



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

EDITAL DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2018

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO 7381/2018

Tipo de Licitação: Menor Preço por lote.

Órgão Gerenciador: Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.

Recebimento das propostas por meio eletrônico: a partir das 8h30min do dia 02/03/2018: site www.licitacoes-e.com.br

Abertura das propostas por meio eletrônico: a partir das 09hs do dia 14/03/2018: no site www.licitacoes-e.com.br.

Início da sessão de disputa de preços: às 10h00min do dia 14/03/2018, no site www.licitacoes-e.com.br.

Informações: Rua Conde Prados, nº211, Bairro Abadia, CEP: 38.025-260, Uberaba -MG, ou pelo e-mail marcelo.compras@funepu.com.br.

Acesso Eletrônico ao Edital: www.licitacoes-e.com.br e www.funepu.com.br.

1. A **FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA – FUNEPU**, ente fundacional, com personalidade jurídica de direito privado, torna público para conhecimento dos interessados que o Pregoeiro Marcelo Fernandes Morais e sua Equipe de Apoio Elizeu Dias dos Santos Júnior, Raphael de Assunção Peixoto, e Carlos Alberto Martins, designados pela Portaria nº. 01/2018 de 15 de janeiro de 2018 emitida pela Diretoria da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU, reunir-se-ão na data, horário e local acima indicado, para realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO COM SISTEMA** do Tipo Menor Preço por lote conforme descrito neste Edital e seus Anexos.
2. O procedimento licitatório obedecerá aos preceitos de direito público e, em especial, às



disposições do Decreto nº 3.555 de 08 de agosto de 2000; da Lei 10.520 de 18 de julho de 2002; do Decreto nº 5.450 de 31 de maio de 2005, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente ao disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, RDC 185 de 22 de outubro de 2001, Lei Nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990, estando subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3. DO OBJETO

3.1. O presente pregão tem por objeto a provável aquisição de material de expediente e papelaria e material gráficos, para atendimento a demandas da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU em suas atividades, bem como Gestora na área de saúde junto ao Município de Uberaba, conforme especificações contidas no anexo I, que acompanha o Edital;

3.2. O Registro de Preços decorrente deste Pregão Eletrônico terá validade por 12 (doze) meses e a Fundação poderá ou não contratar o objeto deste pregão.

3.3. Constituem Anexos do edital e dele fazem parte integrante:

- a) Anexo I – Especificação do Objeto;
- b) Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- d) Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário;
- e) Anexo V – Declaração referente ao Trabalho do Menor;
- f) Anexo VI – Ata de Registro de Preço;
- g) Anexo VII – Termo de Referência.

3.4. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no site www.licitacoes-e.com.br e as do Anexo I deste Edital, prevalecerão às últimas.



4. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O objeto deverá ser entregue no almoxarifado central da FUNEPU, localizado na Rua Oswaldo Cruz, nº 1084, Bairro: Estados Unidos, na cidade de Uberaba/ MG, CEP: 38.015-230.

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser novos, sem nunca terem sido utilizados, deverão ser entregues em sua embalagem original, sem violação, acompanhado de manuais, termos de garantia acessórios

5.2. No ato da entrega não se admitirá:

5.2.1. Proposta apresentada por consórcio ou grupo de firmas, ou que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus Anexos.

5.2.2. Embalagens de papelão que contenham diversos produtos, não proporcionando uma condição adequada de identificação e conferência no ato do recebimento;

5.2.3. Produtos fora das embalagens originais.

5.2.4. Produtos que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos

5.3. Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na Nota Fiscal:

5.4. Número da Autorização de Fornecimento e número do Processo de origem.

5.5. Lote de Fabricação e Garantia dos aparelhos.

5.6. O prazo de garantia dos equipamentos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do mesmo.



5.7. Os materiais após serem recebidos, ficam sujeitos à substituição pela empresa fornecedora, desde que comprovada a existência de deterioração, defeito, não atendimento da especificação do Edital, constatação de qualidade inferior ao especificado no Edital, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações.

5.8. As empresas que receberem comunicado para substituição de materiais defeituosos deverão providenciá-los dentro do prazo estipulado pela FUNEPU.

5.9. Caso a empresa se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos deste Edital, FUNEPU se resguarda o direito de aplicar quaisquer das sanções previstas no edital.

5.10. Os materiais deverão atender rigorosamente as especificações da respectiva proposta, Autorização de Fornecimento. O fornecimento dos mesmos fora das especificações indicadas implicarão na recusa por parte da FUNEPU, a qual o colocará a disposição para substituição.

5.11. Os materiais, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos a substituição pela fornecedora, desde que comprovada a existência de deterioração, por conta e ônus da licitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação.

5.12. Caso a empresa se recuse a proceder nos termos do subitem 3.11 a FUNEPU se resguarda ao direito de aplicar quaisquer penalidades previstas no item 22 deste Edital.

5.13. Cabe a FUNEPU proceder a Fiscalização no material recebido, quando à quantidade e ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

6. DO CADASTRO DE PROPOSTAS E DA ABERTURA DA SESSÃO

6.1. O cadastro das propostas de preços pelos licitantes no site: www.licitacoes-e.com.br ocorrerá a partir da publicação do Edital no Diário Oficial da União - D.O.U. no dia 02/03/2018.

6.2. Quando do cadastro das propostas, as descrições das prestações de serviços ofertados, deverão ser detalhadas no campo “Descrição Detalhada do Objeto Ofertado”, conforme especificações contidas no Anexo I Edital.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



6.3. A licitante deverá descrever detalhadamente as informações do lote a que está sendo oferecida a proposta, sendo vedada a utilização de apenas expressões tais como: “Conforme o Edital”, “Concordamos com o Edital”, entre outras, sob pena de desclassificação.

6.4. Em nenhuma proposta, em sua descrição do objeto ofertado poderá constar elementos/informações que possam identificar o licitante.

6.5. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública dirigida pelo Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DATA DE ABERTURA: 14/03/2018

HORÁRIO: 09h00min

Local: www.licitacoes-e.com.br

6.6. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.7. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (inciso IV do Art. 13 do Decreto 5.450/05).

6.8. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante, com a qual estará identificada a razão social da empresa licitante e número de inscrição no CNPJ que efetivamente irá ofertar o objeto da licitação; e subsequente encaminhamento das propostas de preços, com valor total por lote, no horário estabelecido no cabeçalho deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.9. Para o encaminhamento da proposta de preços não será exigido o preenchimento e envio de nenhum arquivo anexo. Este fato não exime a licitante do cumprimento de todas as condições previstas neste Edital e seus Anexos.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



6.10. Para formular e encaminhar à proposta de preços a mesma deve estar em idioma oficial do Brasil, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá estar ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste Edital, notadamente no Anexo I, o atendimento dos seguintes requisitos:

6.10.1.1. Os preços serão propostos de forma completa, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constantes da proposta;

6.10.1.2. Deverão ser registrados nos campos do sistema do Banco do Brasil, os dados correspondentes ao atendimento do objeto deste edital não sendo permitida a troca de informações em decorrência dos lances ofertados;

6.10.1.3. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa será considerado como tal.

6.10.1.4. O preço ofertado será fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais.

6.10.2. No caso de preços com número de casas decimais superior a 02 (dois) dígitos, o Pregoeiro dar-se-á no direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no subitem 4.10.4, cujos arredondamentos dar-se-ão para baixo.

6.11. Os licitantes interessados em participar deste processo de licitação deverão ofertar o Quantitativo Total estimado pela FUNEPU para os itens elencados no Anexo I deste Edital.

6.11.1. As propostas cadastradas cuja quantidade ofertada seja inferior ou superior ao solicitado no Anexo I deste Edital serão recusadas;



6.12. Fica expressamente vedada à contratação de empresa prestadora de serviço terceirizado, na qual haja administrador ou sócio com poder de direção e familiar de agente público ou empregado que exerça cargo em comissão ou função de confiança, conforme Art. 7º do Decreto nº. 7.203 de 04/06/2010.

6.13. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação neste Pregão implica a aceitação, plena e irrevogável das normas constantes do presente Edital e dos seus Anexos.

7.2. As especificações dos itens do Anexo I deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes no aviso divulgado no site www.licitacoes-e.com.br. Em caso de divergência nas especificações dos itens, prevalecerão as do Anexo I deste edital.

7.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico, as interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus Anexos.

7.4. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

7.5. Não poderão participar do presente pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:

7.5.1. Em processo falimentar, em dissolução ou liquidação de sociedade;

7.5.2. Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

7.5.3. Estrangeiras sem filiais no Brasil;

7.5.4. Que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato da FUNEPU ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;



7.5.5. Que possuam em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; ou com menos de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1.988);

7.5.6. Que possua em seu quadro societário sócio gerente, com poderes de gestão direta ou indiretamente, empregado ou dirigente da FUNEPU, ou vinculado ao ente disponibilizador dos recursos financeiros, da Administração Pública, Direta ou Indireta da União, do Estado, do Município ou do Distrito Federal, ou que tenha interesses institucionais, ressalvados os permissivos legais. Em se tratando de Sociedade Anônima, ser Presidente, Vice-Presidente e/ou qualquer outro cargo de Direção, Diretor Suplente ou Membro do Conselho de Administração, para os efeitos do Art. 20, Lei Federal 12.465/2011, vejamos:

Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com inciso XII-pagamento, a qualquer título, a empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhado. E da Lei Federal nº 12.708, de 17 de agosto de 2012 e que "Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária de 2013 e dá outras providências"

7.5.7. Pessoa jurídica que tenha sido indicada, nesta mesma licitação como subcontratada de outro licitante;

7.5.8. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurar o motivo determinante da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

7.6. É facultado ao pregoeiro ou a Autoridade Superior:

7.6.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão;



7.6.2. Releva erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

7.6.3. Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

7.7. As situações não previstas neste Edital, inclusive as decorrentes de caso fortuito ou de força maior, serão resolvidas pelo Pregoeiro ou por autoridade competente, desde que pertinente com o objeto do Pregão e observada à legislação.

7.8. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) vencedora(s), farão parte integrante do instrumento de contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance negociado.

7.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório, a FUNEPU não será, em nenhum caso, por isso responsável.

7.10. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

8. DA IMPUGNAÇÃO E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

8.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, através do e-mail marcelo.compras@funepu.com.br em até 2 (dois) dias úteis da abertura da sessão pública, dia 12/03/2018, das 08:00 às 17:00 horas, conforme Art. 18 do Decreto 5.450/2005, podendo os originais serem encaminhados para o endereço: Rua Conde Prados, nº 211, Bairro Nossa Senhora da Abadia, Uberaba /MG, CEP: 38.025-260 Departamento de Compras e Licitações.



- 8.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital conforme subitem 5.1, hipótese em que a comunicação do suposto vício não poderá ser aproveitada a título de recurso.
- 8.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em até 3 (três) dias úteis da data de abertura da sessão pública, dia 11/03/2018, conforme Art. 19 do Decreto 5.450/2005, das 08:00 às 17:00 horas, através do e-mail marcelo.compras@funepu.com.br.
- 8.4. Quanto os esclarecimentos e/ou impugnações administrativas forem enviadas à Unidade de Licitação da FUNEPU, exclusivamente por escrito, as mesmas deverão ser enviadas em extensões que permitam sua disponibilização no www.funepu.com.br, ou seja, (.doc; .docx; .odt ou equivalente).
- 8.5. Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas serão divulgadas pelo Pregoeiro no site www.funepu.com.br, podendo ser visualizados por todos que retirarem o Edital.
- 8.6. Não serão reconhecidas as impugnações e pedidos de esclarecimentos interpostos após o vencimento dos prazos legais, bem como fora do horário estipulado.
- 8.7. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas e acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Após a homologação da presente licitação será assinada a ata de registro de preço, conforme o Anexo VI, com validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação, podendo ser prorrogada em caráter excepcional, devidamente justificado e mediante autorização da autoridade superior, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos do Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013.



- 9.2. É facultado à administração, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço, que deverá ser realizada em até 20 (vinte) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada à ordem de classificação, comprovados os requisitos de habilitação e feita à negociação, para assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas prevista em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-e DO BANCO DO BRASIL

- 10.1. Para acesso ao Sistema de Licitações, as empresas interessadas em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País. Para tanto, a empresa interessada deverá fazer o seu pré-cadastramento por meio da Internet ou diretamente numa agência do Banco do Brasil S/A.
- 10.2. No caso de pré-cadastramento via Internet, a interessada deverá acessar o endereço www.licitacoes-e.com.br clicar na opção Solicitação de Credenciamento no Licitações-e, preencher os formulários constantes do mesmo, imprimir o Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação do Representante, que, após assinados, deverão ser entregues em qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 10.3. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema Licitações-e.
- 10.4. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



- 10.5. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificada.
- 10.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário representante da empresa licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a FUNEPU ou ao Banco do Brasil S/A, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 10.7. O credenciamento da empresa licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1. A licitante detentora da melhor oferta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do encerramento da disputa na etapa competitiva de lances, deverá encaminhar à FUNEPU documentos de habilitação, através do e-mail david Danilo@funepu.com.br.
- 11.2. Os documentos originais deverão ser apresentados na FUNEPU, no seguinte endereço: Rua: Conde Prados, nº 211, Bairro: Abadia, CEP. 38.025-260, Uberaba/MG, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia subsequente, a data de realização da sessão de disputa de preços do Pregão.

11.2.1. A não remessa desses documentos poderá acarretar na desclassificação da mesma.

11.3. **Relativamente à habilitação jurídica da licitante:**

11.3.1. Comprovante de registro comercial, no caso de empresa individual;

11.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, e última alteração contratual (ou consolidação), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, em caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos que comprovem a eleição de seus administradores;



11.3.3. Inscrição do ato constitutivo na entidade competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.3.5. Cópia do RG e CPF dos responsáveis pela empresa;

11.3.6. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

11.3.7. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.3.8. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

11.3.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3.10. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

11.3.11. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

11.3.12. Tratando-se de sociedade cooperativa, serão exigidos:

11.3.12.1. Relação dos cooperados que executarão o objeto, respeitado o



disposto nos na Lei nº 5.764, de 1971;

11.3.12.2. Declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI de cada um dos cooperados relacionados;

11.3.12.3. Comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

11.3.12.4. Comprovante de registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

11.3.12.5. Documento comprobatório de integração das respectivas quotas-partes pelos cooperados que executarão o objeto;

11.3.12.6. O resultado da última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.3.12.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

11.3.12.8. Ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

11.3.12.9. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a Ata da Assembléia que os aprovou;

11.3.12.10. Editais de convocação das três últimas Assembléias Gerais Extraordinárias;

11.3.12.11. Ata da Sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a



contratar o objeto da licitação;

11.3.13. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.4. Relativamente à regularidade fiscal da licitante:

11.4.1. Certidão de quitação de Tributos Federais, Contribuições Federais e Débitos relativos às contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, emitida pela Receita Federal. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

11.4.2. Certidão Negativa quanto a dívida ativa da união, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

11.4.3. Poderá ser apresentada, para atender os subitens 7.4.1 e 7.4.2, a Certidão Conjunta e Débitos Relativos a Tributos Federais a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta da PGFN/RFB nº03, de 02/05/2007

11.4.4. Certidão Negativa de Débito com Fazenda do Estado (tributos estaduais) onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

11.4.5. Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;



11.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedido gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, nos termos da lei nº 12.440/11. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de entrega dos envelopes nº 01(proposta) e nº 02(documentos);

11.4.7. Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) - CRF emitido pela caixa econômica federal. O certificado deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura desta licitação;

11.5. Relativamente à qualificação econômico-financeira da licitante:

11.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

11.5.2. A licitante deverá apresentar índices maiores que 01 (um) relativamente a Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) como comprovação de boa situação financeira da empresa, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



11.5.2.1. As licitantes que apresentarem resultado igual ou menor do que 01 (um) em qualquer dos índices acima mencionados, deverão comprovar o Patrimônio Líquido Mínimo de 5% (cinco por cento) do valor a ser adjudicado.

11.5.2.2. A comprovação do Patrimônio Líquido para empresas que efetuam escrituração do livro “Diário” na situação prevista no item 8.7, dar-se-á pela apresentação de um dos seguintes documentos:

11.5.2.2.1. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado, do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado na Junta Comercial, com cópias autenticadas do Livro Diário dos Termos de Abertura e Encerramento ou;

11.5.2.2.2. Balanço Patrimonial emitido pelo sistema SPED juntamente com o protocolo de envio, ou,

11.5.2.2.3. Publicação original em um jornal oficial do Balanço Patrimonial.

11.5.2.3. A comprovação do patrimônio líquido para empresas isentas de efetuarem escrituração do livro “Diário”, dar-se-á pela apresentação dos seguintes documentos:

11.5.2.4. Balanço Patrimonial do último exercício, registrado na Junta Comercial, assinado pelo proprietário ou por quem de direito e por profissional de contabilidade legalmente habilitado e Demonstrativo de Resultado.

11.5.3. Declaração informativa do motivo pelo qual a empresa está desobrigada de efetuar escrituração do Livro Diário, assinado por profissional de contabilidade legalmente habilitado ANEXO IV.



11.6. Relativamente à qualificação técnica da licitante:

11.6.1. Alvará de funcionamento da Empresa;

11.6.2. Caso a Licença de Funcionamento esteja vencida, será aceito protocolo de solicitação de renovação desde que tenha sido requerido no prazo mínimo que anteceder o vencimento constante na legislação.

11.6.3. Mínimo de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em papel timbrado da empresa emitente ou com o carimbo da mesma, indicando endereço e telefone da emitente, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que atestem aptidão para o desempenho da atividade, compatível em características com o objeto da licitação.

11.6.3.1. Conforme facultado pelo Parágrafo Terceiro, do Artigo 43, da Lei 8.666/93, durante a análise dos documentos, o Pregoeiro poderá solicitar esclarecimentos ou outras informações que julgar necessárias junto aos órgãos/empresas emitentes de atestados de capacidade técnica, quando exigidos. Se nos atestados não constarem número de telefone/ou fax, bem como nome legível dos emitentes, o Pregoeiro poderá solicitar às empresas que indiquem estes dados.

11.7. Outras comprovações da licitante:

11.7.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que:

11.7.1.1. Inexiste impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inclusive em virtude das disposições da Lei estadual nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, Anexo III;

11.7.1.2. Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto estadual nº 42.911, de 06/03/1998, Anexo IV;



11.7.1.3. Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;

11.7.1.4. Inexiste menor trabalhador para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 1993, conforme disposições contidas na Lei nº 9.854 de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358 de 2002, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos;

11.7.2. Nos termos do art. 6º da Lei nº 10.522/02, será procedida a consulta ao CADIN (Cadastro Informativo de Crédito Não Quitados do Setor Público Federal) da(s) licitante(s) detentora(s) do(s) menor(es) preço(s).

11.7.3. Nos termos do Acórdão nº 1.793/2011, serão procedidas consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas via Portal da Transparência e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ.

11.7.4. A constatação de irregularidade da licitante no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade disponível no Portal do CNJ acarretará a inabilitação automática de empresa.

11.7.5. A constatação de irregularidade da licitante via Portal da Transparência acarretará na aplicação das sanções lá estabelecidas, das quais decorra como efeito restrição ao direito de participar de licitações ou de celebrar contratos no âmbito da FUNEPU.

11.7.6. Conforme artigo 43 da lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



11.7.6.1. Nesta hipótese o artigo 43, §1º da lei complementar 123/2006, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

11.7.6.2. A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.7.7. Na hipótese da não contratação da ME ou EPP, será analisada a documentação de habilitação da licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance e, se regular, será declarada vencedora.

11.7.8. Os casos de Habilitação que ensejarem dúvidas serão encaminhados para apreciação jurídica da FUNEPU.

11.7.9. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro, e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

11.7.10. Os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório, ou impresso de sítios oficiais do órgão emissor, sendo que o Pregoeiro se julgar necessário, poderá verificar a sua autenticidade e veracidade. Documentos, em original ou cópia autenticada, apresentados pela publicação no diário oficial da União serão aceitos.



11.7.11. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

11.7.12. Documentos com validade expirada acarretarão a inabilitação da licitante.

12. DAS PROPOSTAS

12.1. A empresa licitante, ao inserir sua proposta no sistema Licitações-e, através do site www.licitacoes-e.com.br, informará:

12.1.1. Especificações do objeto com indicação do lote e o preço de todos os itens especificados no Termo de Referência deste Edital, em moeda nacional corrente, expresso em algarismos e por extenso.

12.1.1.1. Os preços unitários e totais propostos para os lotes ofertados deverão ser expressos em Real (R\$), junto aos quais se considerarão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza, etc.

12.1.2. A proposta eletrônica de preços deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no Anexo I e Termo de Referência deste Edital e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.1.3. O encaminhamento da proposta de preço para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

12.1.4. O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas.

12.1.5. Nos preços ofertados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, impostos, taxas, seguros, transportes e demais despesas necessárias à execução do objeto desta licitação e em atendimento integral às especificações



contidas neste Edital e seus anexos.

12.1.6. Quando o espaço disponível no campo "Informações Adicionais" não for suficiente para as especificações, o licitante poderá ratificar e/ou complementar as informações através do envio eletrônico de arquivos em formato texto/planilha, utilizando-se da opção "Anexos da Proposta".

12.1.7. As empresas licitantes deverão apresentar a proposta inicial no sistema Licitações, devendo considerar o valor global do lote, ou seja, para todos os itens que fazem parte do lote.

- 12.2. A empresa licitante inserirá as especificações do objeto através do Formulário Eletrônico da Proposta — o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes ao efetuarem o "Acesso Identificado" no site www.licitacoes-e.com.br — devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas eletrônicas.
- 12.3. A empresa licitante deverá dispor das especificações completas do objeto, gravadas em meio magnético (CD, dentre outros) ou impressas, devendo enviá-las imediatamente, caso o pregoeiro, ao fazer a abertura das propostas, assim o determine, preferencialmente via e-mail: marcelo.compras@funepu.com.br.
- 12.4. Ao pregoeiro é facultada a realização de diligências para que seja informada a marca dos bens ofertados, bem como o modelo e referência, se houver, *dentre* outras informações/esclarecimentos, que se fizerem necessários.
- 12.5. Pregoeiro, para a realização das diligências, também poderá utilizar o recurso "MENSAGENS", disponível no sistema Licitações-e do site www.licitacoes-e.com.br e acessível a todos os interessados.
- 12.6. O não atendimento das diligências pelos licitantes implicará na desclassificação das propostas.
- 12.7. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de abertura desta licitação.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



- 12.8. Caso o prazo estabelecido no item 9.7 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento. Caso seja informada validade da proposta inferior ao mínimo permitido, bem como constem prazos de prestação de serviço superiores ao estabelecido acima, ao pregoeiro é facultada a realização de diligências, e, não sendo alterados esses prazos, desclassificará as propostas dos licitantes.
- 12.9. Se outras informações se fizerem necessárias, a empresa licitante poderá inseri-las no campo "Informações Adicionais" do Formulário Eletrônico da Proposta — o formulário é disponibilizado para as empresas licitantes quando efetuam o "Acesso Identificado" no site www.licitacoes-e.com.br devendo ser observada a data limite para o recebimento das propostas.
- 12.10. Imediatamente após o encerramento da sessão pública de disputa de preços, a empresa licitante que apresentou o melhor preço deverá encaminhar preferencialmente, através do e-mail david Danilo@funepu.com.br proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados que compõem o objeto deste certame.
- 12.11. Caso a empresa licitante que ofertou o menor lance na disputa de preços, não tenha encaminhado a proposta com as especificações e os novos preços unitários e totais atualizados dos bens ofertados imediatamente após o encerramento da disputa, ainda restará a empresa licitante um prazo máximo de 3 (três) horas contadas do encerramento da disputa de preços, para encaminhá-la(s) ao PREGOEIRO, sendo que o mesmo também poderá solicitar os documentos originais onde a empresa licitante deverá enviá-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da sua solicitação.
- 12.12. Na ausência das planilhas, o pregoeiro poderá efetuar os cálculos dos novos valores, tomando como referência o percentual de desconto ocasionado pela redução dos preços na sessão pública de disputa de preços.



13. PROCEDIMENTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO

13.1. Os proponentes deverão inserir suas propostas iniciais no sistema Licitações-e, durante o período definido neste Edital como "Recebimento das Propostas". Ao enviar sua proposta, a empresa licitante deverá confirmar, em campo específico do sistema, que cumprirá plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente Edital.

13.2. Findo o período de recebimento das propostas, a partir do horário previsto no sistema, terá início à fase de "Abertura das Propostas", momento no qual o pregoeiro procederá à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital.

13.3. Após a fase de Classificação das Propostas, o pregoeiro dará sequência ao Pregão Eletrônico, passando para a fase da "Sessão Pública", da qual só poderão participar os proponentes que tiveram suas propostas classificadas. Os proponentes deverão consultar a classificação/desclassificação de suas propostas no endereço: www.licitacoes-e.com.br;

13.3.1. Na fase da Sessão Pública, os proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado os proponentes serão imediatamente informados de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.3.2. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais licitantes.

13.3.3. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes que tiverem interesse em reduzir seus preços ao valor do licitante mais bem classificado, deverão encaminhar no prazo previsto no subitem 11.1, a proposta de preços juntamente com os documentos exigidos à sua habilitação e aceitação. Após este prazo, não serão aceitas tais manifestações, decaindo do direito posto pelo art. 10 e § único do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações;



13.3.4. Caso o licitante não tenha interesse em reduzir o valor do seu lance, em relação ao primeiro colocado, este poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado, sendo registrado pelo Sistema, conforme determina o § 3º do art. 24 do Decreto nº. 5.450/2005

13.3.5. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

13.3.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.3.7. O proponente não poderá desistir dos lances ofertados, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei n. 10.520/02.

13.3.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido melhor preço, assim como decidir sobre sua aceitação.

13.3.9. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

13.3.10. Aplicar-se-á como critério de desempate na sessão de lances, o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº. 123/06, observando-se o seguinte:

13.3.10.1. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada na sessão de lances;

13.3.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada na sessão de lances, por mensagem automática enviada pelo sistema, a apresentar no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decair do direito, proposta de preço inferior à primeira classificada;



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



13.3.10.3. Não sendo encaminhada proposta de preço nas condições do item 11.3.10.2, serão convocadas pelo sistema eletrônico, as remanescentes na ordem classificatória que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.3.10.1, para o exercício do mesmo direito;

13.3.10.4. Na hipótese de não ser encaminhada proposta de preços por nenhuma das licitantes enquadradas no item 11.3.10.1, a proposta originalmente mais vantajosa na sessão de lances será analisada pela FUNDAÇÃO.

13.3.11. O direito de preferência das MP's e EPP's não prevalece sobre as demais preferências previstas na legislação quando estas ofertarem produtos ou serviços Estrangeiros, conforme constante no art. 3º, § 15 da Lei Complementar nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.4. A duração da etapa de lances será de acordo com a publicação na página do sistema Licitações-e. Ao término do tempo normal estipulado, o sistema emitirá um aviso na tela e um letreiro intermitente alertará para o encerramento, a qualquer instante, da disputa: inicia-se assim, o tempo extra no modo randômico (aleatório), que pode variar de 1 (um) segundo a 30 (trinta) minutos.

13.4.1. O tempo randômico é gerado pelo sistema, não sendo possível ao pregoeiro a sua administração

13.5. Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem as empresas licitantes.

13.5.1. O encerramento da sessão pública de lances será efetuado por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances que poderá ser de 01(um) a 60 (sessenta) minutos, e subsequente transcurso do prazo aleatório de até 30 (trinta) minutos, findo o qual será encerrada



automaticamente, pelo sistema, a recepção de lances.

13.6. Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a empresa licitante que tenha apresentado o lance de menor preço.

13.6.1. Mesmo com o encerramento da sessão pública pelo pregoeiro, o sistema emitirá tempo extra aleatório, conforme prevê o item 11.6.1.

13.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

13.7.1. Caso ocorra a suspensão, os Proponentes deverão consultar no site a opção "Mensagens" onde o Pregoeiro informará seu retorno.

13.8. Os Proponentes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro, via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" para cada lote disputado, "Chat Mensagens" e "Enviar Mensagem". Essas opções estarão disponíveis até o Pregoeiro declarar o vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa.

13.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, o resultado final desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

14. DO ENVIO DAS PROPOSTAS

14.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a(s) licitante(s) detentora(s) da(s) melhor(es) proposta(s) ou lance(s) deverá(ão) encaminhar, no prazo Máximo de 24 (vinte e quatro horas) por convocação do(a) Pregoeiro(a) pelo Sistema Eletrônico, os seguintes documentos, assinados e digitalizados:



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



14.2. Proposta De Preços com valor(es) atualizado(s) em conformidade com o(s) lance(s) eventualmente ofertado(s), contendo especificações detalhadas do objeto ofertado, quantidade, unidade, marca, fabricante e procedência do medicamento, preço unitário e total.

14.3. Para formular a proposta de preços, após a sessão de lances, no prazo estabelecido no item 11.1 deste Edital, o licitante deverá atender aos seguintes requisitos:

14.3.1. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), bem como: nome, profissão, CPF, Carteira de Identidade e cargo na empresa do responsável que assinará o contrato.

14.3.2. Deverão ser indicados os dados bancários da empresa como: conta corrente, agência, banco e cidade. Na falta de tais informações, a Administração poderá solicitá-las em outro momento;

14.3.3. Especificar de forma clara e completa o objeto, obedecendo à mesma ordem de numeração dos itens constantes no Anexo I deste Edital, sem conter alternativas de preços, ou de qualquer outra condição, exceto os preços provenientes da negociação realizada pelo Pregoeiro;

14.3.4. Indicar o prazo e a forma de cumprimento da prestação de serviço;

14.3.5. Ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, expresso em R\$ (reais), com apenas duas casas decimais, tanto em algarismos como por extenso, prevalecendo este valor sobre aquele em caso de divergência;

14.3.6. O prazo de validade das condições propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias correntes, a contar da data de abertura da proposta. Não havendo indicação expressa, será considerado como tal.

14.4. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



14.5. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

15. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

15.1. O julgamento obedecerá ao critério de Menor Preço por Lote para o objeto deste Edital, tendo como critério de aceitabilidade os preços estimados pela FUNEPU.

15.2. O Pregoeiro analisará as especificações dos itens cotados pelo licitante para verificação da aceitabilidade da proposta ou, quando for o caso, fazer a negociação para melhorar o valor ofertado.

15.3. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências da habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda este Edital.

15.4. Ocorrendo à situação que se refere o subitem 13.3 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

15.5. Não poderá haver desistência das propostas e dos lances ofertados sem a devida justificativa, a qual deverá apresentada formalmente a FUNEPU, sujeitando-se o proponente desistente às sanções constantes no item 22 deste Edital.

15.6. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na Ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

15.7. Efetuados os procedimentos acima mencionados e sendo aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá de imediato, à verificação do atendimento das condições de habilitação.



16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Existindo intenção de interpor recurso, os interessados deverão manifestar sua intenção, na sessão pública, após a fase de aceitação/habilitação das propostas, encaminhando a intenção de recurso, exclusivamente em formulário próprio no âmbito eletrônico, conforme estabelece o inciso Art. 26 do Decreto nº. 5.450/2005.

16.2. Sendo aceita a Intenção de Recurso pelo Pregoeiro, será concedido o prazo de 03 (três) dias para interposição de Recurso, exclusivamente no âmbito eletrônico, o qual estará disponibilizado a todos os participantes.

16.3. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, exclusivamente no âmbito eletrônico em até 03 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

16.4. É assegurada aos licitantes vista dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

16.5. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade competente.

16.6. O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

16.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item 13.1, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.8. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Rua Conde Prados, nº211, bairro Abadia, CEP: 38025-260, Uberaba/MG FUNEPU, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira (exceto feriados).

16.9. Não serão apreciadas as contrarrazões e recursos intempestivamente apresentados.

16.10. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade



Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

17. CONEXÃO COM O SISTEMA

17.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, incumbindo-lhe acompanhar as operações durante toda a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

17.2. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

17.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

18. DA DESPESA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas com a prestação de serviços de que trata o objeto deste Pregão, far-se-á mediante a emissão de nota de empenho, conforme planejamento e disponibilidade de recursos da FUNEPU.

18.2. Tratando-se do pregão eletrônico, os desembolsos obedecerão à inteira conveniência da Administração ao longo do período de vigência do contrato. Cabe observar que a Administração não se obriga à aquisição dos itens registrados, nem a fazê-lo pelo quantitativo total previsto. Desta forma, o valor obtido na licitação deverá ser considerado somente como previsão de despesas.

19. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

19.1. O recebimento e aceitação do objeto da licitação obedecerão ao disposto no artigo 67, 73 e 74 da Lei nº. 8.666/93, e também ao disposto neste Edital.



19.2. Caso sejam satisfatórias as verificações citadas no item 16.1, lavrar-se-á um Termo de Recebimento Definitivo, que poderá ser substituído pelo atesto de servidor competente no verso da Nota Fiscal/Fatura, emitida pela CONTRATADA.

19.3. Caso as verificações sejam insatisfatórias, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se registrará as desconformidades com as especificações no ensaio de recebimento.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O pagamento da prestação de serviço referente a este Pregão será efetuado, mediante a Nota Fiscal/Fatura emitida em moeda corrente, a referida Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue até o décimo segundo dia do mês posterior a prestação de serviço, devidamente atestada pelo setor/departamento competente, na sede da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, com o pagamento previsto para até o vigésimo dia de cada mês;

20.1.1. Caso haja atraso na entrega da referida nota, o pagamento será efetuado apenas no mês posterior, ressalvados os casos de finais de semana e feriados os quais serão contados o dia útil seguinte.

20.1.2. Serão pagos, somente serviços efetivamente executados, a partir da comprovação por laudos emitidos pelo responsável da Contratante e devidamente atestados pelo responsável da Contratada.

20.2. Os dados bancários deverão ser do mesmo CNPJ cadastrado no www.licitacoes.com.br, ou seja, do mesmo CNPJ que a contratada participou do certame licitatório.

20.3. O atestado será expedido pelo responsável do setor/departamento competente da FUNEPU, que somente o fará após a constatação do cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como, se for o caso, informar as ocorrências para aplicação das sanções previstas no item 22 deste Edital.

20.4. Caso a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento ou do documento fiscal, a depender do evento.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

20.5. Os pagamentos serão realizados por meio de ordem bancária, através de crédito em conta corrente da Contratada informada na Nota Fiscal/Fatura.



20.6. A FUNEPU não acatará a negociação de duplicatas com bancos ou outras instituições financeiras.

20.7. Do valor de cada pagamento serão retidos os tributos e contribuições de que trata o art. 64 da Lei nº. 9.430, de 17/12/96, I.N. Conjunta nº. 23, de 02/03/01, conforme regulamentação expedida pela Secretaria da Receita Federal.

20.8. O (s) licitante (s) vencedor (es) optante (s) pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES - deverá (ão) anexar à nota fiscal cópia do respectivo termo de opção para que não sofra (m) o recolhimento citado no item 17.7.

20.9. À critério da Contratante poderão ser utilizados valores devidos à contratada para pagamento de multa aplicada em decorrência de sanção administrativa imposta em regular procedimento.

20.10. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e propostas cadastradas no www.licitacoes-e.com.br, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou de matriz.

20.11. Nenhum pagamento será feito à proponente vencedora antes de paga ou relevada qualquer sanção de que trata o item 21 deste Edital. Caberá ao Setor de Orçamento e Finanças da FUNEPU verificar as ocorrências para aplicação das sanções.

20.12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a CONTRATANTE realizará consulta de regularidade fiscal para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.

20.13. No caso de pagamento quando da execução de contrato, se constatada a situação de irregularidade da Contratada junto a regularização fiscal, a mesma será advertida por escrito, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão contratual e sanções previstas no item 22 deste Edital, podendo este prazo ser prorrogado a critério da Administração.



20.14. As notas fiscais para a FUNEPU deverão ser emitidas para o CNPJ de número 20.054.326/0001-09, razão social Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, nome fantasia FUNEPU, inscrição municipal 24.868.

20.15. Os títulos da FUNEPU não poderão ser negociados, deverão permanecer em carteira.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

21.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

21.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

21.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.

21.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

21.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

21.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

21.7. Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.

21.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações



estabelecidas pela Legislação vigente.

22.2. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

22.3. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e para fiscais, assistência operatória e pós-operatória, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a prestação de serviço, direta e indiretamente, no objeto deste Edital.

22.4. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização.

22.5. Executar a entrega, em conformidade com os parâmetros delineados na proposta apresentada e aos rigores previsíveis em normas de regência;

22.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.

22.7. Substituir no prazo de até 48 horas, todos os materiais ou equipamentos que venham a apresentar defeitos, sem que isto acarrete ônus para a Contratante.

22.8. Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos, fatos ou notícia que a envolvam, independente de solicitação.

23. DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1. O registro de preços será formalizado por meio de Atas de Registro de Preços, na forma da minuta constante do Anexo VI e nas condições previstas neste Edital.

23.2. Serão celebradas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para cobertura de todos os itens constantes do Anexo I deste Edital.

23.3. As Atas de Registro de Preços resultantes deste certame terão validade de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do extrato das Atas de Registro de Preços.



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09



23.4. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo “I”, podendo a FUNEPU promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

23.5. É obrigatória a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 5 (cinco) dias da convocação pela FUNEPU aplicando-se em caso de descumprimento, o disposto no § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

23.6. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante Autorização de Fornecimento - AF, elaborada pela FUNEPU de conformidade com a Lei 8.666/93.

23.7. Nos termos do art. 15 §4º da Lei nº 8.666/1993, a FUNEPU não está obrigada a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

23.8. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

23.8.1. Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a FUNEPU, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

23.9. A FUNEPU promoverá ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condições indispensáveis para solicitação de aquisição.

23.10. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.



24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções:

24.2. Advertência;

24.3. Multas, (deverão ser recolhidas por “Guia de Recolhimento da União” – GRU, junto à agência do Banco do Brasil S/A, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

24.3.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

24.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

24.3.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

24.3.4. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.



24.3.5. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 21.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

24.3.6. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

24.4. Nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

24.4.1. Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

24.4.2. Quando a licitante não mantiver a proposta;

24.4.3. Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;

24.4.4. Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo;

24.4.5. Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

24.4.6. Quando a licitante não celebrar o contrato;

24.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

24.6. Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente



de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;

24.7. Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

24.8. Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

24.9. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

24.10. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

24.11. As sanções previstas nos subitens 22.3.1, 22.3.3 e 22.3.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 22.3.2.

25. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

25.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

26. DO ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE (CARONA)

26.1. Os órgãos não participantes poderão aderir a Ata deste Pregão, posteriormente a anuência da Administração da FUNEPU, não podendo exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata.



26.2. Para solicitar adesão a Ata o órgão interessado deve encaminhar pedido formal, para o e-mail marcelo.compras@funepu.com.br, informando o(s) item(ns) e quantidade(s) a ser(em) adquirida(s).

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

27.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão Eletrônico; e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

27.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade titular do órgão promotor do certame, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pelo envio de propostas, lances ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

27.5. O órgão promotor do certame não disponibilizará suas instalações, bem como equipamentos ou conexões com o provedor do sistema eletrônico, às licitantes interessadas em participar deste Pregão Eletrônico.

27.6. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

27.7. No caso de contratação será realizado de forma periódica pesquisa de mercado para a verificação de que o uso do contrato é comprovadamente vantajoso para a FUNEPU e demais participantes.

27.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-



se-á o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na FUNEPU (horário administrativo), exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

27.9. A autoridade titular do órgão promotor do certame poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei n.º 8.666 de 1993.

27.10. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão Eletrônico, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.11. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Justiça Federal em Uberaba/MG.

27.12. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, será marcada nova data para a sessão do Pregão Eletrônico, com reabertura dos prazos previstos na legislação.

27.13. O Edital e seus Anexos estão disponíveis nos endereços eletrônicos www.licitacoes.com.br e www.funepu.com.br, podendo ser fornecidos por e-mail, mediante solicitação através do e-mail, marcelo.compras@funepu.com.br.

27.14. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

Uberaba/MG, 20 de Fevereiro de 2018.



**Anexo I – Especificação do Objeto
(Discriminação do Material, Quantidade Estimada, Unidade)**

**LOTE 1 – PILHAS E BATERIAS
LOTE 1 – PILHAS E BATERIAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Bateria em lithium com energia confiável para monitor cardíaco, monitor de glicose, brinquedo ou jogos. Elevada potência de 3V. Embalagem individual.	UN.	240
2	Pilha alcalina tamanho D, grande, 1,5 V. Embalagem com 02 unidades.	PAR	120
3	Pilha alcalina tamanho AA, pequena, 1,5 V, cartela com 2 peças.	PAR	120
4	Bateria 9V alcalina quadrada, individual.	UN.	60
5	Pilha alcalina tamanho AAA, palito, 1,5 V, cartela com 2 peças.	PAR	200
6	Pilha Alcalina tamanho médio "C", 1,5V, cartela com 2 pilhas.	PAR	120

LOTE 2 – CANETA ESFEROGRÁFICA; CORRETIVO LÍQUIDO; LÁPIS; BORRACHA E APONTADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Caneta esferográfica cristal ponta média , cor azul, tampa e plug da mesma cor da tinta, corpo transparente para ver quanta tinta resta, tinta de alta qualidade, com secagem rápida que evita borrões na escrita, tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO11540/BS7272-1.Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Indicada para uso escolar, no escritório e afins.	UN.	600
2	Caneta esferográfica cristal ponta média , cor vermelho, tampa e plug da mesma cor da tinta, corpo transparente para ver quanta tinta resta, tinta de alta qualidade, com secagem rápida que evita borrões na escrita, tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO11540/BS7272-1.Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Indicada para uso escolar, no escritório e afins.	UN.	300



3	Caneta esferográfica cristal ponta média , cor preto, tampa e plug da mesma cor da tinta, corpo transparente para ver quanta tinta resta, tinta de alta qualidade, com secagem rápida que evita borrões na escrita, tampa ventilada, em conformidade com o padrão ISO11540/BS7272-1.Composição: resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta de latão e esfera de tungstênio. Indicada para uso escolar, no escritório e afins.	UN.	600
4	Corretivo líquido a base d'água, volume de 18 ml aproximado, indicado para corrigir escritos ou traços de esferográficas, fotocópias, entre outros, para uso escolar ou no escritório. Isento de solvente na composição. Atóxico. Lavável.	FRS.	60
5	Lápis escolar preto, material corpo madeira, dureza carga 2B, formato corpo redondo, características adicionais apontado, material carga grafite.	UN.	160
6	Borracha escolar, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira. Cor branco. Composição: Borracha Natural e Estireno Butadieno. Não Tóxico. Medida aproximada de 3,3 x 2,3 x 0,08 cm e peso entre 10 e 15 gr.	UN.	100
7	Apontador para lápis escolar, confeccionado em plástico, com depósito e lâmina em aço inoxidável.	UN.	30

LOTE 3 – CLIPS, GRAMPOS E GRAMPEADOR

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Grampo para grampeador 26/6 fabricados com arame de aço revestido resistente à oxidação. Indicados para grampear até 30 folhas* (papel 75 g/m ²) ou de acordo com a especificação do fabricante de cada grampeador, verificando sempre o estado de conservação do mesmo. O número 26 refere-se ao tipo do grampo e 6 ou 8 refere-se ao tamanho da perna em milímetros. Todos os grampos tem tratamento contra a oxidação (anti-ferrugem) e pontas afiadas. Resistente a oxidação. Sem rebarbas. Alta durabilidade. Caixa com 5000 grampos.	CX.	240
2	Grampeador de mesa tipo alicate pra um pente, com estrutura metálica com capacidade para até 20 folhas (grampo fechado) para papel de no mínimo 75g/m ² .	UN.	60



3	Grampeador de grande porte tipo profissional, tratamento superficial pintado, material metal, capacidade de 25 a 100 folhas, aplicação folhas, tamanho de grampo 23/6, 23/8, 23/10, e 23/13, aproximadamente com 28cm de comprimento, 6,50cm largura e 18,50cm altura, características adicionais de mesa/profundidade grampeado ajustável até 69 mm.	UN.	20
4	Grampo trilho de metal confeccionado em folhas laminadas de aço e capacidade para grampear de uma vez até 300 folhas. Caixa com 50 jogos.	CX.	200
5	Extrator de grampos reforçado tipo espátula, composto por inox anti-ferrugem. Medidas: 14 x 2 x 1,5 cm	UN.	40
6	Clips niquelado paralelo tamanho número 6/0, em aço niquelado. Embalagem com 50 unidades.	CX.	100
7	Clips niquelado paralelo tamanho número 4/0, em aço niquelado. Embalagem com 50 unidades.	CX.	100
8	Clips niquelado paralelo tamanho número 3/0, em aço niquelado. Embalagem com 50 unidades.	CX.	100
9	Clips niquelado paralelo tamanho número 2/0, em aço niquelado. Embalagem com 100 unidades.	CX.	100

LOTE 4 – ALMOFADAS E TINTA PARA CARIMBO

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Almofada para carimbo confeccionada em estojo plástico rígido, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho numero 03, medindo aproximadamente 07 x 11 cm. Cor PRETO.	UN.	20
2	Almofada para carimbo confeccionada em estojo plástico rígido, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho numero 03, medindo aproximadamente 07 x 11 cm. Cor AZUL.	UN.	20
3	Almofada para carimbo confeccionada em estojo plástico rígido, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho numero 03, medindo aproximadamente 07 x 11 cm. Cor VERDE.	UN.	10
4	Almofada para carimbo confeccionada em estojo plástico rígido, almofada em esponja absorvente revestida de tecido, tamanho numero 03, medindo aproximadamente 07 x 11 cm. Cor VERMELHO.	UN.	40
5	Tinta para carimbo cor VERMELHO, à base de água, com aproximadamente 40 ml. Pode ser usado em todos os tipos de almofada.	UN.	24



6	Tinta para carimbo cor VERDE, à base de água, com aproximadamente 40 ml. Pode ser usado em todos os tipos de almofada.	UN.	06
7	Tinta para carimbo cor PRETO, à base de água, com aproximadamente 40 ml. Pode ser usado em todos os tipos de almofada.	UN.	24
8	Tinta para carimbo cor AZUL, à base de água, com aproximadamente 40 ml. Pode ser usado em todos os tipos de almofada.	UN.	24

LOTE 5 – CANETA MARCA-TEXTO; CANETA RETROPROJETOR E PINCÉIS ATÔMICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Caneta marca texto cor amarelo, com tinta à base de água, sem cheiro, ponta fixa que não afunda quando pressionada. Ponta chanfrada para destacar texto com linha grossa ou sublinhar com linha fina.	UN.	100
2	Caneta para retroprojektor ponta média de poliéster, tinta à base de álcool, ideal para filmes, transparências e outras superfícies, CD/DVD. Tinta resistente à água. Cor Azul.	UN.	100
3	Caneta para retroprojektor ponta média de poliéster, tinta à base de álcool, ideal para filmes, transparências e outras superfícies, CD/DVD. Tinta resistente à água. Cor Preto.	UN.	80
4	Pincel marcador permanente atômico, cor Vermelho, com ponta de feltro, chanfrada que faz traços com espessuras diferentes. Tinta à base de álcool, com alta resistência à luz e à umidade. Recarregável. Espessura da Escrita: 2.0 mm.	UN.	60
5	Pincel marcador permanente atômico, cor Preto, com ponta de feltro, chanfrada que faz traços com espessuras diferentes. Tinta à base de álcool, com alta resistência à luz e à umidade. Recarregável. Espessura da Escrita: 2.0 mm.	UN.	48
6	Pincel marcador permanente atômico, cor Azul, com ponta de feltro, chanfrada que faz traços com espessuras diferentes. Tinta à base de álcool, com alta resistência à luz e à umidade. Recarregável. Espessura da Escrita: 2.0 mm.	UN.	48

LOTE 6 – PASTAS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Pasta classificadora em polipropileno transparente, com grampo trilho em plástico, tamanho aproximado de 226 mm x 335 mm x 10mm. Cor Vermelho.	UN.	200



2	Pasta classificadora em polipropileno transparente, com grampo trilho em plástico, tamanho aproximado de 226 mm x 335 mm x 10mm. Cor Verde.	UN.	200
3	Pasta classificadora em polipropileno transparente, com grampo trilho em plástico, tamanho aproximado de 226 mm x 335 mm x 10mm. Cor Amarelo.	UN.	200
4	Pasta plastica arquivo tipo catálogo, material polipropileno, com 50 envelopes plásticos e 04 furos, medindo 240 x 330 mm aproximadamente, formato ofício, 04 colchetes.	UN.	100

LOTE 7 – FITAS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Fita adesiva transparente medindo aproximadamente 12 mm X 65 metros em polipropileno.	RL.	240
2	Fita adesiva transparente 48 mm X 50 metros em polipropileno.	RL.	240
3	Fita adesiva dupla face em silicone, medindo 19 mm x 20 metros, espessura 01 mm, incolor, fixação forte, composta por um adesivo acrílico de alta resistência na cor transparente. Aplicação em montagem de gabinetes para armários e quadros de força telefônicos, fixação de placas e plaquetas de identificação interna, montagem e fixação de luminosos em fachadas, fixação de canaletas de fiação e conectores. Material em Polipropileno.	RL.	200
4	Fita adesiva para demarcação de solo cor VERMELHA com aproximadamente 48 mm X 50 metros.	RL.	100
5	Fita adesiva para demarcação de solo cor AZUL com aproximadamente 48 mm X 50 metros.	RL.	100
6	Fita adesiva para demarcação de solo cor AMARELA com aproximadamente 48 mm X 50 metros.	RL.	100
7	Fita adesiva para demarcação de solo cor VERDE com aproximadamente 48 mm X 50 metros.	RL.	100

LOTE 8 – LIVROS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Livro Ata sem margem, numerado, com 50 folhas, dimensões aproximada de 20 x 30 cm, capa dura.	UN.	30
2	Livro Ata sem margem, numerado, com 100 folhas, dimensões aproximada de 20 x 30 cm, capa dura.	UN.	30
3	Livro Protocolo de Correspondência, papel Off-set, folhas numeradas tipograficamente, com 100 folhas, tamanho aproximado de 150x215mm, capa dura, brochura.	UN.	30



LOTE 9 – ENVELOPES

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Envelope ofício Kraft natural 80G 370X450 mm.	UN.	600
2	Envelope ofício Kraft natural 80g 229X324 mm.	UN.	600

LOTE 10 – PAPEL SULFITE TAMANHO A4

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Resma de papel sulfite A4, gramatura 75g/m ² , pacote com 500 folhas, desenvolvido para trabalhar em impressoras, copiadoras e demais equipamentos de escritório.	PCT.	5.600

LOTE 11 – SACOS PLÁSTICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Saco plástico transparente, medindo 15 x 30 cm x 0,10mm de espessura.	MIL.	60
2	Saco plástico transparente medindo aproximadamente 05 cm x 25 cm (+ ou - 01 cm) x 0,10 mm de espessura.	MIL.	20
3	Saco plástico transparente medindo 40 cm x 60 cm x 0,12 mm de espessura.	MIL.	20

LOTE 12 – ETIQUETAS ADESIVAS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Etiqueta para impressora inkjet ou laser, tamanho 17 x 31 mm, com 96 etiquetas por folha tamanho A4, com 100 folhas.	CX.	20
2	Etiqueta para impressora inkjet ou laser, tamanho 63,5 X 38,1 mm, com 21 etiquetas por folha tamanho A4, com 100 folhas.	CX.	40

LOTE 13 – CAIXAS PARA ARQUIVO MORTO

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Arquivo morto em papelão pardo, tradicional, gramatura média de 428 g/m ² , na dimensão aproximada de 340 x 135 x 240 mm.	UN.	1.000
2	Caixa para arquivo morto fabricado em plástico corrugado no tamanho ofício. Possui 3 áreas em diferentes posições de identificação. Tamanho: 360 x 135 x 248 mm	UN.	800



LOTE 14 – DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Cola Branca líquida para uso em atividades com colagem no escritório, na escola ou em casa, a base de água, lavável, não tóxica. Peso 90grs.	TB.	100
2	Papel carbono simples face, tamanho A4, cor azul. Caixa com 100 folhas.	CX.	300
3	Tesoura multiuso, para uso geral, medindo aproximadamente 21cm, lâmina em aço inox 8, de fácil manuseio e confortável. cabos anatômicos que encaixam perfeitamente na mão em polipropileno.	UN.	50
4	Papel adesivo transparente, em rolo de aproximadamente 45cm X 25mt, espessura aproximada de 0,06mm, laminado de PVC auto-adesivo, protegido no verso por papel siliconado, aplicável na maioria das superfícies.	RL.	24
5	Elástico Látex, de borracha natural, embalagem com 1000 Gramas (Aproximadamente 1200 peças).	PCT.	40
6	Estilete com lâmina em aço, retrátil, espessura 18 mm, corpo plástico, ideal para aplicações leves, com sistema de travamento.	UN.	60
7	Régua plástica com 30 cm de comprimento, incolor, com graduação em cm.	UN.	200
8	Perfurador de papel 2 furos, diâmetro do furo de 06mm, com sistema de trava, guia de centralização da folha, estrutura metálica, bandeja coletora, capacidade 20 folhas.	UN.	60
9	Perfurador de papel profissional para até 60 folhas, distância entre furos de 80mm, base e cabo de ferro fundido, pinos de aço trefilado, temperado e zincado.	UN.	20
10	Mídia Virgem Cd-r, velocidade de gravação de 52x, capacidade de 700 mb para dados ou 80 min para vídeo, compatível com os formatos de Áudio wav, mp3, wma, ogg, aac, flac, formatos de dados doc, xls, ppt, access, xml, txt, jpg, png, flash, rar, e formatos de Vídeo avi, mpeg, wmv, iso, entre outros no mercado. Leitura disponível para leitor de CD / DVD.	UN.	600
11	Formulário contínuo com 80 colunas, branco, 01 via, caixa com 3000 folhas, medida do formulário: 240 x 280 mm.	CX.	60
12	Lacre numerado em polipropileno de alta resistência tipo espinha de peixe, cor azul e comprimento de 16 cm. Aplicação: controle de carrinhos de emergência em hospital. Pacote com 100 unidades.	PCT.	40
13	Molha Dedo tipo pasta, sem glicerina, atóxico, peso aproximado de 12 gramas.	UN.	60



LOTE 15 – MATERIAL GRÁFICO E IMPRESSOS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Bloco anotações de enfermagem com 100 folhas medindo 30,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.med.upamsb.0004	BL.	700
2	Bloco evolução diária multiprofissional com 100 folhas medindo 30,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.med.upamsb.0005.2	BL.	700
3	Bloco pedido de interconsulta com 100 folhas medindo 30,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.med.upamsb.0001	BL.	200
4	Bloco folha de prescrição 02 vias com 50 folhas medindo 30,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.med.upamsb.0002	BL.	1.500
5	Bloco comunicação interna com 100 folhas medindo 21,5 cm x 15 cm. Código: fo.adm.upamsb.0011	BL.	130
6	Bloco solicitação de exames 01 via com 100 folhas medindo 15 cm x 21,5 cm. Cod: fo.med.upamsb.0005	BL.	312
7	Bloco solicitação de cópias de documentos 01 via com 100 folhas medindo 15,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.adm.upamsb.0003	BL.	24
8	Bloco receituário de controle especial com 02 vias carbonado upa são benedito, medindo 20,5 cm x 15 cm, com 50 fl. Código: fo.med.upamsb.0005.1	BL.	30
9	Bloco receituário em 01 via, medindo 21,5 cm x 11,5 cm, com 100 folhas. Código: fo.med.upamsb.0003	BL.	30
10	Bloco autorização para solicitação de cópias de documentos 01 via com 100 folhas medindo 15,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.adm.upamsb.0002	BL.	24
11	Bloco guia de referência e contra referência, medindo 21,5 cm x 15 cm, com 100 folhas. Código: fo.adm.upamsb.0004	BL.	24
12	Bloco rótulo para soro com 100 folhas medindo 15 cm x 10,5 cm. Cod: fo.enf.upamsb.0009	BL.	1.248



13	Bloco atestado médico, medindo 21,5 cm x 15 cm, com 100 folhas. Código: fo.adm.upamsb.0012	BL.	24
14	Bloco autorização de acompanhantes 01 via com 100 folhas medindo 10,5 cm x 21,5 cm. Código: fo.adm.upamsb.0004	BL.	1.590
15	Etiqueta adesiva de identificação de visitante, na cor branca, medindo 06 x 04 cm, com impresso definido conforme comissão de padronização da unidade.	UN.	180.000
16	Etiqueta adesiva de identificação de acompanhante, na cor branca, medindo 06 x 04 cm, com impresso definido conforme comissão de padronização da unidade.	UN.	144.000

LOTE 16 – ETIQUETAS ADESIVA LAMINADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANTIDADE
1	Etiqueta de material adesivo laminado, resistente, lavável, destinada a identificação de maquinários, mobiliário e de produtos, medindo 15 x 15 cm, impresso com arte definida previamente pelo solicitante.	UN.	600
2	Etiqueta de material adesivo laminado, resistente, lavável, destinada a identificação de maquinários, mobiliário e de produtos, medindo 30 x 30 cm, impresso com arte definida previamente pelo solicitante.	UN.	300
3	Etiqueta de material adesivo laminado, resistente, lavável, destinada a identificação de maquinários, mobiliário e de produtos, medindo 03 x 08 cm, impresso com arte definida previamente pelo solicitante.	UN.	600

Anexo II – Modelo para Apresentação da Proposta de Preços

Timbre ou Logomarca da Empresa



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

Pregão Eletrônico nº: 01/2018

Processo nº: 7381/2018

À Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba - FUNEPU

Licitante			
CNPJ		Tel/Fax:	
Endereço		Nº:	Bairro:
Cidade		Estado:	CEP:
Contato			E-mail:
Banco		Agência:	Conta Corrente:

Dos Preços, Especificações e Quantitativos

Lote	Especificação	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Valor Total da Proposta				

Valor Total por Extenso : (_____)

- ✓ Validade da Proposta: Mínimo 90 dias;
- ✓ Prazo de Início: no máximo 24 horas, exceto em caso de emergência que será de imediato
- ✓ Prazo para pagamento: Até 30 dias corridos;
- ✓ Ciente e de acordo com todos os termos do Edital;
- ✓ Nome do responsável pela assinatura do contrato, cargo, RG e CPF.

Uberaba/ MG, ___ de _____ de 2018.

Representante Legal, Cargo, CPF

Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

_____ (razão social na empresa), inscrita no
CNPJ sob o nº: _____, Inscrição Estadual
nº: _____, com sede na _____ (endereço completo),
por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, o (a) Sr.
(a) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº _____, e do CPF nº _____ e para os fins do
Pregão nº _____, DECLARA expressamente que não está impedida de licitar e
contratar com a administração pública nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

Declara ainda, que todo e qualquer fato que importe na modificação da presente declaração,
será imediatamente comunicado à Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU.

_____, ____ de _____ de 2018.

(representante legal)

Anexo IV – Declaração de Isenção de Escrituração de Livro Diário



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

Eu, _____ (Contador da Empresa), Registrado no CRC sob o nº _____ e CPF: _____, declaro que a empresa _____ (Razão Social de licitante), CNPJ: _____, está desobrigada de escriturar o Livro Diário, nos termos do Art. 27 da Lei Complementar 123, de 2006, devendo, no entanto apresentar o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na junta comercial ou órgão equivalente e a Demonstração do Resultado, para fins de licitação, conforme Art. 43 da Lei Complementar nº 123 de 2006.

_____, ____ de _____ de 2018.

Contador

CRC: _____

Anexo V – Declaração Referente ao Trabalho do Menor



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

_____ (identificação do licitante), inscrito no CNPJ sob o nº: _____ por intermédio de seu representante legal o (a)Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2018

(representante legal)

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº.: XXX/2018



PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 001/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos XXX (XXX) dias do mês de XXX do ano de dois mil e dezoito, a Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, Rua Conde de Prados nº. 211 – Bairro Nossa Senhora da Abadia, em Uberaba – MG, CEP: 38.025-260, inscrita no CNPJ sob o nº. 20.054.326/0001-09 por seu representante legal, nos termos das Leis nº. 10.520, de 17/07/2002 e nº. 8.666, de 21/06/1993, dos Decretos nº. 3.555 de 08/08/2000, nº. 5.450 de 31/05/2005 e nº. 7.892 de 23/01/2013 e suas alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da (s) proposta (s) apresentada (s) no Pregão Eletrônico SRP nº. 001/2018 e do Resultado de Julgamento de Preços, publicado no Diário Oficial da União e homologado pela Autoridade Competente da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba, Processo nº. 7381/2017 RESOLVE registrar o(s) preço(s) para a aquisição do(s) lotes/item/ (ns), conforme consta no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido o(s) mesmo(s) oferecido(s) pela empresa: XXX, sediada na cidade de XXX, na XXX, nº.: XXX – Bairro: XXX - CEP: XXX, inscrita no CNPJ sob o nº. XXX/XXX-XX, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame para o (s) referido (s) lote(s) / item (ns).

LOTE XX – XXX

ITEM	DESCRIÇÃO	APRES.	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO
01	XXX	XXX	XXX	XXX	R\$ XXX,XX
Total do Lote				R\$ XXX,XX	



I – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA ENTREGA

- 1.1. Constitui objeto da presente Ata a formalização que visa o **registro de preço para provável aquisição de material de expediente, papelaria e material gráfico para o atendimento a demanda da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba (FUNEPU)**, conforme especificações constantes no **Anexo “I” do Pregão Eletrônico (SRP) nº. 001/2018**, nas unidades e respectivas quantidades relacionadas no anexo desta Ata de Registro de Preços
- 1.2. Os materiais medico hospitalares e/ou medicamentos deverão ser entregues no seguinte local:

Órgão Gerenciador	Endereço/Local De Entrega	Cidade/UF	Horários de Recebiment
Almoxarifado Central das Unidades de Pronto Atendimento – UPA’S dos Bairros: São Benedito e Parque do Mirante	Rua Oswaldo Cruz, nº 1.084 Bairro: Estados Unidos CEP: 38015-230	Uberaba - MG	Das 08h00min às 11h00min e 13h30min às 16h00min.

- 1.3. A entrega dos **materiais de expediente, papelaria e material gráfico** deverá ser imediata com tolerância de 10 (dez) dias corridos, contados da confirmação da compra, feita mediante remessa de Autorização de Fornecimento.
- 1.4. Os **materiais de expediente, papelaria e material gráfico** serão solicitados mediante demanda e necessidade de reposição do estoque pela Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba. (FUNEPU).



II – CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

- 2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, conforme o disposto no art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações, contados da data de homologação do certame pela Autoridade Competente.
- 2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba não será obrigada a adquirir os produtos exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
- 2.3 O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, podendo a FUNEPU promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

III – CLÁUSULA TERCEIRADA REVISÃO E CANCELAMENTO

- 3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à FUNEPU promover as negociações junto ao(s) fornecedor (es).
- 3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a FUNEPU convocará o(s) fornecedor (es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 3.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 3.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 3.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



- 3.6 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 3.7 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 3.8 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 3.9 O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 3.9.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 3.9.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 3.9.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 3.9.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 3.10 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 3.9.1, 3.9.2 e 3.9.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 3.11 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 3.12 Por razão de interesse público; ou
- 3.13 A pedido do fornecedor.

IV – CLÁUSULA QUARTA- DAS CONDIÇÕES GERAIS

- 4.1. Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico (SRP) nº 001/2018 e seus anexos, a proposta da empresa classificada em primeiro lugar, no mencionado certame, e demais elementos do



processo.

- 4.2. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da FUNEPU e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e Termo de Referência.
- 4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.
- 4.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA

Prof. José Eduardo Dos Reis Felix
Presidente

Maria José de Oliveira Avila
Diretora Administrativa

XXX

XXX
Representante Legal



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

TESTEMUNHAS:

Davis Danilo Rodrigues da Silva
Equipe de Apoio

Elizeu Dias dos Santos Júnior
Equipe de Apoio

Raphael de Assunção Peixoto
Equipe de Apoio

Carlos Alberto Martins
Equipe de Apoio

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº.: XXX/2018

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 001/2018

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES



Anexo VII – Termo de Referência

Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU

Pregão nº: 01/2018.

Processo Administrativo nº:7381/2018

1. DO OBJETO

1.1. O presente pregão tem por objeto a provável aquisição de material de expediente e papelaria, para atendimento a demandas da Fundação de Ensino e Pesquisa de Uberaba – FUNEPU em suas atividades, bem como Gestora na área de saúde junto ao Município de Uberaba, conforme especificações contidas no anexo I, que acompanha o Edital;

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Esta contratação tem por objetivo suprir a demanda com relação aos objetos licitados tendo em vista serem indispensáveis ao desenvolvimento das atividades realizadas por esta Fundação.

2.2. A aquisição dos itens constantes neste Termo de Referência, em procedimento licitatório por Sistema de Registro de Preços – SRP atende ao disposto no artigo 15, Inciso II da Lei 8666/93 e aos Princípios Constitucionais da Legalidade, Publicidade e da Eficiência e proporciona maior transparência no uso dos recursos públicos.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Em consonância ao art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, o presente pregão atende a demanda de serviços comuns, pois possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

4. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O objeto deverá ser entregue no almoxarifado central da FUNEPU, localizado na Rua Oswaldo Cruz, nº 1084, Bairro: Estados Unidos, na cidade de Uberaba/ MG, CEP: 38.015-230.



5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ENTREGA

5.1. Os materiais deverão ser novos, sem nunca terem sido utilizados, deverão ser entregues em sua embalagem original, sem violação, acompanhado de manuais, termos de garantia, acessórios, etc.

5.2. No ato da entrega não se admitirá:

5.2.1. Proposta apresentada por consórcio ou grupo de firmas, ou que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus Anexos.

5.2.2. Embalagens de papelão que contenham diversos produtos, não proporcionando uma condição adequada de identificação e conferência no ato do recebimento;

5.2.3. Produtos fora das embalagens originais.

5.2.4. Produtos que apresentem sinais de violação ou que estejam em estado tal que suscitem sinais de violação ou dúvidas quanto à procedência dos mesmos

5.3. Toda empresa quando da entrega dos materiais deve obrigatoriamente informar na Nota Fiscal:

5.4. Número da Autorização de Fornecimento e número do Processo de origem.

5.5. Lote de Fabricação e Garantia dos aparelhos.

5.6. O prazo de garantia dos equipamentos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de entrega do mesmo.

5.7. Os materiais após serem recebidos, ficam sujeitos à substituição pela empresa fornecedora, desde que comprovada a existência de deterioração, defeito, não atendimento da especificação do Edital, constatação de qualidade inferior ao especificado no Edital, cuja verificação só tenha sido possível no decorrer de suas utilizações.



5.8. As empresas que receberem comunicado para substituição de materiais defeituosos deverão providenciá-los dentro do prazo estipulado pela FUNEPU.

5.9. Caso a empresa se recuse a proceder à substituição dos materiais nos termos deste Edital, FUNEPU se resguarda o direito de aplicar quaisquer das sanções previstas no edital.

5.10. Os materiais deverão atender rigorosamente as especificações da respectiva proposta, Autorização de Fornecimento. O fornecimento dos mesmos fora das especificações indicadas implicarão na recusa por parte da FUNEPU, a qual o colocará a disposição para substituição.

5.11. Os materiais, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos a substituição pela fornecedora, desde que comprovada a existência de deterioração, por conta e ônus da licitante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da comunicação.

5.12. Caso a empresa se recuse a proceder nos termos do subitem 5.11 a FUNEPU se resguarda ao direito de aplicar quaisquer penalidades previstas no item 10 deste termo de referência;

5.13. Cabe a FUNEPU proceder a Fiscalização no material recebido, quando à quantidade e ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na prestação de serviço, para que seja reparado ou corrigido.

6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.



6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

6.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

6.7. Assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado.

6.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, bem como, ainda, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas pela Legislação vigente.

7.2. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.3. Assumir toda a responsabilidade pelos encargos/tributos, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carga descarga, seguros, deslocamento de pessoal, validade, contribuições fiscais e parafiscais, assistência operatória e pós-operatória, e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a prestação de serviço, direta e indiretamente, no objeto deste Edital.

7.4. Manter à frente pessoa qualificada, para representá-lo junto à fiscalização.

7.5. Executar a entrega, em conformidade com os parâmetros delineados na proposta apresentada e aos rigores previsíveis em normas de regência;

7.6. Responsabilizar-se por danos causados diretamente a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, ou por seu empregado ou preposto,



não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.

7.7. Substituir no prazo de até 48 horas, todos os materiais ou equipamentos que venham a apresentar defeitos, sem que isto acarrete ônus para a Contratante.

7.8. Prestar esclarecimentos à Contratante sobre eventuais atos, fatos ou notícia que a envolvam, independente de solicitação.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não serão admitidas subcontratações do objeto licitatório, tão pouco a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Em caso de desistência da proposta, recusa em assinar o termo de contrato, inexecução contratual, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções:

11.2. Advertência;

11.3. Multas, (deverão ser recolhidas por “Guia de Recolhimento da União” – GRU, junto à agência do Banco do Brasil S/A, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela CONTRATANTE):

11.3.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

11.3.2. De 10% (dez por cento) sobre o valor global da proposta, no caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da Convocação.

11.3.3. De 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou em aceitar ou em retirar o instrumento equivalente, conforme o caso, no prazo e condições estabelecidas.

11.3.4. De 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do



FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DE UBERABA
CNPJ: 20.054.326/0001-09

contrato ou do item do contrato inadimplida, por dia de atraso no prazo contratual de prestação de serviço, limitado a 10% do mesmo valor, por ocorrência.



11.3.5. De 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada no subitem 11.3.4 acima, e aplicada em dobro na sua reincidência.

11.3.6. De 10% (dez por cento) do valor total do contrato ou de item do contrato, nesse último caso quando a licitação tenha sido julgada e adjudicada por item, considerando, para fins de cálculo do valor da multa, somente a parcela do contrato ou do item do contrato inadimplida, pela recusa em corrigir ou substituir qualquer material rejeitado ou com defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção ou substituição não se efetivar no prazo determinado pela Administração da FUNEPU, contados da data da comunicação formal da rejeição ou defeito.

11.4. Nos seguintes casos previstos no Art. 14 do Decreto nº. 3.555/2000, e Art. 7º da Lei nº. 10.520/2002:

11.4.1. Quando a licitante ensejar o retardamento da execução do certame ou do objeto;

11.4.2. Quando a licitante não mantiver a proposta;

11.4.3. Quando a licitante falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.4.4. Quando a licitante comportar-se de modo inidôneo;

11.4.5. Quando a licitante fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;

11.4.6. Quando a licitante não celebrar o contrato;

11.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FUNEPU, enquanto durarem os fatos de impedimento, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11.6. Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente



de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro: até 90 (noventa) dias;

11.7. Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato, Ordem de Serviço, Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

11.8. Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Serviço/Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos.

11.9. No processo de aplicação de sanções é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

11.10. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fazer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

11.11. As sanções previstas nos subitens 11.4.1, 11.4.3 e 11.4.4 poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 11.4.2.

_____, ____ de _____ de 2018.

Solicitante