafo Terceiro, do Artigo 43, da Lei 8.666/93, durante a análise dos documentos, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos ou outras informações que julgar necessárias junto aos órgãos/empresas emitentes de atestados de capacidade técnica, quando exigidos. Se nos atestados não constarem número de telefone/ou fax, bem como nome legível dos emitentes, o Pregoeiro



poderá solicitar às empresas que indiquem estes dados.

9.7. Outras comprovações da licitante:

- 9.7.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:
- 9.7.1.1. Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, Anexo III;
- 9.7.1.2. Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998, Anexo IV;
- 9.7.1.3. Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- 9.7.1.4. Inexiste menor trabalhador para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 1993, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;
- 9.7.2. Nos termos do art. 6º da Lei nº 10.522/02, será procedida a consulta ao CADIN (Cadastro Informativo de Crédito Não Quitados do Setor Público Federal) da(s) licitante(s) detentora(s) do(s) menor(es) preço(s).
- 9.7.3. Nos termos do Acórdão nº 1.793/2011, serão procedidas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas via Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ.
- 9.7.4. A constatação de irregularidade da licitante no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ acarretará a inabilitação automática de empresa.
- 9.7.5. A constatação de irregularidade da licitante via Portal da Transparência acarretará na aplicação das sanções lá estabelecidas, das quais decorra como efeito



restrição ao direito de participar de licitações ou de celebrar contratos no âmbito da FUNEPU.

- 9.7.6. Conforme artigo 43 da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 9.7.6.1. Nesta hipótese o artigo 43, §1º da lei complementar 123/2006, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa
- 9.7.6.2. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 9.7.7. Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora.
- 9.7.8. Os casos de Habilitação que ensejarem dúvidas serão encaminhados para apreciação jurídica da FUNEPU.
- 9.7.9. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro, e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.
- 9.7.10. Os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar



necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.

9.7.11. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

9.7.12. Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.

10. DAS PROPOSTAS

10.1. A empresa licitante, ao inserir sua proposta no sistema Licitações-e, através do site www.licitacoes-e.com.br, informará:

10.1.1. Os valores atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, contendo especificações detalhadas do objeto ofertado, quantidade, unidade, preço unitário e total, devendo ser observado todas as informações do Termo de Referência e de seus Anexos.

10.1.2. Quando o espaço disponível no campo "Informações Adicionais" não for suficiente para as especificações, o licitante poderá ratificar e/ou complementar as informações através do envio eletrônico de arquivos em formato texto/planilha, utilizando-se da opção "Anexos da Proposta".

10.1.3. As empresas licitantes deverão apresentar a proposta inicial no sistema Licitações, devendo considerar o valor global do lote, ou seja, para todos os itens que fazem parte do lote.

10.2. Da taxa de administração

10.2.1. Será considerado vencedor, o licitante que oferecer o menor valor global do item, e consequentemente, a menor taxa de administração pela prestação do serviço;

10.2.2. O valor da taxa da administração admitido para o pagamento da prestação dos serviços incidirá sobre o montante de gastos efetuados com abastecimento e prestação de serviços de manutenção de veículos através do sistema de gerenciamento da



proponente;

- 10.2.3. O investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados, cartões (1ª e 2ª vias), credenciamento da rede de empresas, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação (se houver), serão cobertos pela taxa de administração;
- 10.2.4. O valor do lance deverá corresponder ao MENOR PREÇO, em moeda nacional, sendo aceita taxa de administração com percentual igual 0% (zero por cento).
- 10.2.5. O percentual máximo para a taxa de administração será de 2,20% (dois vírgula vinte por cento).
- 10.2.6. Conforme entendimento do Tribunal de Contas da União - TCU, expresso na Decisão nº 38/1996 - Plenário, poderão ser ofertadas taxas de administração de valor igual à zero ou negativa. Neste caso, entende-se que a empresa Contratada oferecerá desconto pelos serviços utilizados à Contratante;
- 10.2.7. Ainda de acordo com entendimento do Tribunal de Contas da União - TCU, expresso na Decisão nº 38/1996 Plenário e Acórdão nº 552/2008 TCU-Plenário, a apresentação de taxa de administração negativa ou de valor zero não implicará violação ao disposto no art. 44, § 3.º, da Lei n.º 8.666/93;
- 10.2.8. A empresa que ofertar taxa de administração com porcentagem negativa deverá comprovar a viabilidade econômica da proposta, mediante apresentação de planilhas ou outros documentos equivalentes, nos quais constem receitas advindas de outras fontes, que cubram os custos da empresa.
- 10.2.9. A remuneração da Contratada será o somatório dos valores dos serviços efetivamente prestados acrescido da taxa de administração;
- 10.3. A empresa licitante inserirá as especificações do objeto através do Formulário Eletrônico da Proposta — o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes ao efetuarem o "Acesso Identificado" no site www.licitacoes-e.com.br — devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas eletrônicas.



- 10.4. A empresa licitante deverá dispor das especificações completas do objeto, gravadas em meio magnético (CD, dentre outros) ou impressas, devendo enviá-las imediatamente, caso o pregoeiro, ao fazer a abertura das propostas, assim o determine, preferencialmente via e-mail: elizeu@funepu.com.br.
- 10.5. Ao pregoeiro é facultada a realização de diligências para que seja informada a marca dos bens ofertados, bem como o modelo e referência, se houver, *dentre* outras informações/esclarecimentos, que se fizerem necessários.
- 10.6. Pregoeiro, para a realização das diligências, também poderá utilizar o recurso "MENSAGENS", disponível no sistema Licitações-e do site www.licitacoes-e.com.br e acessível a todos os interessados.
- 10.7. O não atendimento das diligências pelos licitantes implicará na desclassificação das propostas.
- 10.8. Os preços unitários e totais propostos para os lotes ofertados deverão ser expressos em Real (R\$), junto aos quais se considerarão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza, etc.
- 10.9. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de abertura desta licitação.
- 10.10. Caso o prazo estabelecido no item 9.9 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento. Caso seja informada validade da proposta inferior ao mínimo permitido, bem como constem prazos de entrega superiores ao estabelecido acima, ao pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará as propostas dos licitantes.
- 10.11. Se outras informações se fizerem necessárias, a empresa licitante poderá inseri-las no campo "Informações Adicionais" do Formulário Eletrônico da Proposta — o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes quando efetuam o "Acesso Identificado" no site www.licitacoes-e.com.br devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas.



- 10.12. Imediatamente após o encerramento da sessão pública de disputa de preços, a empresa licitante que apresentou o melhor preço deverá encaminhar, preferencialmente através do e-mail elizeu@funepu.com.br proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.
- 10.13. Caso a empresa licitante que ofertou o menor lance na disputa de preços, não tenha encaminhado a proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados imediatamente após o encerramento da disputa, ainda restará a empresa licitante um prazo máximo de 3 (três) horas contadas do encerramento da disputa de preços, para encaminhá-la(s) ao Pregoeiro, sendo que o mesmo também poderá solicitar os documentos originais onde a empresa licitante deverá enviá-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua solicitação.
- 10.14. Na ausência das planilhas, o pregoeiro poderá efetuar os cálculos dos novos valores, tomando como referência o percentual de desconto ocasionado pela redução dos preços na sessão pública de disputa de preços.

11. PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

11.1. Os proponentes deverão inserir suas propostas iniciais no sistema Licitações-e, durante o período definido neste Edital como "Recebimento das Propostas". Ao enviar sua proposta, a empresa licitante deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.

11.2. Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de "Abertura das Propostas", momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

11.3. Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar os proponentes que tiveram suas propostas classificadas. Os proponentes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: www.licitacoes-e.com.br;

11.3.1. Na fase da Sessão Pública, os proponentes deverão estar conectados ao



sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os proponentes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

11.3.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

11.3.3. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes que tiverem interesse em reduzir seus preços ao valor do licitante mais bem classificado, deverão encaminhar no prazo previsto no subitem 11.1, a proposta de preços juntamente com os documentos exigidos à sua habilitação e aceitação. Após este prazo, não serão aceitas tais manifestações, decaindo do direito posto pelo art. 10 e § único do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações;

11.3.4. Caso o licitante não tenha interesse em reduzir o valor do seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo registrado pelo Sistema, conforme determina o § 3º do art. 24 do Decreto nº. 5.450/2005

11.3.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

11.3.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.3.7. O proponente não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei n. 10.520/02.

11.3.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, assim como decidir sobre sua aceitação.

11.3.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.3.10. Aplicar-se-á como critério de desempate na sessão de lances, o disposto nos



arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº. 123/06, regulamentada pelo decreto 6.204 de 05 de setembro de 2007, observando-se o seguinte:

- 11.3.10.1. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada na sessão de lances;
- 11.3.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada na sessão de lances, por mensagem automática enviada pelo sistema, a apresentar no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decair do direito, proposta de preço inferior à primeira classificada;
- 11.3.10.3. Não sendo encaminhada proposta de preço nas condições do item 10.3.10.2 serão convocadas pelo sistema eletrônico, as remanescentes na ordem classificatória que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.3.10.1, para o exercício do mesmo direito;
- 11.3.10.4. Na hipótese de não ser encaminhada proposta de preços por nenhuma das licitantes enquadradas no item 10.3.10.1 a proposta originalmente mais vantajosa na sessão de lances será analisada pela FUNDAÇÃO.
- 11.3.10.5. O direito de preferência das MP's e EPP's não prevalece sobre as demais preferências previstas na legislação quando estas ofertarem produtos ou serviços Estrangeiros, conforme constante no art. 3º, § 15 da Lei Complementar nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 11.4. A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema Licitações-e. Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.
 - 11.4.1. O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração
- 11.5. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e



diferenças inexecutáveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.

11.5.1. O encerramento da sessão pública de lances será efetuado por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances que poderá ser de 01(um) a 60 (sessenta) minutos, e subsequente transcurso do prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada automaticamente, pelo sistema, a recepção de lances.

11.6. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.

11.6.1. Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra aleatório, conforme prevê o item 10.5.1.

11.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

11.7.1. Caso ocorra a suspensão, os Proponentes deverão consultar no site a opção "Mensagens" onde o Pregoeiro informará seu retorno.

11.8. Os Proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" para cada lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem". Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

11.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado final desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.



12. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

12.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) licitante(s) detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s) ou lance(s) deverá(ão) encaminhar, no prazo Máximo de 24 (vinte e quatro horas) por convocação do(a) Pregoeiro(a) pelo Sistema Eletrônico, os seguintes documentos, assinados e digitalizados:

12.2. Proposta De Preços (ANEXOS II) com valor(es) atualizado(s) em conformidade com o(s) lance(s) eventualmente ofertado(s), contendo especificações detalhadas do objeto ofertado, quantidade, unidade, marca, fabricante e procedência do medicamento, preço unitário e total.

12.3. Para formular a proposta de preços, após a sessão de lances, no prazo estabelecido no item 11.1 deste Edital, o licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

12.3.1. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa do responsável que assinará o contrato.

12.3.2. Deverão ser indicados os dados bancários da empresa como: conta corrente, agência, banco e cidade. Na falta de tais informações, a Administração poderá solicitá-las em outro momento;

12.3.3. Especificar de forma clara e completa o objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração dos itens constantes no Anexo I deste Edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição, exceto os preços provenientes da negociação realizada pelo Pregoeiro;

12.3.4. Indicar o prazo e a forma de cumprimento da prestação de serviço;

12.3.5. Ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais, tanto em algarismos como por extenso, prevalecendo este valor sobre aquele em caso de divergência;

12.3.6. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal.



12.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

12.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

13. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

13.1. O julgamento obedecerá ao critério de Menor Preço por Lote para o objeto deste Edital, tendo como critério de aceitabilidade os preços estimados pela FUNEPU.

13.2. O Pregoeiro analisará as especificações dos itens cotados pelo licitante para verificação da aceitabilidade da proposta ou, quando for o caso, fazer a negociação para melhorar o valor ofertado.

13.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

13.4. Ocorrendo à situação que se refere o subitem 12.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

13.5. Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados sem a devida justificativa, a qual deverá apresentada formalmente a FUNEPU, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes no item 20 deste Edital.

13.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

13.7. Efetuados os procedimentos acima mencionados e sendo aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá de imediato, à verificação do atendimento das condições de habilitação.



14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1. Existindo intenção de interpor recurso, os interessados deverão manifestar sua intenção, na sessão pública, após a fase de aceitação/habilitação das propostas, encaminhando a intenção de recurso, exclusivamente em formulário próprio no âmbito eletrônico, conforme estabelece o inciso Art. 26 do Decreto nº. 5.450/2005.

14.2. Sendo aceita a Intenção de Recurso pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias para interposição de Recurso, exclusivamente no âmbito eletrônico, o qual estará disponibilizado a todos os participantes.

14.3. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, exclusivamente no âmbito eletrônico em até 03 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

14.4. É assegurada aos licitantes vista dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

14.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

14.6. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

14.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

14.8. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Conde Prados, nº211, bairro Abadia, CEP: 38025-260, Uberaba/MG FUNEPU, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira (exceto feriados).

14.9. Não serão apreciadas as contrarrazões e recursos intempestivamente apresentados.

14.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

15. CONEXÃO COM O SISTEMA



15.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, incumbindo-lhe acompanhar as operações durante toda a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

15.2. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

15.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

16. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

16.1. As despesas com o fornecimento dos produtos de que trata o objeto deste Pregão, far-se-á mediante a emissão de nota de empenho, conforme planejamento e disponibilidade de recursos da FUNEPU.

16.2. Tratando-se do pregão eletrônico, os desembolsos obedecerão à inteira conveniência da Administração ao longo do período de vigência do contrato. Cabe observar que a Administração não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Desta forma, o valor obtido na licitação deverá ser considerado somente como previsão de despesas.

17. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 67, 73 e 74 da Lei nº. 8.666/93, e também ao disposto neste Edital.

17.2. Caso sejam satisfatórias as verificações citadas no item 16.1, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura, emitida pela Contratada.



17.3. Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades com as especificações no ensaio de recebimento.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento da prestação de serviço referente a este Pregão será efetuado, mediante a Nota Fiscal/Fatura emitida em moeda corrente, a referida Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue até o décimo segundo dia do mês posterior a prestação de serviço, devidamente atestada pelo setor/departamento competente, na sede da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, com o pagamento previsto para até o vigésimo dia de cada mês;

18.1.1. Caso haja atraso na entrega da referida nota, o pagamento será efetuado apenas no mês posterior, ressalvados os casos de finais de semana e feriados os quais serão contados os dia útil seguinte.

18.1.2. Serão pagos, somente serviços efetivamente executados, a partir da comprovação por laudos emitidos pelo responsável da Contratante e devidamente atestados pelo responsável da Contratada.

18.2. Os dados bancários deverão ser do mesmo CNPJ cadastrado no www.licitacoes-e.com.br, ou seja, do mesmo CNPJ que a Contratada participou do certame licitatório.

18.3. O atestado será expedido pelo responsável do setor/departamento competente da FUNEPU, que somente o fará após a constatação do cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, se for o caso, informar as ocorrências para aplicação das sanções previstas no item 20 deste Edital.

18.4. Caso a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.

18.5. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da Contratada informada na Nota Fiscal/Fatura.

18.6. A FUNEPU não acatará a negociação de duplicatas com bancos ou outras instituições financeiras.



18.7. Do valor de cada pagamento serão retidos os tributos e contribuições de que trata o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 17/12/96, I.N. Conjunta nº. 23, de 02/03/01, conforme regulamentação expedida pela Secretaria da Receita Federal.

18.8. O (s) licitante (s) vencedor (es) optante (s) pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES - deverá (ão) anexar à nota fiscal cópia do respectivo termo de opção para que não sofra (m) o recolhimento citado no item 17.7.

18.9. À critério da Contratante poderão ser utilizados valores devidos à Contratada para pagamento de multa aplicada em decorrência de sanção administrativa imposta em regular procedimento.

18.10. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas cadastradas no www.licitacoes-e.com.br, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou de matriz.

18.11. Nenhum pagamento será feito à proponente vencedora antes de paga ou relevada qualquer sanção de que trata o item 20 deste Edital. Caberá ao Setor de Orçamento e Finanças da FUNEPU verificar as ocorrências para aplicação das sanções.

18.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE realizará consulta de regularidade fiscal para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

18.13. No caso de pagamento quando da execução de contrato, se constatada a situação de irregularidade da Contratada junto a regularização fiscal, a mesma será advertida por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual e sanções previstas no item 20 deste Edital, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.

18.14. As notas fiscais para a FUNEPU deverão ser emitidas para o CNPJ de número 20.054.326/0001-09, razão social Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, nome fantasia FUNEPU, inscrição municipal 24.868.



19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 19.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 19.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 19.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.
- 19.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.
- 19.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 19.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.
- 19.7. Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.
- 19.8. Rejeitar, no todo ou em parte, o produto fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada.
- 19.9. Fornecer a relação dos veículos pertencentes ou a serviço da Contratante, autorizados a receberem o fornecimento de combustíveis e manutenções;
- 19.10. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 20.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



- 20.1.1. Executar o objeto deste Edital em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;
- 20.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 e cumprir o Art. 39, inciso VIII do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 20.1.3. Substituir, no prazo determinado pela Administração da FUNEPU todos os produtos/serviços danificados/recusados, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;
- 20.1.4. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente;
- 20.1.5. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 20.1.6. Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;
- 20.1.7. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e parafiscais, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a entrega, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos no objeto deste Edital;
- 20.1.8. Atender prontamente o representante da FUNEPU com vistas às substituições de serviços/produtos que tenham sido recusados pela Administração;
- 20.1.9. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato junto à fiscalização;
- 20.1.10. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros e arcar com qualquer prejuízo causado aos veículos ou aos bens da FUNEPU por seus empregados ou preposto, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato,



indenizando os danos motivados;

20.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas à licitação, conforme disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;

20.3. Assinar o Contrato no prazo definido pela FUNEPU;

20.4. Acatar e atender às legislações/normas de segurança do trabalho, Normas Regulamentadoras (NR), aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/1978 e Lei nº 6.514, de 22/09/1977 de segurança e medicina do trabalho, no que couber;

20.5. Atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente em conformidade com a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento,

20.6. Orçamento e Gestão (MPOG), nos casos em que a referida instrução se aplicar ao objeto;

20.7. Os combustíveis ofertados deverão obedecer ainda a todos os requisitos da RESOLUÇÃO CNPE nº 8, de 21 de julho de 2003, além das Leis ambientais e Resoluções CONAMA pertinentes ao tema.

20.8. Fornecer o sistema de gerenciamento, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais originais recomendados pelo fabricante, reboque, lubrificantes, bem como do abastecimento de combustíveis na forma especificada pela Contratante.

20.9. Fornecer cartões magnéticos, eletrônicos, com chip, microchip, tarja magnética ou outro cartão compatível com o objeto, sem custo adicional, acompanhado da respectiva senha de utilização, para uso em sua rede credenciada, bem como os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em no máximo 30 (trinta) dias corridos após a publicação do extrato do contrato no D.O.U.

20.10. Fornecer cartões magnéticos, eletrônicos, com chip, microchip, tarja magnética ou outro cartão compatível com o objeto, sem custo adicional em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação da Contratante, quando ocorrer um dos seguintes eventos:



- 20.11. Extravio do cartão, pela primeira vez, por parte do usuário;
- 20.12. Danificação do cartão pela primeira vez, por parte do usuário;.
- 20.13. Quando ocorrer o desgaste natural ou se verificar a necessidade técnica de substituição do cartão;
- 20.14. Substituição de veículo em virtude de sinistro ou programa de renovação de frota;
- 20.15. Acréscimo de veículo a frota da Contratante.
- 20.16. A reincidência de qualquer um dos eventos descritos nos subitens acima acarretará em ônus da reposição do cartão à Contratante, caso seja comprovada a má utilização.
- 20.17. Garantir, durante a vigência do contrato, o atendimento para abastecimento manutenção conforme descrito neste termo de referência, possuindo ao menos 05 postos de combustíveis e 03 oficinas credenciadas na cidade de Uberaba. No mínimo 3 (três) para cada tipo dos serviços de mecânica em geral, para veículos linha leve e pesada, lanternagem, elétrica, borracharia, lavagem, socorro mecânico e guinchamento.
- 20.18. Zelar pela qualidade do serviço destinado à Contratante, certificando-se de que os postos de combustíveis, oficinas, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados atendam com presteza e eficiência os serviços.
- 20.19. Informar o número de postos de combustíveis, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados e comunicar sempre que houver a inclusão de novas oficinas credenciadas junto à rede da Contratada.
- 20.20. Comunicar a Contratante toda exclusão que porventura ocorrer de postos de combustíveis, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados, no prazo máximo de 1 (um) dia, justificando o motivo e garantindo que haja pelo menos 3 (três) oficinas credenciadas em Uberaba, e que seja capaz de atender as necessidades da FUNEPU.
- 20.21. A Contratada deverá capacitar e treinar os funcionários indicados pela Contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento, controle do sistema de manutenção preventiva e/ou corretiva de maneira a se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.



20.22. Disponibilizar uma central de atendimento telefônico à disposição da Contratante para dirimir eventuais dúvidas ou dificuldades com o manejo do sistema.

20.23. Além da central de atendimento, a empresa ficará ainda responsável por disponibilizar um número de telefone celular para eventuais contatos gerenciais de emergência com um consultor apto a dirimir eventuais necessidades contratuais.

20.24. Garantir o preço à vista dos produtos oferecidos, sem prejuízo do percentual de desconto ofertado na licitação.

20.25. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções:

21.2. Advertência;

21.3. Multas:

21.3.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

21.3.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em



aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

21.3.4. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de entrega, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.

21.3.5. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 20.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

21.3.6. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

21.4. Impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e nas demais cominações legais, nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

21.4.1. Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

21.4.2. Quando a licitante não mantiver a proposta;

21.4.3. Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;



- 21.4.4. Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo;
- 21.4.5. Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- 21.4.6. Quando a licitante não celebrar o contrato;
- 21.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 21.6. Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;
- 21.7. Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- 21.8. Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.
- 21.9. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública expedida em função da natureza e gravidade da falta cometida, a qual será aplicada pelo Ministro de Estado, de acordo com o que estabelece o Art. 87, § 3.º da Lei n.º 8.666/93.
- 21.10. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.
- 21.11. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.
- 21.12. As sanções previstas nos subitens 20.3.1, 20.3.3 e 20.3.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 20.3.2.

22. DO CONTRATO

22.1. No prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de



Empenho, a FUNEPU convocará a licitante vencedora a firmar o respectivo contrato, conforme minuta anexa a este Edital (Anexo VI), por um período de 24(vinte e quatro) meses, contados da data de publicação do extrato do contrato no D.O.U.

22.2. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos, farão parte do contrato, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, na Proposta de Preços da licitante vencedora e na Nota de Empenho, para todos os efeitos legais

22.3. O Contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no serviço, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

22.4. Poderão exceder o limite estabelecido no item anterior as supressões, resultantes de acordo celebrado entre os Contratantes.

22.5. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente das sanções previstas na Lei 8.666/93.

22.6. Caberá rescisão de Contrato na ocorrência de quaisquer motivos relacionados no Art. 78 da Lei 8.666/93.

23. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

23.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, atendidos o interesse público e o da



Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

24.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico; e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

24.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade titular do órgão promotor do certame, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

24.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pelo envio de propostas, lances ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

24.5. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

24.6. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

24.7. No caso de contratação será realizado de forma periódica pesquisa de mercado para a verificação de que o uso do contrato é comprovadamente vantajoso para a FUNEPU e demais participantes.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na FUNEPU (horário administrativo), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

24.9. A autoridade titular do órgão promotor do certame poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666 de 1993.

24.10. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do



Pregão Eletrônico, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Justiça Federal em Uberaba/MG.

24.12. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada nova data para a sessão do Pregão Eletrônico, com reabertura dos prazos previstos na legislação.

24.13. O Edital e seus Anexos estão disponíveis nos endereços eletrônicos www.funepu.com.br e www.licitacoes-e.com.br, podendo ser fornecidos por e-mail, mediante solicitação através do e-mail, elizeu@funepu.com.br.

24.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

24.15. O valor da proposta a ser cadastrado pelo licitante no site www.licitacoes-e.com.br deverá ser o **valor de cada lote**.

Uberaba/MG, 05 de março de 2018.



Anexo I – Descrição do Objeto

1.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de serviços de ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas, através de redes de estabelecimentos credenciados pela contratada com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão da frota, com tecnologia de cartão eletrônico com chip (tipo smart) ou cartão com tarja magnética, a fim de atender a frota da Fundação de Ensino e Pesquisa – FUNEPU, bem como enquanto gestora dos projetos da Polícia Civil do Estado de Minas Gerais, do GAECO – Grupo de atuação especial ao crime organizado, as necessidades dos mesmos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2 O lote será definido da seguinte forma:

lote 01			
Item	especificação	Qauntidade	Quantidade Total
1	Gasolina Comum	6250 Litros	R\$ 28.306,25
2	Diesel	200 Litros	R\$ 691,20
3	Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 60.500,00
4	Administração / Gerenciamento de serviços de abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de veículos automotivos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas - (taxa administração)	serviço	%

Polícia Civil de Minas Gerais - PCMG		
Especificação	quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 40.000,00



Frota - Polícia Civil de Minas Gerais - PCMG			
MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
PALIO EX	BRANCA	2003	HMG-2532
SIENA HLX FLEX	VERDE	2005	GMF-4609
SIENA HLX FLEX	VERDE	2005	GMF-4630
SIENA FIRE FLEX	PRETA	2006	HMG-6940
SIENA	PRATA	2006	HMG-6980
PALIO WEEKEND HLX FLEX	PRETA	2006	HMG-7858
PALIO ELX FLEX	VERDE	2007	HMH-1571
XTZ 125 E	PRETA	2007	HMG-9610
PALIO ELX FLEX	CINZA	2007	HMH-1574
PALIO ELX FLEX	AZUL	2007	HMH-1539
PALIO ELX FLEX	PRATA	2007	HMH-1592
PALIO ELX FLEX	CINZA	2007	HMH-1572
BOXER S350 LH HDI	BRANCA	2007	HMH-3267
XTZ 125 E	PRETA	2007	HMG-9609
PALIO WEEKEND HLX FLEX	PRATA	2008	HMH-2168
PALIO ELX FLEX	VERDE	2008	HMH-1577
UNO MILLE FIRE FLEX	PRETA	2008	HMH-3476
ECO ESPORT XL 2.0	PRETA	2008	HMH-5843
S10 COLINA S	PRETA	2008	HMH-2357
UNO MILLE ECONOMY	PRETA	2008	HMH-5090
XTZ 125 E	PRETA	2008	HMG-9608
UNO MILLE FIRE	PRETA	2008	HMH-3489
SANDERO EXP 16	PRETA	2008	HMH-5281
XTZ 125 E	PRETA	2008	HMH-2546
UNO MILLE ECONOMY	PRETA	2009	HMH-8022
CG 150 TITAN MIX KS	PRETA	2009	HMH-9072
UNO	PRETA	2009	HMH-7379
XRE 300	PRETA	2011	HMH-9557
ONE 125 ES	PRETA	2012	OPE-0009
CELTA 1.0 LS	PRETA	2012	OPE-0210
PALIO WEEK ADVENTURE	PRETA	2012	NXX-1538
UNO MILLE WAY	PRETA	2013	ORC-9339
SIENA EL 1.4	AZUL	2013	ORC-9340
PAJERO DAKAR	PRETA	2013	OPQ-9254
SIENA ESSENCE 1.6	PRETA	2013	ORC-9341
SIENA ESSENCE 1.6	PRATA	2013	ORC-9342
FOCUS HC FLEX	BRANCA	2013	ORC-9646
CDI SPRINTER	BRANCA	2013	OPQ-9145
FIESTA 1,6 FLEX	BRANCA	2014	ORC-9404
FIESTA 1,6 FLEX	PRATA	2014	ORC-9456
SANDERO EXP 16	BRANCA	2014	ORC-9625



FIESTA 1,6 FLEX	PRATA	2014	OXJ-9841
DUCATO MINIBUS	PRETA	2014	OXJ-9871
FIESTA 1,6 FLEX	BRANCA	2014	ORC-9465
PALIO WEEK ADVENTURE	PRETA	2014	PUE-7104
PAJERO DAKAR	PRETA	2016	PUE-8769
WEEKEND/ADVENTURE	PRETA	2015/2016	PUE-8657
PÁLIO FIRE	BRANCA	2015	PVW-3868
PÁLIO FIRE	BRANCA	2015/2016	PWO-7573
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8655
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8652
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8653
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8654
UNO WAY	PRETA	2015/2016	PUE-8651
WEEKEND/ADVENTURE	PRETA	2015/2016	PUE-8656
IDEA	VERDE	2006	HCU-5860
CBR 600F	PRETA	2012	HLR-5332
CBR 1000	LARANJA	2011	NYB-6105
VELOSTER	PRETA	2012	EYV-4200
FOX	PRATA	2012	EUB-8628
VERA CRUZ	PRATA	2009/2010	ELM-7810
GOLF	BRANCA	2012/2013	OOX-7037
CRUZE	BRANCA	2014	FLT-8550
PRISMA	PRETA	2014/2015	FJG-2769

Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba -FUNEPU

Especificação	quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 5.500,00
Gasolina Comum	5250 litros	R\$ 24.909,50
Diesel	200 litros	R\$ 691,20

Frota - Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba -FUNEPU

MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
Uno Mille 1.0	branca	2007	HHY-2162
Uno Mille 1.0	Prata	2006	HDT-3848
Fiat Fiorino	branco	2017	PZT-4771
Moto honda CG 125	vermelha	2013/2014	OWM-1556

GAECO -Grupo de atuação especial de Combate ao Crime Organizado

Especificação	quantidade	quantidade Total
Manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas	serviço	R\$ 15.000,00
Gasolina Comum	1000	R\$ 4.529,00

Frota - GAECO -Grupo de atuação especial de Combate ao Crime Organizado



MODELO	COR	ANO/MODELO	PLACA
Honda Civic	prata	2017	EBO -5448
Fiat Palio 1.4	prata	2014/2015	PVT -3418

1.3 O serviço de gerenciamento de frotas, além do fornecimento de combustíveis e lubrificantes, engloba a manutenção (consertos/ reparos/ troca de óleos e filtros/ reboque e conserto leves de borracharia), lavagens e fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, para atender a demanda da frota de veículos estipulados no item 1.1 e demais que vierem a ser adquiridos no decorrer do Contrato;

1.4 O abastecimento de combustível e os serviços relativos à manutenção de veículos deverão contemplar o município de Uberaba/MG e região, ficando a gerenciadora obrigada a realizar três cotações antes da execução do referido serviço, conforme artigo 15 da lei 8666/93.

1.5 O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá constituir-se em um aplicativo de gestão de combustíveis e demais serviços integrados a um sistema de cartão de pagamento magnético ou microprocessado, que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

1.5.1 A contratada deverá disponibilizar cartões individuais eletrônicos que viabilizem o gerenciamento de informações da frota, sendo um para cada veículo, no quantitativo de 70 (Setenta) cartões, e demais cartões que forem necessários para aqueles que posteriormente sejam incorporados à frota da CONTRATANTE, sem nenhum custo.

1.6 A Contratada terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após a divulgação do extrato do contrato no D.O.U para a instalação de todos os softwares necessários para execução contratual, fornecimento de cartões e cadastramento dos veículos e usuários, além de ter dado treinamento para o manuseio do sistema de manutenção e abastecimento.



Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços

Timbre ou Logomarca da Empresa

Pregão Eletrônico n°: 08/2018

Processo n°: L*****

À Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba - FUNEPU

Licitante			
CNPJ		Tel/Fax:	
Endereço		N°:	Bairro:
Cidade		Estado:	CEP:
Contato			E-mail:
Banco		Agência:	Conta Corrente:

Dos Preços, Especificações e Quantitativos

Lote	Especificação	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total da Proposta				

Valor Total por Extenso : (_____)

- ✓ Validade da Proposta: Mínimo 90 dias;
- ✓ Prazo de Início: no máximo 24 horas, exceto em caso de emergência que será de imediato
- ✓ Prazo para pagamento: Até 30 dias corridos;
- ✓ Ciente e de acordo com todos os termos do Edital;
- ✓ Nome do responsável pela assinatura do contrato, cargo, RG e CPF.



Uberaba/ MG, ___ de _____ de 2018.

Representante Legal, Cargo, CPF

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

_____ (razão social na empresa), inscrita no
CNPJ sob o nº: _____, Inscrição Estadual
nº: _____, com sede na _____ (endereço completo),
por intermédio de seu representante legal, infra- assinado, o
(a)Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira
de Identidade nº _____, e do CPF nº _____ e para os fins
do Pregão nº _____, DECLARA expressamente que não está impedida de licitar e
contratar com a administração pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

Declara ainda, que todo e qualquer fato que importe na modificação da presente declaração,
será imediatamente comunicado à Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.

_____, ___ de _____ de 2018.

(representante legal)



Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário

Eu, _____ (Contador da Empresa), Registrado no CRC sob o n° _____ e CPF: _____, declaro que a empresa _____ (Razão Social de licitante), CNPJ: _____, está desobrigada de escriturar o Livro Diário, nos termos do Art. 27 da Lei Complementar 123, de 2006, devendo, no entanto apresentar o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na junta comercial ou órgão equivalente e a Demonstração do Resultado, para fins de licitação, conforme Art. 43 da Lei Complementar n° 123 de 2006.

_____, ____ de _____ de 2018.

Contador

CRC: ____



Anexo V – Declaração Referente ao Trabalho do Menor

_____ (identificação do licitante), inscrito no CNPJ sob o nº: _____ por intermédio de seu representante legal o (a)Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2018

(representante legal)



Anexo VI – Minuta do Contrato

Anexo VII – Termo de Referência

Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU

Pregão n°:

Processo Administrativo n°:

1. DO OBJETO

1.1 O presente pregão tem por objeto a contratação de serviços de ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO INFORMATIZADO para fornecimento de combustíveis e lubrificantes, bem como serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas, através de redes de estabelecimentos credenciados pela contratada com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão da frota, com tecnologia de cartão eletrônico com chip (tipo smart) ou cartão com tarja magnética, a fim de atender a frota da Fundação de Ensino e Pesquisa – FUNEPU, bem como enquanto gestora dos projetos da Polícia Civil do Estado de Minas Gerais, do GAECO, as necessidades dos mesmos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 O gerenciamento informatizado para fornecimento de combustíveis justifica-se, pela necessidade de abastecimento tempestivo e constante dos veículos da frota do da Fundação de Ensino e Pesquisa – FUNEPU, bem como enquanto gestora dos projetos da Polícia Civil do Estado de Minas Gerais, do GAECO – Grupo de atuação especial ao crime organizado, as necessidades dos mesmos;

2.2. O gerenciamento informatizado para serviços de manutenção de veículos, justifica-se pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos citados no objeto deste termo, bem como o fornecimento de peças e acessórios multimarcas, incluindo pneus,



câmeras, óleos, filtros, lubrificantes, etc., mantendo em circulação e em condições de segurança, a frota de veículos, para a execução diária dos serviços de transporte, de locomoção de materiais e equipamentos;

2.3. Como benefício resultante da contratação, espera-se melhor controle e preservação dos bens patrimoniais da Instituição, a segurança dos profissionais no exercício de suas funções e da comunidade assistida contribuindo assim com a FUNEPU, e com seus órgãos conveniados, no desenvolvimento de suas atividades finalísticas.

2.4. Mais do que o fornecimento de combustíveis e lubrificantes e os serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com o fornecimento de peças e acessórios multimarcas, o contrato em tela visa alcançar, por meio de controle eletrônico, o necessário controle de gastos públicos, respeitando todos os princípios constitucionais e morais que regem a administração pública, e obtendo o controle padronizado sobre o uso de combustíveis.

2.5. A execução do serviço em tela atenderá às necessidades da FUNEPU, visando maior prestação e economicidade na realização de serviços afetos à gestão, abastecimento, manutenção e reboque da sua frota de veículos oficiais, buscando-se aperfeiçoar o trato com o bem público, estabelecendo-se mecanismos aglutinadores de eficiência, bem como ferramentas úteis para sua análise e gestão, esperando-se alcançar os seguintes resultados:

- a) Controles dinâmicos e eficazes, que conferem veracidade às informações e permitem reduzir o tempo coleta, digitação, compilação e análise de dados;
- b) Redução do número de procedimentos licitatórios;
- c) Flexibilidade do sistema de abastecimento, manutenção e reboque dos veículos, por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;
- d) Agilidade nos procedimentos;
- e) Obtenção de informações sobre o abastecimento, manutenção e reboque dos veículos, em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;
- f) Melhor gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva através do controle de quilometragem e consumo por veículos, por meio de avisos programados de



manutenção preventiva gerados pelo sistema;

- g) Eliminação de adiantamentos para o pagamento de combustíveis.
- h) Maior eficiência e economicidade, considerando que a cada majoração de preços, não se faz necessário um reequilíbrio econômico do contrato.
- i) Permitir maior agilidade e dinamismo na prestação dos serviços de transporte;

2.6 Os fornecimentos serão realizados de acordo com as necessidades da FUNEPU, sendo pago apenas o que efetivamente for consumido.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços descritos no Anexo I deste termo de referência são classificados como natureza comum em atendimento ao disposto no § 1º do art. 2º do Decreto n.º 5.450/2005, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais do mercado e por serem oferecidos por diversos fornecedores.

4. DA FORMA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1 O sistema tecnológico a ser fornecido e implantado deverá constituir-se em um aplicativo de gestão de combustíveis e demais serviços integrados a um sistema de cartão de pagamento magnético ou microprocessado, que emita relatórios gerenciais e permita a definição de parâmetros de controle para toda a frota, por veículo e perfil do usuário.

4.2 Os trabalhos de implantação pela Contratada no que tange à utilização de sistema informatizado para gerenciamento e demais dispositivos de controle como cartões magnéticos ou eletrônicos, equipamentos periféricos, necessários ao funcionamento do sistema, compreendem:

- a) Planejamento e levantamento de dados da frota;
- b) Cadastramento dos veículos e usuários;
- c) Estudo da logística da rede de atendimento;



- d) Crédito aos veículos;
- e) Implantação dos sistemas tecnológicos;
- f) Distribuição dos equipamentos periféricos do sistema;
- g) Treinamento de usuários.

4.3 O serviço compreende:

4.3.1 Relatórios gerenciais de controle das despesas de abastecimento, desvios de quilometragem, de consumo, de preços praticados nos postos credenciados, discriminados por veículos das Frotas;

4.3.2 Disponibilização de cartões individuais eletrônicos que viabilizam o gerenciamento de informações da frota;

4.3.3 Equipamentos eletrônicos de leitura e gravação de dados para cartão individual microprocessado nos estabelecimentos conveniados;

4.3.4 Informatização dos dados de consumo no momento de abastecimento, quilometragem, custos, identificação do veículo, identificação do condutor ou portador do cartão, do estabelecimento, data e horário, tipos de combustíveis, lubrificantes, quantidade em litros, em reais (R\$), médias praticadas por veículo;

4.3.5 O sistema tecnológico viabilizará o pagamento do abastecimento de combustíveis e lubrificantes para os veículos a serem contemplados, junto aos postos de abastecimento, por meio de cartão eletrônico, bem como o pagamento resultante da manutenção dos veículos, junto às oficinas credenciadas;

4.3.6 Permissão de acesso através da WEB (internet), por meio de senha administrada pelo setor competente do Contratante e demais órgãos participantes, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios de abastecimento, bem como de encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento de serviços;

4.3.7 Disponibilização de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção nos veículos das frotas;



4.3.8 Informatização dos dados no momento da realização da manutenção, consubstanciado em relatórios, contendo: identificação do veículo, identificação do condutor ou portador do cartão, do estabelecimento, data e horário, identificação do defeito, discriminação do valor da mão de obra e das peças, em reais (R\$);

4.3.9 Disponibilizar possibilidade de realização de cotação em outros estabelecimentos credenciados, em relação aos serviços de manutenção;

4.3.10 No caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a Contratada deverá prover forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados,

4.4 Taxa de Administração

4.4.1 O valor da taxa da administração admitido para o pagamento da prestação dos serviços, incidirá sobre o montante mensal de gastos efetuados com abastecimento e prestação de serviços de manutenção de veículos através do sistema de gerenciamento da proponente;

4.4.2 O investimento necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados, cartões (1ª e 2ª vias), credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação (se houver), serão cobertos pela taxa de administração.

4.5 Fluxo Operacional

4.5.1 A Contratada deverá disponibilizar rede de postos de abastecimento credenciados e equipados para aceitar transações com os cartões eletrônicos, ou transações via internet, dentro do Município de Uberaba/MG e região.

4.5.2 A Contratada vencedora deverá disponibilizar rede de fornecedores de autopeças e prestadoras de serviços em veículos automotivos, credenciadas e equipadas para aceitar transações com os cartões eletrônicos ou transações via internet, dentro do dentro do Município de Uberaba/MG e região;

4.5.3 A discriminação da frota de veículos da Contratante poderá sofrer acréscimo ou diminuição, acarretando alteração no consumo dos produtos ou serviços para mais ou para



menos. Tal fato não poderá onerar a taxa de administração;

4.5.4 A Contratante informará os limites de crédito para cada cartão, a fim de serem gastos com abastecimento objeto deste certame;

4.5.5 Deverão ser repassadas a Contratante todas as atualizações e alterações no sistema operacional de gerenciamento de frota de veículos utilizadas pela licitante vencedora.

4.6 Do Controle da Segurança do Gerenciamento

4.6.1 O uso do cartão para qualquer operação somente será possível após digitação de uma senha válida do usuário;

4.6.2 O bloqueio do uso do cartão de veículo/usuário deverá ser on-line, a partir da base operacional, mediante rotina/senha específica;

4.6.3 Deverá ser possível a troca periódica ou validação de senha pessoal;

4.6.4 O cancelamento do cartão somente poderá ser feito por pessoa credenciada na base operacional;

4.6.5 O uso indevido de cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha e as despesas efetivadas serão pagas pela Contratada;

4.6.6 Cada veículo deverá possuir seu próprio cartão e cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha, durante a execução de qualquer operação realizada na rede credenciada;

4.6.7 A licitante vencedora deverá substituir o cartão extraviado ou que tenha sofrido algum dano que inviabilize seu uso correto, conforme solicitação do setor competente do Contratante;

4.6.8 A licitante vencedora deverá atualizar a listagem de estabelecimentos credenciados ou excluídos, disponibilizando, através de correspondência encaminhada ao setor competente do Contratante.

4.7 Disposições Gerais



4.7.1 Toda empresa quando da execução do serviço deve obrigatoriamente informar na nota fiscal o Número da Autorização de Fornecimento, o Número do Empenho, Número do Processo/Pregão Eletrônico de origem e o Número do Contrato.

4.7.2 Nos casos de defeito do Chip ou da tarja magnética do cartão eletrônico, perda ou qualquer dano nos cartões, deverá a Contratante comunicar à empresa Contratada, para que a mesma realize a devida substituição, no período máximo de 10 (dez) dias úteis;

4.7.3 Os estabelecimentos que fazem parte da rede credenciada da Contratada deverão ser por esta reembolsados, inexistindo qualquer relação financeira entre a Contratante e tais prestadores de serviços;

4.7.4 A Contratante poderá solicitar a qualquer tempo credenciamento de novos estabelecimentos;

4.7.5 Deverá ser assegurado, a qualquer tempo, o direito de fiscalizar a execução dos serviços. Verificada qualquer irregularidade, a Contratante poderá suspender a execução dos serviços ou recusar a aceitação dos mesmos, cabendo a referida empresa, arcar com as despesas até então realizadas ou com o ressarcimento dos valores pagos;

4.7.6 A Contratada deverá fornecer os cartões (1ª e 2ª vias) e deixar em pleno funcionamento o acesso às informações, no prazo máximo de vinte 20 dias úteis, contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais da frota e dos usuários pelo setor competente da Contratante;

4.7.7 A Contratada será única e exclusivamente responsável por seus empregados, os quais deverão ser vinculados à mesma, assumindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos e taxas incidentes;

4.7.8 A licitante vencedora deverá manter nos estabelecimentos credenciados à sua rede, em local bem visível, a identificação de sua adesão ao sistema;

4.7.9 A Contratada deverá providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, quanto à operacionalidade do gerenciamento;

4.7.10 A Contratada deverá providenciar treinamento para todos os usuários indicados pela Contratante, que utilizarão o serviço objeto desta contratação, num prazo máximo de vinte 20 dias úteis, contados a partir da data da entrega dos dados cadastrais da frota e dos usuários



pelo setor competente da Contratante;

4.7.11 A Contratada deverá disponibilizar atendimento 24 (vinte e quatro) horas para toda e qualquer comunicação entre as partes;

4.7.12 A Contratada se reserva também o direito de adquirir peças avulsas para a realização de reparos nos veículos;

4.7.13 As peças utilizadas nos serviços deverão ser originais ou de linha de montagem das fábricas montadoras de veículos, vedada a utilização de peças recondicionadas. Em caso de substituição de peças, as mesmas deverão ser encaminhadas ao setor competente da Contratante;

4.7.14 O prazo de garantia dos serviços realizados pelas prestadoras não poderá ser inferior a noventa 90 dias, respeitadas as garantias fornecidas pelos fabricantes das peças;

4.7.15 A Contratada deverá apresentar, no momento da contratação, a rede mínima de três cotações exigida neste edital;

4.7.16 A Contratada será única e exclusivamente responsável por seus empregados, os quais deverão ser vinculados à mesma, assumindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos e taxas incidentes.

4.7.17 Fica estipulado, desde já, que os empregados, associados ou sócios/administradores, de cada uma das partes não possuem qualquer vínculo empregatício ou relação de subordinação para com a outra, cabendo a cada uma, única e exclusivamente, a responsabilidade pelo recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários dos seus respectivos empregados e/ou terceiros contratos.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

5.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades



verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.

5.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

5.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

5.6 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

5.7 Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.

5.8 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1 Executar o objeto deste Edital em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;

6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 e cumprir o Art. 39, inciso VIII do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3 Substituir, no prazo determinado pela Administração da FUNEPU todos os produtos/serviços danificados/recusados, sem que isto acarrete ônus para a Contratante;

6.1.4 Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente;

6.1.5 Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita



fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

6.1.6 Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independente de solicitação;

6.1.7 Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e parafiscais, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a entrega, direta e indiretamente, sobre os produtos fornecidos no objeto deste Edital;

6.1.8 Atender prontamente o representante da FUNEPU com vistas às substituições de serviços/produtos que tenham sido recusados pela Administração;

6.1.9 Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato junto à fiscalização;

6.1.10 Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros e arcar com qualquer prejuízo causado aos veículos ou aos bens da FUNEPU por seus empregados ou preposto, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, indenizando os danos motivados;

6.1.11 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas a licitação, conforme disposto no artigo 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.12 Assinar o Contrato no prazo definido pela FUNEPU;

6.1.13 Acatar e atender às legislações/normas de segurança do trabalho, Normas Regulamentadoras (NR), aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/1978 e Lei nº 6.514, de 22/09/1977 de segurança e medicina do trabalho, no que couber;

6.1.14 Atender aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente em conformidade com a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento,

6.1.15 Orçamento e Gestão (MPOG), nos casos em que a referida instrução se aplicar ao objeto;



6.1.16 Os combustíveis ofertados deverão obedecer ainda a todos os requisitos da RESOLUÇÃO CNPE nº 8, de 21 de julho de 2003, além das Leis ambientais e Resoluções Conama pertinentes ao tema.

6.1.17 Fornecer o sistema de gerenciamento, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos com fornecimento de peças, acessórios, componentes e materiais originais recomendados pelo fabricante, reboque, lubrificantes, bem como do abastecimento de combustíveis na forma especificada pela Contratante.

6.1.18 Fornecer cartões magnéticos, eletrônicos, com chip, microchip, tarja magnética ou outro cartão compatível com o objeto, sem custo adicional, acompanhado da respectiva senha de utilização, para uso em sua rede credenciada, bem como os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em no máximo 30 (trinta) dias corridos após a publicação do extrato do contrato no D.O.U.

6.1.19 Fornecer cartões magnéticos, eletrônicos, com chip, microchip, tarja magnética ou outro cartão compatível com o objeto, sem custo adicional em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação da CONTRATANTE, quando ocorrer um dos seguintes eventos:

6.1.19.1 Extravio do cartão, pela primeira vez, por parte do usuário;

6.1.19.2 Danificação do cartão pela primeira vez, por parte do usuário;

6.1.19.3 Quando ocorrer o desgaste natural ou se verificar a necessidade técnica de substituição do cartão;

6.1.19.4 Substituição de veículo em virtude de sinistro ou programa de renovação de frota;

6.1.19.5 Acréscimo de veículo a frota da CONTRATANTE.

6.2 A reincidência de qualquer um dos eventos descritos nos subitens acima acarretará em ônus da reposição do cartão à CONTRATANTE, caso seja comprovada a má utilização.

6.3 Garantir, durante a vigência do contrato, o atendimento para abastecimento manutenção conforme descrito neste termo de referência, possuindo ao menos 05 postos de combustíveis e 03 oficinas credenciadas na cidade de Uberaba. No mínimo 3 (três) para cada tipo dos serviços de mecânica em geral, para veículos linha leve e pesada, lanternagem, elétrica,



borracharia, lavagem, socorro mecânico e guinchamento.

6.4 Zelar pela qualidade do serviço destinado à CONTRATANTE, certificando-se de que os postos de combustíveis, oficinas, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados atendam com presteza e eficiência os serviços.

6.5 Informar o número de postos de combustíveis, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados e comunicar sempre que houver a inclusão de novas oficinas credenciadas junto à rede da Contratada.

6.6 Comunicar a CONTRATANTE toda exclusão que porventura ocorrer de postos de combustíveis, concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos credenciados, no prazo máximo de 1 (um) dia, justificando o motivo e garantindo que haja pelo menos 3 (três) oficinas credenciadas em Uberaba, e que seja capaz de atender as necessidades da FUNEPU.

6.7 A Contratada deverá capacitar e treinar os funcionários indicados pela Contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento, controle do sistema de manutenção preventiva e/ou corretiva de maneira a se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.

6.8 Disponibilizar uma central de atendimento telefônico à disposição da CONTRATANTE para dirimir eventuais dúvidas ou dificuldades com o manejo do sistema.

6.9 Além da central de atendimento, a empresa ficará ainda responsável por disponibilizar um número de telefone celular para eventuais contatos gerenciais de emergência com um consultor apto a dirimir eventuais necessidades contratuais.

6.10 Garantir o preço à vista dos produtos oferecidos, sem prejuízo do percentual de desconto ofertado na licitação.

6.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO



7.1 Não serão admitidas subcontratações do objeto licitatório, tão pouco a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação de serviço, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às



seguintes sanções:

10.2 Advertência;

10.3 Multas:

10.3.1 De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

10.3.2 De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

10.3.3 De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

10.3.4 De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.

10.3.5 De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 10.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

10.3.6 De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da



rejeição ou defeito.

10.4 Impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e nas demais cominações legais, nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

10.4.1 Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

10.4.2 Quando a licitante não mantiver a proposta;

10.4.3 Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;

10.4.4 Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo;

10.4.5 Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

10.4.6 Quando a licitante não celebrar o contrato;

10.5 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.6 Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;

10.7 Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

10.8 Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

10.9 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública expedida em função da natureza e gravidade da falta cometida, a qual será aplicada pelo Ministro de Estado, de acordo com o que estabelece o Art. 87, § 3.º da Lei n.º 8.666/93.

10.10 No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a



ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

10.11 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

10.12 As sanções previstas nos subitens 10.4.1, 10.4.3 e 10.4.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 10.4.2.

_____, ____ de _____ de 2018.

Coordenador do Projeto

Coordenador do Projeto

Coordenador do Projeto