



# GUIA PARA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA

Para projetos e ações apoiadas pela FUNEPU

Este guia foi obtido a partir de buscas na Internet e é utilizado por outras IFES. Não foi possível detectar sua autoria. Adaptações foram inseridas para sua aplicação na FUNEPU - 1º versão (Nov/2018)

# Sumário

- Introdução Geral
- Justificativa da Contratação
- Descrição do Objeto
  - Como especificar um bem
  - Riscos das especificações impróprias
- Orçamentos
  - Detalhamento
  - Preço de mercado
  - Prazo de validade (mínimo 60 dias)
- Estratégia de Suprimentos
  - Critérios de Aceitação e Recebimento
  - Procedimento de Fiscalização
  - Sanções Administrativas

# Introdução Geral

- Com frequência há aquisições de bens, produtos e serviços que não atendem às necessidades para as quais foram adquiridos. Sendo assim, com o objetivo de facilitar, padronizar e informar sobre o desenvolvimento do processo de compras, oferecemos este Guia para Elaboração de Termo de Referência.

# Justificativa da Contratação

- Deve ser breve e baseada na conveniência, necessidade e oportunidade da contratação.
- Enfocar os objetivos que se pretende alcançar e os impactos positivos da contratação para a instituição, seus servidores e para a comunidade.

- Exemplos:

Trata-se da aquisição de equipamentos para compor Laboratório de Instrumentação Analítica, os quais serão utilizados nas aulas experimentais de diversas disciplinas da graduação, tais como: Análise Química Instrumental, Eletroanalítica e Técnicas de Separação e outras como Princípio de Análise Química, Métodos Quantitativos de Análise. Cabe ressaltar que as duas primeiras disciplinas têm como objetivo principal apresentar ao discente, alguns métodos instrumentais empregados na caracterização de materiais e controle de qualidade, por meio de tópicos teóricos e experimentais, sendo assim, disciplinas de fundamental interesse para a formação do químico e parte das engenharias. Esse laboratório também atenderá às necessidades de diversas disciplinas da pós-graduação em Ciência e Tecnologia/Química, a saber: Espectroscopia aplicada à análise Química; Espectroscopia de absorção molecular aplicada à análise química; Preparação de amostras; Eletroquímica e Eletroanalítica; Fundamentos de técnicas cromatográficas, Cromatografia Avançada.

Justifica-se a elaboração do presente Termo de Referência, para prover condições de atender as demanda de materiais destinados aos laboratórios de graduação, nas unidades da Fundação Universidade Federal do ABC. Estes itens são relativos ao processo de aquisição de materiais a serem utilizados na disciplina de Ecologia do Bacharelado em Biologia.

# Objeto da Contratação

- O objeto deve ser descrito de forma sucinta e genérica.
- Indicar a finalidade básica da utilização do objeto.
- Exemplos:

É objeto da presente licitação, a aquisição de carimbos automáticos e carimbos de madeira para atendimento das demandas da Fundação Universidade Federal do ABC – **UFABC**, de acordo com as especificações e quantidades constantes no quadro abaixo

É objeto da presente licitação, a aquisição de reagentes, para preparação de amostras em laboratórios de pesquisa de grupos experimentais do Centro de Ciências Naturais e Humanas da Universidade Federal do ABC – **UFABC**, de acordo com as especificações e quantidades constantes no quadro abaixo:

Constitui objeto do presente instrumento a aquisição de equipamentos para compor uma “Bancada de Apoio” ao PPMS (Physical Properties Measurement System), concentrando próximo a ele as facilidades que permitam ao pesquisador preparar suas amostras para realização de medidas no sistema citado da **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAIS DO ABC – UFABC** sito à Rua Santa Adélia, 166 – Bairro Bangu, em Santo André-SP

# Descrição do Objeto

- Deve ser detalhado.
- Fornecer informações suficientes para sua identificação.
- Descrito de forma clara e precisa.
- Descrições que permitam a produção, a compra dos bens ou execução dos serviços, com qualidade e que possa ser aferida facilmente.
- Deve-se evitar exigências de funcionalidades desnecessárias ou supérfluas.
- Não pode ser direcionada para apenas um fabricante (descrição deve abranger no mínimo 02 (duas) ou mais marcas/fabricantes).

# Descrição do Objeto: Como Especificar um Bem

- Demonstrar suas características e dimensões com intervalos mínimos e máximos, bem como as unidades de medidas comuns no mercado.
- Definir a forma.
- Indicar as cores (se necessário).
- Especificar o tipo de embalagem comum no mercado.
- Mencionar os testes e exames de qualidade (se necessário, deverá indicar normativo que o regulamente).
- Informar as condições de transporte/rota/prazo, quando necessário.
- Se o objeto puder ser entregue através dos Correios, especificar a modalidade e as condições de transporte.

# Descrição do Objeto: Como Informar a Sustentabilidade do Item

- O Governo Federal assumiu o compromisso de desenvolver uma política de sustentabilidade que garanta o atendimento das políticas públicas, sem comprometer o bem estar das gerações futuras;
- Tal processo iniciou-se com a publicação da IN 01/2010, que regulamentou a utilização de critérios sustentáveis na aquisição de bens pelos órgão da Administração Pública Federal;
- Na elaboração das especificações técnicas, dos materiais/equipamentos a serem adquiridos, é preciso dar especial atenção ao art. 5º da IN 01/2010;



# Descrição do Objeto: Como Especificar Material de Consumo

**Para especificar bem materiais de consumo em geral informar:**

- Sustentabilidade (se é ou não sustentável);
- Descrição do item. Ex.: Terra Vegetal;
- Aplicação. Ex.: Plantas Ornamentais
- Material (de que é feito). Ex.: Matéria Orgânica;
- Especificações do material. Ex.: Universal;
- Capacidade. Ex.: 3,5ml;
- Dimensões. Ex.: 50cm,30cm,25cm,4mm;
- Medidas. Ex.: (Altura X Largura X Profundidade) (45 A 50) X 12,5 X 12,5 Mm;
- Acessórios. Ex.: Com Tampa Redonda Tipo Rolha Em Vidro Temperado;
- Utilização. Ex.: Cultura Laboratorial;
- Detalhes específicos aos itens. Exs.: Dosagem Material Inerte – 10 Per, 220v;
- Unidade de Fornecimento (como é fornecido usualmente no mercado). Ex.: 1 (um) Saco De 5 (Cinco) Kilos.

# Descrição do Objeto: Como Especificar Vidrarias

## **Para especificar bem vidrarias informar:**

- Sustentabilidade (se é ou não sustentável);
- Descrição do item. Ex.: Balão Laboratório;
- Material (de que é feito). Ex.: Vidro Borossilicato Transparente;
- Especificações do material. Ex.: Fundo Chato;
- Capacidade. Ex.: 250 ML;
- Dimensões. Ex.: 40 Mm, 24 Mm;
- Utilização. Ex.: Síntese Ciência Orgânica;
- Detalhes específicos aos itens. Ex.: Parede Reforçada Para Vácuo;
- Unidade de Fornecimento (como é fornecido usualmente no mercado). Ex.: 1 (Uma) Caixa Com 10 (Dez) Unidades.

# Descrição do Objeto: Como Especificar Reagente

## Para especificar bem reagentes informar:

- Sustentabilidade (se o material é considerado Sustentável ou não);
- Descrição do item. Ex.: Álcool Etílico Absoluto;
- Estado físico. Exs.: Líquido Incolor, Pó Branco Cristalino;
- Quantidade (peso molecular). Ex.: G/Mol;
- Fórmula Química. Ex.:  $C_2H_5OH$ ;
- Dosagem mínima (grau mínimo de pureza do reagente). Ex.: Dosagem Mín. (ou Pureza Mín.) 99%;
- Tipo de Reagente. Ex.: P.A., A.C.S., HPLC;
- N° do CAS correto.

# Descrição do Objeto: Como Especificar Equipamento

## **Para especificar bem equipamentos informar:**

- Sustentabilidade (se o item é considerado Sustentável ou não);
- Descrição do item. Ex.: Banho Maria;
- Descrição Complementar do item, sem direcionamento para marca/fabricante. Exs.: Banho Termostático Para Hidrólise Com Circulação De Água. Cuba Em Aço Inoxidável;
- Obs.: Dependendo da informação, trabalhar com intervalos que atenderão duas ou mais marcas/fabricantes. Ex.: Comprimento De 325 A 1000 Nanômetros, Resolução Mínima De 12 Megapixel;

# Descrição do Objeto: Como Especificar Equipamento

## **Para especificar bem equipamentos informar:**

- Informações quanto a potência, tensão, etc do equipamento. Exs.: 1000 Watts, Bivolt;
- Especificar os acessórios de forma clara e precisa, sem direcionamento para marca/fabricante. Exs.: acessórios obrigatórios: uma (01) câmera digital científica para microscopia (trabalhos on-line no microcomputador) com resolução mínima de: 12 megapixel. com refrigeração peltier. interface firewire – interface óptica c-mount, acompanhado de adaptador. câmera com boa sensibilidade, para trabalhos com todas as técnicas microscópicas inclusive "fluorescência“, manual completo do equipamento em inglês ou português;

# Descrição do Objeto: Como Especificar Equipamento

## **Lembretes para especificar bem equipamentos:**

- Sobre garantia: ver pelos orçamentos o que é dado usualmente pelo mercado para equipamento(s).
- Se quiser uma garantia maior, deve-se pedir orçamentos para o(s) equipamento(s) e para esta garantia a mais.
- Isso também é válido para acessórios/suprimentos\* que serão adquiridos juntamente com o(s) equipamento(s) e que não vem normalmente com o(s) mesmo(s).

\* Apenas para suprimentos imprescindíveis para o funcionamento do equipamento.

# Descrição do Objeto: Como Adquirir Item de Determinada Marca

## **Como comprar algo de uma determinada marca:**

- A escolha de marcas só é possível mediante apresentação de motivos técnicos devidamente comprovados.

Exemplo: apenas a marca “X” é compatível com o equipamento “Y”, que a UFTM adquiriu (devendo essa informação estar acompanhada de documentos comprobatórios).

# Descrição do Objeto: Como Adquirir Item de Determinada Marca

**Aquisição de materiais ou equipamentos que só possam ser fornecidos por empresa ou representante comercial exclusivo:**

- a comprovação de exclusividade deve ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes, com validade em todo território nacional, Vedada a Preferência De Marca;
- Nesse caso a licitação é inexigível.



# Importância da Descrição Correta da Unidade

- Solicitar as unidades de medida para o material que atendam o princípio da economicidade, desde que seja usual no mercado e atenda a necessidade do demandante.
- Se o material é vendido geralmente em, por exemplo, caixa de 100 unidades, deve-se especificar esta peculiaridade pois, se solicitarmos somente “1 (uma) caixa” do material, o risco de vir “1 (uma) caixa com 1 (uma) unidade do item” é alta.

# Orçamentos: Detalhamento, Preço de Mercado e Validade

- Para aquisição do item deve-se informar a estimativa do custo do mesmo, por meio de pesquisa de mercado, especificados os custos unitários e totais do material. Para tanto, necessita-se de no mínimo 3 (três) orçamentos de empresas diferentes para

## **O Orçamento deve conter, no mínimo:**

- Material(is) a ser(em) adquirido(s);
- Quantidade;
- Valor unitário (em Reais);
- Valor total (em Reais);
- Validade da Proposta **(de no mínimo 60 (sessenta) dias;**
- Prazo de entrega do(s) item(s);
- Informações da empresa, como:
  - Nome fantasia (opcional);
  - Razão Social;
  - CNPJ;
  - Endereço;
  - Logotipo da empresa.

# Estratégia de Suprimentos: Critérios de Aceitação e Recebimento do Objeto

- O Prazo de Entrega solicitado para o(s) material(is) contidos no Termo de Referência deve estar em conformidade com o estabelecido no mercado, baseando-se nos orçamentos obtidos para os mesmos;
- Para adquirir item(ns) de qualidade, necessita-se informar alguns critérios, bem como procedimentos relacionados ao fornecedor que serão considerados no momento da aceitação, bem como no recebimento do material:
  - Na fase de aceite do objeto pode-se pedir catálogos/amostras\* do material, para comprovação da qualidade do mesmo;
  - O meio e as condições de transporte do item para não comprometimento das condições e qualidades iniciais do material.
- \* Amostras somente em casos extremos, pois a análise deverá ser feita e o objeto disponível para consulta de quaisquer interessados.

# Estratégia de Suprimentos: a Fiscalização

- Por força do art. 67, da Lei 8.666/1993, todo contrato, incluídas as Autorizações de Fornecimento, devem ter sua execução acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado para tanto (Portaria);
- O Fiscal é responsável por exigir da Contratada o cumprimento das regras estabelecidas no Edital e em seus anexos (TR e Minuta de Contrato), registrando todas as ocorrências relacionadas;
- O Fiscal também é responsável pelo Ateste de Notas Fiscais (tanto físico, quanto eletrônico);
- O Fiscal **poderá responder processo administrativo** caso a **Contratada não cumpra com as exigências editalícias**, principalmente se trouxer prejuízos à Administração Pública.

# Estratégia de Suprimentos: Sanções Administrativas

- As sanções administrativas devem ser descritas de forma a possibilitar sua real aplicação, a fim de evitar falhas por parte dos fornecedores, e garantir o sucesso da aquisição;
- **O Fiscal deverá comunicar à FUNEPU quaisquer ocorrências passíveis das sanções administrativas previstas em Edital/Contrato;**
- Esclarecemos que as sanções que não forem claramente descritas, ou que gerem dúvida em seu entendimento, não poderão ser aplicadas, permitindo ao fornecedor faltoso se esquivar das penalidades cabíveis.